

**ANKIETA DOTYCZĄCA ZAGOSPODAROWANIA BIODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU
PRZYDOMOWYM na terenie Wodzisławia Śląskiego**

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Adres c.d.)

Niniejszym oświadczam, że **bioodpady*** powstające na terenie w/w nieruchomości
w 2025 r. zagospodarowałem/am we własnym zakresie w przydomowym kompostowniku.

1. Szacunkowa pojemność kompostownika: m³ lub wielkość
kompostownika (dł. x szer. x wys. [m])
2. Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowywana we własnym zakresie
w przydomowym kompostowniku:

2.1 kuchennych i odpadów żywności w ilości:

<input type="checkbox"/> 20 kg	<input type="checkbox"/> 40 kg	<input type="checkbox"/> 60 kg	<input type="checkbox"/> 80 kg	<input type="checkbox"/> 100 kg	<input type="checkbox"/> inna wartośćkg
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

(zaznaczyć odpowiedź)

2.2 z ogrodów i terenów zielonych w ilości:

<input type="checkbox"/> 20 kg	<input type="checkbox"/> 40 kg	<input type="checkbox"/> 60 kg	<input type="checkbox"/> 80 kg	<input type="checkbox"/> 100 kg	<input type="checkbox"/> inna wartośćkg
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

(zaznaczyć odpowiedź)

3. Ilość osób zamieszkujących w/w nieruchomość: osób.

**bioodpady - ulegające biodegradacji, odpady z ogrodów (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie krzaków i żywopłotów, kora) oraz odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty itp.).*

UWAGA!

Wypełnioną ankietę należy przekazać w terminie **do 30 kwietnia 2026 r.** do Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, Biuro Gospodarowania Odpadami, ul. Bogumińska 4, budynek 4B, pok. nr 105, bądź odesłać na adres: Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, lub przesłać mailowo na adres: n.filiks@wodzislaw-slaski.pl.

Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Miasta przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733). Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zostaną uwzględnione przy obliczeniu wskaźników sprawozdawczych.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczonej poniżej.

.....
Podpis właściciela (użytkownika) nieruchomości

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

(Ankieta dotycząca zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, 32 459 04 00, kancelaria@wodzislaw-slaski.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 459 05 72.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. celach potrzebnych przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach.
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. archiwizacji danych, zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu Miasta przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przystępujące Pani/Panu prawa:**
 - Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
 - Sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
 - Ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celów. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji wniosku lub przyjęcia oświadczenia.