

REGULAMIN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres zadań wynikających z opracowania i wydania *Leksykonu wybitnych postaci Powiatu Wodzisławskiego*, zwanego dalej *Leksykonem*.
2. Realizatorem zadania jest Powiat Wodzisławski, z siedzibą przy ul. Bogumińskiej 2, 44-300 Wodzisław Śląski, zwany dalej Realizatorem.
3. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie zadania jest Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.

§ 2

Cel zadania

1. *Leksykon* stanowić ma alfabetyczny zbiór biogramów (życiorysów, sylwetek) wybitnych (nieżyjących) postaci wywodzących się z powiatu wodzisławskiego, które w znaczący sposób wpłynęły na jego życie kulturalne, społeczne i gospodarcze, np. działaczy społecznych, ludzi kultury, artystów, naukowców, osób duchownych, bohaterów wojennych, itd.
2. Celem zadania jest:
 - a) popularyzacja wyjątkowych sylwetek wywodzących się z powiatu wodzisławskiego,
 - b) kształtowanie poczucia odpowiedzialności młodego pokolenia za pielęgnowanie tradycji i popularyzację dorobku poprzednich pokoleń,
 - c) rozbudzenie zainteresowań poznawczych i wdrożenie do samodzielnych poszukiwań wiedzy o regionie, jego mieszkańcach, zwyczajach i tradycjach.
3. Wydanie *Leksykonu* zaplanowano na 2016 r.

§ 3

Zasady zgłaszania biogramów

1. W pracy nad *Leksykonem* mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy oraz miłośnicy powiatu wodzisławskiego, bez względu na wiek. W imieniu osób niepełnoletnich działają ich przedstawiciele ustawowi lub opiekunowie prawni.
2. Chętne osoby mogą zgłaszać propozycje biogramów nieżyjących, wybitnych postaci wywodzących się z powiatu wodzisławskiego.
3. Format biogramu: MS Word 1997-2003 [rozszerzenie rtf, doc]. Objętość biogramu nie może przekraczać 3000 znaków (bez spacji, czcionka Times New Roman, rozmiar 12).

4. Biogram powinien zawierać przypis bibliograficzny, tj.: autor, tytuł, miejsce i rok wydania, numer strony.
5. Dodatkowym atutem będzie dołączenie do biogramu fotografii (w formacie JPEG, TIFF, BMP, PNG, EPS, CRW) opisywanej postaci (z podaniem źródła zdjęcia).
6. Przygotowane biogramy w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z formularzem zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu) należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w kancelariach Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 2 lub przy ul. Pszowskiej 92a w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Leksykon wybitnych postaci Powiatu Wodzisławskiego” w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r.
7. Zebrane biogramy Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu przekazuje do Zespołu ds. opracowania i wydania *Leksykonu*.
8. Poniżej przykładowy biogram ks. płk W. Kubsza:

Wilhelm Franciszek Kubsz (ur. 29 marca 1911r. w Gliwicach, zm. 24 lipca 1978 w Jeleniej Górze), kapelan Wojska Polskiego.

Pochodził z wieloletniej rodziny górnośląskiej o tradycjach powstańczych. Od 1914 roku mieszkał w Wodzisławiu Śląskim, gdzie ukończył szkołę podstawową. Seminarium duchowne ukończył u oo. oblatów w Lublińcu, po czym wstąpił do nowicjatu Zgromadzenia Oblatów Misjonarzy Maryi Niepokalanej w Markowicach. Ponadto studiował filozofię w Krobi oraz teologię w Obrze. W czasie studiów zdobył również uprawnienia technika dentystycznego. W 1936 roku przyjął święcenia kapłańskie, a następnie został wikarym w Łuninie na Polesiu. Tam przeżył pierwsze lata wojny. W 1942 roku został aresztowany przez Niemców za udzielanie pomocy partyzantom i kolportaż ulotek. Udało mu się uciec dzięki pomocy austriackiego strażnika.



Wstąpił do oddziału partyzantów radzieckich, gdzie pełnił funkcję dentysty i lekarza. Po utworzeniu w ZSRR 1 Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki został jej kapelanem, później Zygmunt Berling mianował go majorem. Otrzymał uprawnienia delegata apostolskiego na terytorium ZSRR. 15 lipca 1943 roku ks. Kubsz, w rocznicę bitwy pod Grunwaldem, odprawił uroczystą mszę. Wykazał się niezwykłą odwagą i męstwem w czasie bitwy pod Lenino, za co został odznaczony m.in. Krzyżem Grunwaldu III klasy. Po przekształceniu Dywizji w 1 Korpus Polskich Sił Zbrojnych w ZSRR został jego dziekanem. Redagował katolicki dodatek do pisma "Żołnierz Wolności" pod nazwą "Bóg i Ojczyzna". W 1944 roku został dziekanem Armii Polskiej w ZSRR. Brał udział w walkach na terytorium Polski. W styczniu 1944 roku zwolniono go jednak ze służby w wyniku konfliktu z gen. Michałem Rola-Żymierskim, w związku z jego sprzeciwem wobec prześladowania i złego traktowania żołnierzy Armii Krajowej.

W obawie przed aresztowaniem ukrywał się w Górach Świętokrzyskich, gdzie ponownie został zakonnikiem, pod przybranym nazwiskiem, w klasztorze oo. oblatów na Świętym Krzyżu i w Poznaniu. W następnych latach pełnił posługę kapłańską na Pomorzu m. in. w kościele św. Józefa Gdańsku i w Laskowicach (gmina Jeżewo) w województwie kujawsko-pomorskim. W 1964 roku wrócił do wojska i został kapelanem, a następnie proboszczem kościoła garnizonowego św. Elżbiety we Wrocławiu. Od 1969 do 1972 roku pełnił funkcję proboszcza parafii garnizonowej św. Kazimierza Królewicza w Katowicach. Natomiast w latach 1972–1978 był proboszczem garnizonu i parafii św. Krzyża w Jeleniej Górze. Zmarł w Jeleniej Górze, gdzie został pochowany na cmentarzu komunalnym.

W roku 1988 decyzją Miejskiej Rady Narodowej w Wodzisławiu Śląskim zmieniono nazwę ul. Dworcowej na ul. Księdza Pułkownika Wilhelma Kubsza, a 18 lutego 1993 roku Rada Miejska Jeleniej Góry nadała imię kapelana jednej z ulic okalających jeleniogórski kościół garnizonowy.

W 100 rocznicę urodzin ks. płk. Wilhelma Kubsza, 29 marca 2011 roku poświęcono tablicę pamiątkową, umieszczoną na kamienicy przy ul. Ks. Kubsza 18, gdzie mieszkał ks. Wilhelm w okresie międzywojennym.

Odznaczony m.in. Krzyżami Kawalerskim, Oficerskim i Komandorskim Orderu Odrodzenia Polski, Krzyżem Grunwaldu i Walecznych, a także (pośmiertnie) Krzyżem Virtuti Militari IV klasy.

Bibliografia:

- Topol Andrzej, *Wilhelm Kubsz (1911-1978). Pierwszy kapelan Wojska Polskiego*, Katowice 1983.
- Musioł Józef, *Od Wallenroda do Kordiana. Dramatyczne Ślęzaków wybory*, s.319-347, Katowice 2000.
- Ks. płk. Wilhelm Kubsz, *Uczestniczyłem w walkach pod Lenino – wspomnienia*.

§ 4

Zespół ds. opracowania i wydania *Leksykonu*

1. Weryfikacji i opracowania nadesłanych biogramów dokona Zespół ds. opracowania i wydania *Leksykonu*.
2. Zespół ds. opracowania i wydania *Leksykonu* powołuje Starosta Wodzisławski na czas trwania zadania.
3. Zadaniem Zespołu jest:
 - a) sumienna, rzetelna i obiektywna weryfikacja oraz redakcja nadesłanych materiałów,
 - b) wybór biogramów do *Leksykonu*.
4. Zespół ds. opracowania i wydania *Leksykonu* zastrzega sobie prawo do skracania i opracowania edytorskiego nadesłanych biogramów.
5. Końcowa wersja biogramu, po weryfikacji i opracowaniu, przekazywana będzie do opinii recenzenta. Poprawione biogramy nie będą zwracane autorom.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Zgłoszenie biogramu oznacza jednoznacznie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników przez Realizatora, w celu przeprowadzenia zadania oraz identyfikacji uczestników zadania, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
2. Zgłaszający biogram ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w zadaniu.

§ 6

Prawa autorskie

1. Zgłaszający biogram poprzez dokonanie zgłoszenia oświadcza, że przysługują mu do niego autorskie prawa osobiste i nieograniczone prawa majątkowe. Autor oświadcza, że biogramy nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich oraz że prawa autorskie do tego biogramu nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, żaden z elementów dzieła autorskiego będącego przedmiotem

zadania nie został wykorzystany przy tworzeniu dzieł na zlecenie osób trzecich, zaś biogram stworzony na potrzeby zadania nie stanowi w żaden sposób plagiatu, opracowania lub łudząco podobnej kreacji do kreacji przedstawianych przez osoby trzecie.

2. Zgłaszający biogram, przesyłając materiały do publikacji, wyraża zgodę na proces recenzji.
3. Zgłaszający biogram upoważnia nieodpłatnie Realizatora do korzystania z biogramów oraz nadesłanych zdjęć (w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie) w dowolnym celu, a w szczególności w działaniach promocyjnych podejmowanych przez Realizatora oraz udziela nieodpłatnej, niewyłącznej, bezterminowej i nieodwołalnej licencji na ich wykorzystanie z poszanowaniem autorskich praw osobistych na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnienie poligraficzne lub podobną techniką, a także utrwalenie w części lub w całości i zwielokrotnienie plastyczne, fotograficzne, w formie zapisu cyfrowego, niezależne od standardu, systemu lub formatu,
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera oraz przechowywanie,
 - c) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników obrazu, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie zdjęć, a także innego ich używania zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - d) wprowadzenie do obrotu, rozpowszechnianie, użyczenie, elektroniczne udostępnienie na zamówienie egzemplarzy oraz ich kopii, nie wyłączając wykorzystania techniki multimedialnej, sieci Internet, sieci komórkowych i innych sieci tego rodzaju lub działających podobnie,
 - e) przekazywanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu po utrwaleniu na nośnikach obrazu,
 - f) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, public relations,
 - g) inne przypadki rozpowszechniania,
 - h) dokonywanie opracowań tekstu oraz zdjęć, w tym prawo do obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji tekstu oraz zdjęć, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań,
 - i) rozpowszechnianie w inny sposób, eksponowanie podczas przedsięwzięć organizowanych przez Realizatora lub jego jednostki organizacyjne, umieszczanie w wydawanych przez Realizatora publikacjach informacyjno-promocyjnych oraz na stronach internetowych i publikacjach promujących Powiat Wodzisławski, wyświetlanie w formie slajdów oraz ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Ponadto zgłaszający biogram zrzeka się jakiegokolwiek wynagrodzenia za korzystanie z nadesłanych materiałów, w tym w szczególności wynagrodzenia za rozpowszechnianie zgłoszonych biogramów w *Leksykonie* oraz inne przypadki publicznego udostępniania zgłoszonych biogramów.
5. W przypadku wystąpienia wobec Realizatora przez osoby trzecie z roszczeniami o czyny nieuczciwej konkurencji lub z tytułu naruszenia praw autorskich lub dóbr osobistych i godności osób trzecich w stosunku do dzieła będącego przedmiotem zgłoszonych biogramów, zgłaszający biogram zadania pokryje wszelkie koszty związane

z odszkodowaniami, kosztami procesu, kosztami zastępstwa procesowego niezbędne do zwolnienia Realizatora zadania z odpowiedzialności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zadania dokonując zgłoszenia biogramu, akceptuje wszystkie zasady zadania określone w niniejszym Regulaminie.
2. Realizatorowi przysługuje prawo zatrzymania wszystkich nadesłanych materiałów (w tym również plików zdjęciowych), których własność przechodzi nieodpłatnie na Realizatora z chwilą ich zgłoszenia.
3. Realizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za powstałe szkody spowodowane podaniem nieprawdziwych danych, bądź innego typu nieprawidłowości po stronie Uczestników.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do odwołania zadania bez podania przyczyn, a także przerwania, zawieszenia lub zmiany terminu jego przeprowadzenia.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny przy zastosowaniu odpowiednich form informacji i zawiadomień Uczestników zadania.
6. Niniejszy Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady oraz warunki opracowania i wydania *Leksykonu*. W sytuacjach nieobjętych Regulaminem decyzję podejmuje Realizator. Od decyzji Realizatora nie przysługuje odwołanie.
7. Regulamin dostępny jest w siedzibie Realizatora (Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, Referat Kultury i Sportu, p. 306) oraz na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl.
8. Wszelkie informacje na temat zadania można uzyskać pod numerami telefonów: 32 412 09 61, 32 412 09 62 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: promocja@powiatwodzislawski.pl lub kultura@powiatwodzislawski.pl.