

**UCHWAŁA NR XXIII/312/26
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 22 stycznia 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/376/17 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 listopada 2017 r.
w sprawie powołania Wodzisławskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 oraz ust. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

W uchwale nr XXXVI/376/17 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie powołania Wodzisławskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu załącznik stanowiący Statut Wodzisławskiej Rady Seniorów otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Mariusz Blazy

STATUT
Wodzisławskiej Rady Seniorów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wodzisławska Rada Seniorów zwana dalej „Radą” zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Osobami starszymi są osoby o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705 z późn. zm.).

2. Rada działa na terenie miasta Wodzisław Śląski i składa się z 9 - 11 członków, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w § 4 ust. 5 oraz § 6 ust. 5.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia ogłoszenia zarządzenia o którym mowa w § 5, przy czym nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.

4. Siedzibą Rady oraz obszarem jej działania jest miasto Wodzisław Śląski.

§ 2.

1. Do zadań Rady należy:

- 1) prowadzenie działalności informacyjnej związanej z polityką senioralną, w tym wymiana i rozpowszechnianie informacji istotnych dla seniorów miasta Wodzisławia Śląskiego;
- 2) identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w Wodzisławiu Śląskim;
- 3) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na miejską politykę senioralną;
- 4) włączanie się w charakterze partnera w realizację inicjatyw na rzecz osób starszych poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i doradczego.

2. Zadania Rady związane są z następującymi obszarami tematycznymi:

- 1) kompleksowym wspieraniem aktywności seniorów, w tym ich integracji w środowisku zamieszkania;
- 2) zdrowym trybem życia;
- 3) komunikacją społeczną i kształtowaniem pozytywnego wizerunku starości.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwoływania członków Rady

§ 3.

1. Nabór kandydatów na członków Wodzisławskiej Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego o naborze kandydatów na członków Rady poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz na oficjalnych profilach miasta w portalach społecznościowych. Nabór trwa nie krócej niż 21 dni.

2. Wzory formularzy zgłoszeń i list poparcia ustala Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.

3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego. Formularz zgłoszeniowy musi zawierać informację o dotychczasowym zaangażowaniu społecznym i planowanych działaniach w Radzie.

4. Członkiem Rady może być:

- 1) przedstawiciel osób starszych, który jest mieszkańcem Wodzisławia Śląskiego i uzyska poparcie co najmniej 30 osób będących mieszkańcami Wodzisławia Śląskiego,
 - 2) przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
5. Jeden podmiot o którym mowa w ust. 4 pkt 2) może zgłosić nie więcej niż 2 kandydatów.

§ 4.

1. Prezydent Miasta dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady polegającej na sprawdzeniu ich kompletności oraz poprawności.

2. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 - 11 kandydatów na członków Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

4. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 9 kandydatów na członków Rady – Prezydent Miasta wyznacza dodatkowy nabór kandydatów, trwający 14 dni.

5. W przypadku, gdy łączna liczba kandydatów, po dodatkowym naborze będzie nadal mniejsza niż 9, ale większa lub równa 6, za wybranych do Rady uznaje się zgłoszonych kandydatów, a pozostałe mandaty pozostają bez obsadzenia.

6. W przypadku, gdy łączna liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż 6, nie dochodzi do powołania Rady Seniorów

7. W przypadku, gdy łączna liczba zgłoszonych kandydatów przekracza 11 osób przeprowadza się wybory członków Rady Seniorów spośród zgłoszonych kandydatów.

8. Po upływie terminu do zgłaszania kandydatów, Prezydent Miasta w terminie 14 dni ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta informację o terminie i miejscu otwartego spotkania, podczas którego zostaną przeprowadzone wybory członków Rady Seniorów, o których mowa w ust. 7.

9. Uprawnieni do głosowania są seniorzy zamieszkali na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego, obecni na spotkaniu, o którym mowa w ust. 8.

10. Organizację i obsługę spotkania zapewnia Prezydent Miasta

11. Głosowanie jest tajne. Imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta.

12. Głosujący stawiają znak X przy nie więcej niż 11 nazwiskach kandydatów, na których oddają swój głos.

13. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak X postawiono przy większej liczbie kandydatów niż 11 lub nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie.

14. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a powodowałoby to przekroczenie liczby 11 członków, dokonuje się losowania spośród tych kandydatów.

15. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów jaką otrzymali. Członkami Rady zostaje 9-11 osób, które otrzymały największą liczbę głosów. Dla pozostałych zgłoszonych kandydatów tworzy się listę rezerwową.

§ 5.

Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta informację o wynikach naboru bądź ewentualnych wyborów, o których mowa w § 4 ust. 7 w terminie 7 dni od ich zakończenia.

§ 6.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek pisemnego zrzeczenia się przez niego członkostwa lub w przypadku jego śmierci. Wygaśnięcie mandatu członka Rada stwierdza w ciągu miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. Odwołanie członka Rady następuje w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach,
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren miasta Wodzisław Śląski,
- 3) prowadzenia działań rażąco wykraczających poza charakter działania Rady wynikający z ustawy lub statutu,

3. Rada podejmuje uchwałę w sprawie odwołania członka większością 2/3 swojego statutowego składu.

4. Uzupełnienie Rady odbywa się poprzez powołanie do Rady kandydata z listy rezerwowej, jeśli taka lista została utworzona zgodnie z § 4 ust. 15.

5. W przypadku braku listy rezerwowej mandat pozostaje bez obsadzenia.

6. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia podaje do publicznej wiadomości nowy skład Wodzisławskiej Rady Seniora.

7. W przypadku gdy wskutek wygaśnięcia mandatu w Radzie lub odwołania członka pozostanie mniej niż 6 członków, przeprowadza się dodatkowy nabór lub wybory uzupełniające odpowiednio na zasadach określonych w § 4.

8. Kadencja nowego członka Rady upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Wodzisławskiej Rady Seniorów

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od ogłoszenia zarządzenia, o którym mowa w § 5.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego lub osoba przez niego upoważniona.

3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje w trybie określonym dla ich wybierania na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

§ 8.

1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia wyznaczając termin i miejsce,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem obrad.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza należy sporządzenie protokołów z posiedzenia Rady.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.
3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
4. Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub elektronicznie członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania.
5. Rada obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad, streszczenie omawianych spraw, uchwały, opinie i wnioski spisane w pełnym brzmieniu, wyniki przeprowadzonych na posiedzeniu głosowań. Protokoły z posiedzeń Rady podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący (w przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu) i osoba sporządzająca protokół.
6. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, sprawozdań, wniosków i opinii, które podejmuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.
7. Uchwały i inne dokumenty podpisuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
8. Do protokołu dołącza się listę osób obecnych na posiedzeniu.
9. Wypracowane w toku posiedzenia stanowiska Rada przedkłada do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta, który decyduje o sposobie ich załatwienia.
10. Prezydent Miasta przekazuje informacje o przyjętych stanowiskach Rady oraz o sposobie ich załatwienia na najbliższym posiedzeniu komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw polityki senioralnej.

§ 10.

1. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie. Praca w Radzie ma charakter społeczny, członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.
2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
3. Rada nie dysponuje swoim budżetem.

§ 11.

1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, a także sprawozdanie za okres kadencji i przedkłada je Prezydentowi Miasta oraz komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw polityki senioralnej.
2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.