

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW WFOŚiGW W KATOWICACH**



Katowice, styczeń 2015 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH**

Ustalone uchwałą Rady Nadzorczej Nr 2/2015 z dnia 28.01.2015 roku,

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na realizację celów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z:
 - a) „Listą przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - b) „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - c) „Planem finansowym Funduszu”i niniejszymi Zasadami, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479).
2. Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) i do wydatkowania tych środków przez Beneficjentów mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
3. Udzielanie pomocy publicznej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych, z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

4. Łączne dofinansowanie ze środków Funduszu i z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych¹ zadania, za wyjątkiem pożyczek pomostowych².
5. Dofinansowanie udzielane przez Fundusz może przyjmować następujące formy:
- | | |
|---|-------------|
| a) pożyczki, w tym pożyczki pomostowej | Tablica 1.; |
| b) dotacji | Tablica 2.; |
| c) umorzenia części wykorzystanej pożyczki | Tablica 3.; |
| d) dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych | Tablica 4.; |
| e) kredytu i dotacji ze środków Funduszu
w bankowych liniach kredytowych | Tablica 5. |
6. Fundusz nie dofinansowuje w formie dotacji i pożyczek źródeł ciepła, instalacji i termoizolacji w nowo budowanych obiektach, za wyjątkiem odnawialnych źródeł energii oraz budowy przez jednostki sektora finansów publicznych obiektów użyteczności publicznej o niemal zerowym zużyciu energii.
7. Fundusz może przeznaczać środki na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych przez jednostki budżetowe, w formie przewidzianej w ustawie, na zasadach określonych dla dotacji.
8. Dla zadań realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe Fundusz stosuje terminy i zasady właściwe dla finansowania zadań poprzez rezerwę budżetową państwa.
9. Fundusz może przeznaczać środki na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
10. Dofinansowanie jest udzielane przez Fundusz bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
11. Fundusz, po analizie wniosku, może uzależnić udzielenie dofinansowania lub jego wysokość od efektywności ekonomicznej zadania, albo zaproponować inną od wnioskowanej formę i warunki dofinansowania zadania.
12. Dla osób fizycznych - w tym prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli zadanie nie jest związane z prowadzoną działalnością - Fundusz udziela dofinansowania w formie dopłaty do oprocentowania, a także kredytu i dotacji w bankowych liniach kredytowych.
13. Fundusz nie udziela dofinansowania podmiotom, które nie wywiązują się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie.

14. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może ustalić szczególne zasady dofinansowania wybranych zadań w ramach "Listy przedsięwzięć priorytetowych..."
15. W przypadku dofinansowania zadań na podstawie szczególnych zasad, obowiązują terminy, tryb, formy i wysokość dofinansowania w nich określone. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio niniejsze Zasady.
16. Zasady są ustalane uchwałą Rady Nadzorczej, wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015 r. i będą stosowane do uchwał organów Funduszu podejmowanych po tej dacie, z uwzględnieniem zapisów Tablicy 3. pkt 3.3.2.
17. Zmiany warunków zawartych umów wymagają zgodnej woli stron.
18. W celu realizacji Zasad Zarząd Funduszu może uchwalać szczegółowe regulaminy dla dofinansowania wybranych przedsięwzięć.
19. Procedura rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań i komunikacja z wnioskodawcami jest opisana w Tablicy 6.
20. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków opisane są w Tablicy 7.
21. Słowniczek zapisany jest w Tablicy 8.
22. Tablice od 1. do 8. stanowią integralną część niniejszych Zasad.
23. Przywołane w treści Zasad regulaminy i dokumenty są dostępne na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

Tablica 1. Zasady udzielania pożyczek

1.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane.
1.2. Wysokość dofinansowania	<p>1.2.1. Do 80 % kosztów kwalifikowanych, w zależności od:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) efektów ekologicznych zadania; b) możliwości finansowych Funduszu. <p>1.2.2. W przypadku łączenia w jednym zadaniu pożyczki z dotacją, łączna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 80 % kosztów kwalifikowanych.</p> <p>1.2.3. W przypadku zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych zaliczonych do I stopnia pilności³ dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów kwalifikowanych.</p> <p>1.2.4. W przypadku zadań współfinansowanych ze środków zagranicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 80 % wkładu własnego⁴ beneficjenta; b) wysokość pożyczki pomostowej nie może przekroczyć 80% dofinansowania ze środków zagranicznych.
1.3. Oprocentowanie	<p>1.3.1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie o charakterze zmiennym, według stopy redyskonta weksli (s.r.w.)⁵.</p> <p>1.3.2. Oprocentowanie pożyczek wynosi 0,95 s.r.w. lecz nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym.</p> <p>1.3.3. Stopa oprocentowania ustalana jest określonym w punkcie 1.3.2 wskaźnikiem w stosunku do stopy redyskonta weksli obowiązującej 1 stycznia roku, w którym zawarto umowę.</p> <p>1.3.4. W przypadku zadań o wysokiej efektywności ekonomicznej⁶ Fundusz może ustalić inne oprocentowanie, jednak nie niższe niż 3 % i nie wyższe niż stopa bazowa⁷ obowiązująca 1 stycznia roku, w którym zawierana jest umowa, powiększona o 4 punkty procentowe.</p> <p>1.3.5. W przypadku zadań, które podlegają przepisom o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy</p>

Tablica 1. Zasady udzielania pożyczek

	<p>publicznej, Fundusz może ustalić inne oprocentowanie, jednak nie niższe niż 3 % i nie wyższe niż stopa bazowa obowiązująca 1 stycznia roku, w którym zawierana jest umowa, powiększona maksymalnie o 6,5 punktu procentowego.</p> <p>1.3.6. W kolejnych latach obowiązywania umowy pożyczki, oprocentowanie będzie korygowane według obowiązującej na dzień 1 stycznia danego roku stopy redyskonta weksli lub stopy bazowej.</p>
1.4. Warunki spłaty	<p>1.4.1. Warunki spłaty są ustalane przez Fundusz na podstawie analizy ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy i zadania, z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej i określane w umowie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) okres spłaty nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 12 lat od wynikającej z umowy daty zakończenia zadania, w tym okres karencji; b) karencja nie może być dłuższa niż 12 miesięcy, po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania; c) spłata pożyczki rozpoczyna się nie wcześniej niż 3 miesiące po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania. <p>1.4.2. Powyższe warunki nie dotyczą pożyczek pomostowych.</p>
1.5. Warunki dodatkowe	<p>Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki i jej wysokość od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu prawa bankowego oraz od właściwego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.</p>

Tablica 2. Zasady udzielania dotacji

2.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane
2.2. Zakres dofinansowania	<p>2.2.1. Dotacje udzielane są na dofinansowanie zadań z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ochrony różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów; b) edukacji ekologicznej; c) zapobiegania poważnym awariom; d) opracowań i ekspertyz; e) profilaktyki zdrowotnej; f) uzupełniania w sprzęt przeciwpowodziowy; g) demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z obiektów służby zdrowia, oświaty i opieki społecznej; h) demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych w obiektach użyteczności publicznej⁸; i) wspomagania systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska. <p>2.2.2. Dotacje mogą być udzielane także na następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakupy inwestycyjne realizowane w ramach zadań związanych z edukacją ekologiczną, ochroną różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów, zarządzaniem środowiskowym, zapobieganiem i likwidacją skutków poważnych awarii, uzupełnianiem w sprzęt przeciwpowodziowy; b) budowa lub modernizacja zbiorników małej retencji wodnej, w szczególności ujętych w Programie małej retencji dla Województwa Śląskiego; c) budowa lub modernizacja urządzeń monitorujących lub urządzeń wodnych zwiększających bezpieczeństwo przeciwpowodziowe; d) udział w usuwaniu skutków powodzi w urządzeniach wodnych, brzegach rzek lub potoków oraz urządzeniach ochrony środowiska; e) usuwanie szkód w środowisku spowodowanych działaniem żywiołu;

Tablica 2. Zasady udzielania dotacji

	<ul style="list-style-type: none"> f) likwidacja zagrożeń środowiskowych powodowanych zdeponowaniem niebezpiecznych odpadów przez zakłady postawione w stan likwidacji bądź zlikwidowane; g) likwidacja zagrożeń środowiskowych powodowanych zdeponowaniem niebezpiecznych odpadów, w ramach działań związanych z usuwaniem historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi⁹, na terenach będących własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego; h) usuwanie skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy; i) likwidacja mogilników przeterminowanych środków ochrony roślin; j) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnej produkujących energię ciepłą, za wyjątkiem źródeł dla nowobudowanych obiektów; k) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnej dla nowobudowanych obiektów użyteczności publicznej jednostek sektora finansów publicznych; l) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnych produkujących energię elektryczną w ramach wymaganych prawem koncesji lub rejestrów; m) z zakresu ochrony atmosfery, gospodarki wodnej i ochrony wód (z wyjątkiem budynków mieszkalnych), realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych w obiektach użyteczności publicznej oraz przez pozostałe jednostki w obiektach użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków; n) rolnictwo ekologiczne; o) monitoring środowiska.
2.3. Wysokość dofinansowania	<p>Dotacji udziela się z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu, do wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 80 % kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.1.; b) 50 % kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.2. <p>z uwzględnieniem punktu 2.4.</p>

Tablica 2. Zasady udzielania dotacji	
2.4. Dodatkowe preferencje	Dla zadań polegających na usuwaniu skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy, możliwe jest dofinansowanie do 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.
2.5. Warunki dodatkowe	Fundusz może uzależnić udzielenie dofinansowania w formie dotacji od właściwego prawnego zabezpieczenia ewentualnego jej zwrotu.

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek	
3.1. Warunki umarzania	<p>Pożyczka udzielona przez Fundusz może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy, jeśli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zadanie dofinansowane pożyczką zostało zrealizowane w terminie umownym i rozliczone zgodnie z zawartą umową; b) zaplanowane efekty ekologiczne i rzeczowe zostały osiągnięte w terminach określonych w umowie; c) dokonano terminowej spłaty co najmniej 50 % wykorzystanej pożyczki, przy czym wcześniejsza spłata pożyczki nie upoważnia pożyczkobiorcy do wystąpienia z wnioskiem o umorzenie; d) pożyczkobiorca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie oraz ze zobowiązań na rzecz Funduszu.
3.2. Wysokość umorzenia	<p>3.2.1. Częściowe umorzenie może być udzielone do wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 20 % wykorzystanej pożyczki, bez warunku przeznaczenia umorzonej kwoty na nowe zadanie ekologiczne; albo b) 40 % wykorzystanej pożyczki, pod warunkiem przeznaczenia umorzonej kwoty na realizację nowego zadania ekologicznego, zgodnego z celami określonymi w ustawie Prawo ochrony środowiska, z zastrzeżeniem

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

	<p>jednostek samorządu terytorialnego, dla których możliwe jest umorzenie do 45 % wykorzystanej pożyczki, jeśli na mocy decyzji Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnione są do poboru subwencji wyrównawczej w roku, w którym składany jest wniosek o umorzenie części pożyczki.</p> <p>3.2.2. Pożyczkobiorca, składający wniosek o umorzenie pożyczki wykorzystanej na realizację zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest, może ubiegać się o umorzenie w wysokości do 40 % wykorzystanej pożyczki, po spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 3.1. bez warunku przeznaczenia umorzonych kwot na nowe zadanie ekologiczne.</p> <p>3.2.3. Kwotę umorzenia pomniejsza się o dotację ze środków Funduszu, przyznaną na realizację tego samego zadania.</p> <p>3.2.4. Kwota umorzenia, obliczona z uwzględnieniem punktu 3.2.3., zostanie obniżona w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) o 15 %, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego w zakresie liczby podłączeń kanalizacyjnych lub w zakresie masy zdeponowanych odpadów zawierających azbest - dla zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest; b) o 30 %, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego, w zakresie innym niż w punkcie a); c) o 15 %, jeśli na wniosek pożyczkobiorcy wydłużono wskazany w umowie pierwotny termin: realizacji zadania, osiągnięcia efektu ekologicznego lub rzeczowego do 6 miesięcy, o 30 %, jeśli termin ten jest dłuższy niż 6 miesięcy, natomiast o 50 %, jeśli termin ten jest dłuższy niż 12 miesięcy; d) o 20 %, jeśli zmieniono zapisy umowne, przyspieszające spłatę części wykorzystanej kwoty pożyczki, która - zgodnie z punktem 3.1.c. - umożliwia pożyczkobiorcy ubieganie się o jej częściowe umorzenie;
--	---

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

	<p>e) każdorazowo o 5 %, ilekroć dokumenty, które zgodnie z zawartą umową stanowią: podstawę wypłaty raty lub całości udzielonego dofinansowania, rozliczenie końcowe dofinansowanego zadania, potwierdzenie osiągnięcia zaplanowanych efektów (ekologicznego i rzeczowego), zostały złożone w Funduszu po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową;</p> <p>f) każdorazowo o 5 %, ilekroć spłata raty kapitałowej została uregulowana po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową.</p>
3.3. Procedura umarzania	<p>3.3.1. Rada Nadzorcza Funduszu wyraża zgodę na umorzenie i określa jego wysokość w uchwale.</p> <p>3.3.2. Przy podejmowaniu uchwały o umorzeniu części pożyczki brane są pod uwagę zasady umarzania obowiązujące w Funduszu w dniu złożenia wniosku o umorzenie.</p> <p>3.3.3. Fundusz zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie umorzenia części pożyczki.</p> <p>3.3.4. Realizacja zadania finansowanego ze środków pochodzących z umorzenia podlega kontroli Funduszu.</p>

Tablica 4. Zasady udzielania dopłat do oprocentowania kredytów bankowych

4.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane
4.2. Wysokość kredytu	Do 80 % kosztów kwalifikowanych
4.3. Maksymalne oprocentowanie kredytu	WIBOR 3M¹⁰ powiększony o 5 punktów procentowych
4.4. Maksymalna wysokość dopłat Funduszu do oprocentowania kredytu	0,6 x WIBOR 3M

Tablica 4. Zasady udzielania dopłat do oprocentowania kredytów bankowych	
4.5. Warunki spłaty kredytu	Do 12 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji do 12 miesięcy po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.
4.6. Warunki dodatkowe	<p>4.7.1. W indywidualnych przypadkach Fundusz zastrzega sobie możliwość ustalenia maksymalnej kwoty udzielanego przez Bank kredytu preferencyjnego oraz okresu spłaty.</p> <p>4.7.2. Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych są realizowane za pośrednictwem banków na podstawie zawartych z nimi umów.</p>
4.7. Warunki zabezpieczenia	Warunki zabezpieczenia kredytu ustala bank.

Tablica 5. Zasady udzielania kredytów i dotacji ze środków Funduszu w ramach bankowych linii kredytowych	
5.1. Podstawa dofinansowania	Nakłady związane z realizacją zadań na obszarze województwa śląskiego, niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego.
5.2. Wysokość kredytu	Do 75 % nakładów , lecz nie więcej niż 300.000,00 zł.
5.3. Oprocentowanie kredytu	<p>5.3.1. Do 0,95 s.r.w., lecz nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym.</p> <p>5.3.2. W kolejnych latach obowiązywania umowy kredytowej, oprocentowanie będzie korygowane według obowiązującej na dzień 1 stycznia danego roku stopy redyskonta weksli.</p> <p>5.3.3. Jednorazowa prowizja przygotowawcza banku w wysokości do 1 % od kwoty przyznanego kredytu.</p>
5.4. Warunki spłaty kredytu	<p>5.4.1. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji.</p> <p>5.4.2. Karencja nie może być dłuższa niż 12 miesięcy po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.</p>
5.5. Dodatkowe preferencje	5.5.1. Uzupełnieniem kredytu jest dotacja, w wysokości 20 % udzielonego kredytu.

Tablica 5. Zasady udzielania kredytów i dotacji ze środków Funduszu w ramach bankowych linii kredytowych	
	<p>5.5.2. Dotacja wypłacana jest po rozliczeniu zadania.</p> <p>5.5.3. Do zadań realizowanych w ramach bankowych linii kredytowych nie mają zastosowania ograniczenia określone w punkcie 6. i Tablicy 2.</p>
5.6. Warunki dodatkowe	Fundusz udostępnia bankom środki na udzielanie kredytów i dotacji w ramach bankowych linii kredytowych na podstawie zawartych z nimi umów.
5.7. Warunki zabezpieczenia	Warunki zabezpieczenia udzielonego dofinansowania ustala bank.

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji	
6.1. Wzory wniosków	<p>Wzory wniosków dostępne są:</p> <p>a) w Biurze Funduszu;</p> <p>b) na stronie internetowej www.wfosigw.katowice.pl</p>
6.2. Terminy składania wniosków	<p>6.2.1. Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania w terminach wynikających z regulaminów konkursów lub w terminach naboru, określanych w ogłoszeniach zamieszczanych na stronie internetowej Funduszu.</p> <p>6.2.2. Dla kierunków dofinansowania objętych odrębnymi terminami naboru lub trybem konkursowym, terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków o udzielenie dofinansowania dla każdego z kierunków, Fundusz ogłasza na stronie internetowej do 15 października roku poprzedzającego.</p> <p>6.2.3. W razie zaistnienia szczególnych, niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od wnioskodawcy okoliczności, dopuszcza się przyjmowanie wniosków o udzielenie dofinansowania niezależnie od terminów określonych w pkt 6.2.1. i 6.2.2., przy czym przyznanie dofinansowania zależne jest od posiadanych przez Fundusz środków finansowych.</p>

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji

	<p>6.2.4. Dla pozostałych kierunków dofinansowania, nie objętych wyznaczonymi terminami naboru lub trybem konkursowym, Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania przez cały rok.</p> <p>6.2.5. Fundusz nie dofinansowuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zadań zrealizowanych przed dniem zakończenia przyjmowania wniosków o udzielenie dofinansowania; b) zadań wymienionych w punkcie 6.2.4., zrealizowanych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania; c) zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawy, jeśli stosowny wniosek złożony został później niż 6 miesięcy od dnia uprawomocnienia się postanowienia o bezskuteczności egzekucji wobec sprawy zanieczyszczenia, lub o umorzeniu postępowania z uwagi na brak możliwości ustalenia sprawy.
6.3. Zarejestrowanie wniosku	Wniosek o dofinansowanie podlega rejestracji przez wpis do rejestru wniosków.
6.4. Komunikacja z Wnioskodawcą	<p>6.4.1. Złożony wniosek uznaje się za kompletny pod względem formalnym, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz wymagane dokumenty.</p> <p>6.4.2. Fundusz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o jego kompletności lub o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Termin ten może zostać przedłużony do 90 dni, w przypadkach uzasadnionych liczbą wniosków złożonych w ramach naborów.</p> <p>6.4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w ciągu 30 dni od daty doręczenia powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie, wniosek ten nie będzie podlegał dalszej ocenie.</p> <p>6.4.4. Fundusz na każdym etapie rozpatrywania wniosku może zażądać uzupełnień od wnioskodawcy.</p>

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji

<p>6.5. Uchwała o dofinansowaniu</p>	<p>6.5.1. Właściwy organ Funduszu podejmuje uchwałę o dofinansowaniu zadania lub o udzieleniu promesy dofinansowania.</p> <p>6.5.2. Uchwała o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest dla zadań w pełni przygotowanych do realizacji (posiadających wszystkie wymagane dokumenty adekwatne do specyfiki przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji).</p> <p>6.5.3. Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę o podjęciu uchwały o dofinansowaniu, utracie mocy uchwały lub odmowie dofinansowania.</p>
<p>6.6. Utrata mocy uchwały o dofinansowaniu zadania</p>	<p>6.6.1. W przypadku nie zawarcia umowy w ciągu czterech miesięcy od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu uchwała traci moc, chyba, że w jej treści określono inny termin obowiązywania.</p> <p>6.6.2. Zarząd Funduszu, przed upływem okresu, o którym mowa wyżej, może podjąć uchwałę o jego przedłużeniu.</p>

Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków

<p>7.1. Podstawa udzielenia dofinansowania</p>	<p>Dofinansowanie ze środków Funduszu udzielane jest na podstawie umów cywilnoprawnych, których integralną częścią są „Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu.</p>
<p>7.2. Zawarcie umowy</p>	<p>Zawarcie umowy o dofinansowaniu następuje po wyborze przez wnioskodawcę wykonawców lub dostawców. W przypadkach uzasadnionych charakterem projektu możliwe jest wcześniejsze zawarcie umowy.</p>
<p>7.3. Wypłata i rozliczanie środków</p>	<p>7.3.1. W rozliczeniu środków Funduszu, w tym pochodzących z częściowego umorzenia pożyczek, uwzględniane będą faktury wystawione po dacie złożenia do Funduszu wniosku o udzielenie dofinansowania.</p> <p>7.3.2. Faktury wystawione w walucie obcej rozliczane będą według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.</p>

Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków

	<p>7.3.3. Dla zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy, w rozliczeniu będą uwzględniane faktury wystawione od dnia rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia.</p> <p>7.3.4. Przelew środków pieniężnych z tytułu udzielonego dofinansowania następuje zgodnie z zawartą umową.</p> <p>7.3.5. Udzielone przez Fundusz dofinansowanie może być wypłacane w ratach (w tym w formie zaliczki) po spełnieniu warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wypłata kolejnych rat realizowana na podstawie faktur, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem kwot planowanych do wypłaty; b) wypłata kolejnych rat realizowanych w formie zaliczek, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem faktur rozliczających kwotę uprzednio wypłaconą. <p>7.3.6. Dofinansowanie może być wypłacane zaliczkowo, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, do wysokości nie większej niż 90 % jego wartości. Pozostała kwota będzie wypłacona na podstawie faktur po uprzednim rozliczeniu kwot wypłaconych zaliczkowo. W przypadku zadań finansowanych za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa dofinansowanie może być wypłacone zaliczkowo do 100 % jego wartości.</p> <p>7.3.7. Planowana wypłata rat udzielonego dofinansowania następuje nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy.</p> <p>7.3.8. Rozliczanie dofinansowania udzielanego przez Fundusz następuje na podstawie dokumentów, zgodnie z zawartą umową.</p> <p>7.3.9. W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających dotację (dla jednorazowej wypłaty) lub jej ratę, po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego umową, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5 %.</p>
--	---

Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków

<p>7.4. Obowiązki beneficjentów</p>	<p>7.4.1. Beneficjent zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu.</p> <p>7.4.2. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania efektów rzeczowego i ekologicznego, powstałych w wyniku realizacji dofinansowanego przez Fundusz zadania inwestycyjnego, przez minimum 5 lat licząc od daty jego zakończenia.</p> <p>7.4.3. Na każdym etapie realizacji zadania, beneficjent zobowiązany jest do informowania Funduszu o wysokości dofinansowania uzyskanego z innych źródeł.</p>
--	--

Tablica 8. Słowniczek

<p>Pojęcia użyte w niniejszych zasadach oznaczają:</p>	
<p>¹Koszty kwalifikowane</p>	<p>Suma kosztów tych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, które są określone w instrukcji do wypełniania harmonogramu. Definicję kosztów kwalifikowanych w przypadku współfinansowania zadań ze środków zagranicznych rozszerza się o koszty kwalifikowane właściwe dla tych źródeł finansowania. Przez zadania współfinansowane - uzyskujące dofinansowanie ze środków zagranicznych, rozumie się zadania realizowane przez beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów (znajdujących się na listach rezerwowych) programów finansowanych ze środków zagranicznych.</p>
<p>²Pożyczka pomostowa</p>	<p>Nieumarzalna pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, współfinansowanych w ramach programów pomocowych.</p>
<p>³Stopień pilności</p>	<p>Stopień pilności określany jest na podstawie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p>

Tablica 8. Słowniczek

⁴ Wkład własny	Określona w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania część nakładów ponoszonych na jego realizację, stanowiąca różnicę pomiędzy wartością kosztów kwalifikowanych zadania a uzyskaną pomocą ze środków zagranicznych.
⁵ Stopa redyskonta weksli	Stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadkach redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP.
⁶ Wysoka efektywność ekonomiczna	Określana jest na podstawie analizy prostego czasu zwrotu nakładów i wewnętrznej stopy zwrotu nakładów realizowanego zadania.
⁷ Stopa bazowa	Jest to stopa oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej ustalana przez Komisję Europejską. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl .
⁸ Obiekt użyteczności publicznej	Obiekt użyteczności publicznej to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, wojska, straży, policji, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej i społecznej, sportu.
⁹ historyczne zanieczyszczenie powierzchni ziemi	Zgodnie z definicją wskazaną w ustawie Prawo ochrony środowiska.
¹⁰ WIBOR (Warsaw Inter-bank Offered Rate)	Średnia stopa procentowa, po jakiej największe banki w Polsce są skłonne innym bankom udzielić pożyczki w złotych na ustalony okres. Wartość stóp procentowych ustalana jest zgodnie z „Regulaminem fixingu stawek referencyjnych WIBID i WIBOR” uchwalonym przez ACI POLSKA Stowarzyszenie Rynków Finansowych (www.acipolska.pl) i publikowana codziennie o godzinie 11 ⁰⁰ czasu warszawskiego, m.in. w serwisie Reuters Polska. W dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przez Fundusz stosuje się stawkę WIBOR 3M na dzień wypłaty kredytu. Stawka WIBOR ulega zmianie w okresach trzymiesięcznych.