

UCHWAŁA NR 617/2025
ZARZĄDU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w okresie 1 stycznia 2026 roku do 30 września 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1214) oraz uchwały Nr VII/82/2024 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”

Zarząd Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 września 2026 r.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wodzisławskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

Leszek Bizoń

Załącznik do uchwały Nr 617/2025
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 22 października 2025 r.

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej
polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami
w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 września 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1214) oraz uchwały Nr VII/82/2024 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, Zarząd Powiatu Wodzisławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 września 2026 r.

§ 1. 1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2, w formie powierzenia wraz z udzieleniem środków na jego finansowanie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

2. Zadanie jest zadaniem zleconym przez Powiat Wodzisławski i polega na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami skierowanego do 9 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Szczegółowy opis działań przy realizacji zadania polegającego na świadczeniu usług winien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), a także rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

4. Zadanie będzie realizowane w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 30 września 2026 r.**

§ 2. 1. Na realizację zadania przeznacza się w 2026 roku kwotę – **307.800,00 zł** (słownie: trzysta siedem tysięcy osiemset złotych 00/100 groszy).

2. Szczegółowe założenia konkursu:

- 1) podmiot musi w swojej działalności statutowej wykonywać pracę na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 2) zadanie obejmuje świadczenie usług dla 9 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z terenu Powiatu Wodzisławskiego, powyżej 24 roku życia;
- 3) proces rekrutacji uczestników zostanie przeprowadzony po wyłonieniu oferenta przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 4) podmiot jest zobowiązany do wskazania miejsca świadczenia usług, które będzie służyć uczestnikom z zachowaniem następujących warunków: obiekt powinien zapewniać bezpieczeństwo i spokój uczestnikom zajęć, powinien być pozbawiony barier architektonicznych, ponadto powinien być wyposażony w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnoprawnym oraz co najmniej dwie toalety osobno dla mężczyzn i kobiet dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 5) usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, co najmniej przez **6 godzin dziennie** prowadzone będą zajęcia z uczestnikami;
- 6) w ramach zadania realizowane mogą być zajęcia edukacyjne, kulturalne, terapia zajęciowa; bądź inne zajęcia dostosowane do możliwości życiowych uczestników;

- 7) podmiot zobowiązuje się do prowadzenia treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych z podopiecznymi, a także zajęć poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
- 8) podmiot zobowiązuje się do prowadzenia poradnictwa specjalistycznego dla rodzin uczestników zajęć;
- 9) podmiot zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych środków higieny osobistej i potrzebnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 10) w ramach realizacji tego zadania podmiot zapewni ciepły posiłek;
- 11) podmiot zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zbiorowej i indywidualnej uczestników zajęć dokumentującej przebieg prowadzonych zajęć oraz zaplanowanych i osiągniętych rezultatów (m.in.: lista obecności, indywidualne programy działania dla poszczególnych uczestników, dziennik zajęć);
- 12) podmiot, któremu zostanie zlecona realizacja zadania zapewni niezbędny potencjał ludzki dysponujący wiedzą merytoryczną i doświadczeniem, a także gwarantujący właściwe wykonanie zadania – m. in. osoby posiadające kwalifikacje w następujących zawodach: psycholog; pedagog; pracownik socjalny; instruktor terapii zajęciowej; asystent osoby niepełnosprawnej; inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi świadczonych usług. Pracownicy są obowiązani posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
- 13) podmiot zobowiązany jest również do zapewnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników, który wynosi nie mniej niż **1 etat na 3 uczestników**.

§ 3. 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zwane dalej „podmiotami uprawnionymi” lub „oferentami”.

2. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po ogłoszeniu wyników konkursu ofert zawiera z wybranym oferentem umowę na realizację zadania określonego w § 1 ogłoszenia.

§ 4. 1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 01 stycznia 2025 r. do 30 września 2026 r. na terenie Powiatu Wodzisławskiego, dla mieszkańców tegoż powiatu i musi być ono przedmiotem działalności statutowej Oferenta.

2. Podmiot zobowiązany jest przy wykonaniu zadania stosować w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), a także z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1214) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

5. Warunkiem przekazania zadania do realizacji, a także środków finansowych na ten cel, jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania środków finansowych i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

7. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, Starosta Wodzisławski za pomocą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, będą dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
- 5) zatrudnienia kadry zgodnie z kwalifikacjami na danym stanowisku.

8. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzać i składać w terminach:

- 1) kwartalne - do 30 dni od zakończenia kwartału,
- 2) częściowe - do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia częściowego sprawozdania,
- 3) końcowe – do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

9. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 musi być realizowane w okresie roku budżetowego.

§ 5. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty zgodnej z aktualnie obowiązującym wzorem określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) określającym:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Do złożonej oferty podmiot uprawniony winien dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli):

- 1) aktualny statut organizacji,
- 2) aktualny regulamin organizacji realizującej zadanie określone w § 1 ogłoszenia,
- 3) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
- 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Podmioty, o których mowa w § 3 pkt 1 ogłoszenia, są zwolnione z obowiązku przekazania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego wynikających z pkt III.6 wzoru oferty, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 6. 1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 września 2026 r.”

2. Oferty należy składać do dnia 21.11.2025 r. w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, pokój nr 1, do godz. 15:00.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 21.11.2025 r. o godz. 15:00 i jest to termin ostateczny.

4. W przypadku składania ofert za pośrednictwem Poczty Polskiej decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.

2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwaną dalej „Komisją”.

3. Zasady działania Komisji określa Uchwała Nr VII/82/2024 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełniania oferty lub złożenia wyjaśnień.

5. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub niełoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteria formalne.

6. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.

7. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty: od 0 do 5.

8. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (0-5 pkt),
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane (0-5 pkt),
- 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt),
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt),
- 6) posiadanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego (0-5 pkt).

9. Oceną poszczególnego kryterium, jest suma wszystkich punktów przyznanych ofercie przez członków komisji w danym kryterium, dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

10. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

11. Środki finansowe mogą zostać udzielone, jeżeli Komisja przyznała oferentowi, co najmniej 16 punktów na 30 punktów możliwych do uzyskania.

12. Wyniki oceny ofert zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

13. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu środków finansowych i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

14. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

15. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.

16. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

17. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

18. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania środków finansowych jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy zgodnej z aktualnie obowiązującym wzorem określonym w rozporządzeniu wydany na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).