

Wodzisław Śląski, dnia.....

.....
(imię i nazwisko właściciela
nieruchomości/nazwa firmy)

.....
(adres: ulica nr domu/lokalu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

**Prezydent Miasta
Wodzisławia Śląskiego**

**OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI,
O ODWOŁANIU OŚWIADCZENIA, O WYŁĄCZENIU SIĘ ZE ZORGANIZOWANEGO
PRZEZ MIASTO WODZISŁAW ŚLĄSKI, SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

Ja niżej podpisany, jako właściciel nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy,
a powstają odpady komunalne, położonej w Wodzisławiu Śląskim,
ul..... nr domu/lokalu.....

Odwołuję oświadczenie o wyłączeniu się ze zorganizowanego przez Miasto Wodzisław Śląski,
systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, z dniaoraz
oświadczam, że od dnia 1 lipca 2026 r., odpady komunalne z ww. nieruchomości będą
oddawane w zorganizowanym przez Miasto Wodzisław Śląski systemie gospodarowania
odpadami komunalnymi.

.....
Czytelny podpis

Podstawa prawna:

- Art. 6c ust. 3a, 3b, 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- Uchwała nr XX/160/20 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Klauzula informacyjna

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, 32 459 04 00, kancelaria@wodzislaw-slaski.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 459 05 72.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach.
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. archiwizacji danych, zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu Miasta przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - Prawo do przenoszenia danych.
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia oświadczenia właściciela nieruchomości o odwołaniu oświadczenia o wyłączeniu się ze zorganizowanego przez miasto Wodzisław Śląski, systemu gospodarowania odpadami.