

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POSTĘPOWANIE NA:  
BUDOWĘ MOSTU NAD RZEKĄ ODRA W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 421  
- DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WRAZ PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO.**

**ZATWIERDZAM:**  
**Z. CAŁYREKTORA**  
**ds. zarządzania drogami i mostami**  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez  
kierownika zamawiającego)  
*mgr inż. Jerzy Machowski*

*16.10.2019*  
.....  
/data zatwierdzenia/

**ZAWARTOŚĆ SIWZ:**

<b>LP.</b>	<b>SKŁADNIKI</b>	<b>NR WZORU ZAŁĄCZNIKA</b>
<b>1</b>	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	
<b>2</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia	<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b>
<b>3</b>	Formularz Ofertowy Wycena Ofertowa Zbiorcze zestawienie kosztów	<b>WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 2 WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 2a WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 2b</b>
<b>4</b>	JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)	<b>WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 3</b>
<b>5</b>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP	<b>WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 4</b>
<b>6</b>	Zobowiązanie innego podmiotu (przykład)	<b>WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 5</b>
<b>7</b>	Umowa ( <b>wzór</b> )	<b>WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 6</b>
<b>8</b>	POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ (...)	<b>WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO UMOWY I WARUNKÓW UMOWNYCH</b>
<b>9</b>	Wykaz usług	<b>WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 7</b>
<b>10</b>	Wykaz osób	<b>WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 8</b>
<b>11</b>	Proponowany wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy	<b>WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 9</b>
<b>12</b>	<b>MATERIAŁY DO POSTĘPOWANIA</b>	STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO: <b><u><a href="http://www.zdw.katowice.pl/zamowienia_publiczne">www.zdw.katowice.pl/zamowienia publiczne</a></u></b>

Katowice, dnia 08.10.2019 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### w przetargu nieograniczonym na usługi

#### 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach

ul. Lechicka 24

40-609 Katowice

Tel.: 032 7819211

Fax: 032 7819200 czynny **od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> ÷ 15<sup>30</sup>**

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl)

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zdw.katowice.pl](mailto:przetargi@zdw.katowice.pl)

miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**POSTĘPOWANIE JEST PROWADZONE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM MINIPORTALU I POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO. INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA PORTALU DOSTĘPNA NA STRONIE INTERNETOWEJ [www.miniportal.gov.pl](http://www.miniportal.gov.pl)**

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 221 000,00 euro** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz przepisów Działu II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**NR POSTĘPOWANIA WI/P/191001/1**

**KOD CPV:**

**71320000-7** – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

**71220000-6** – usługi projektowania architektonicznego,

**71322000-1** – usługi inżynierii lądowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

**71242000-6** – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,

**71247000-1** – nadzór nad robotami budowlanymi,

**71248000-8** – nadzór na projektem i dokumentacją.

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**BUDOWA MOSTU NAD RZEKĄ ODRA W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 421-DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WRAZ PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO.**

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie dokumentacji projektowej oraz nadzór autorski nad zadaniem związanym z budową nowego śladu drogi wojewódzkiej nr 421 na terenie gmin Rudniki i Nędza. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych do realizacji inwestycji decyzji, opinii, uzgodnień itp. wraz z uzyskaniem decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej. Szczegóły przedmiotu zamówienia zostały opisane zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Wytocznych Projektowych.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do dnia **15.12.2021 r.** Realizacja zamówienia podzielona będzie na następujące etapy:

- a) Etap I przekazanie wstępnych rozwiązań geometrycznych **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
- b) Etap II przekazanie projektu wstępnego **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
- c) Etap III skuteczne złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach **wg oferty,**
- d) Etap IV przekazanie okluzulowanej mapy do celów projektowych **do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
- e) Etap V przekazanie uzgodnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz dokumentami zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych **do 30.11.2021 r.,**
- f) Etap VI odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszym zamówieniem - termin prowadzenia nadzoru autorskiego - do **15.12.2021 r.,** przy czym jest to termin

szacunkowy, uzależniony od terminu realizacji robót budowlanych, w związku z czym może on ulec wydłużeniu.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia, w związku z tym Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

### 2.a sytuacja ekonomiczna

W celu oceny spełniania minimalnego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2 500 000,00 zł**.

W przypadku podania sumy gwarancyjnej w walucie obcej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dla niniejszego postępowania, z tym że jeżeli dzień publikacji przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy to przyjmuje się dzień następny po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3/ zdolności technicznej i zawodowej:

### 3.a Wykonawcy

W celu oceny spełniania minimalnego warunku w zakresie zdolności technicznej Wykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni wymagania, jeżeli wykaże, że wykonał:

a) **1 usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego i wykonawczego obiektu mostowego o długości nie mniejszej niż 300 m i rozpiętości przęsła nie mniejszej niż 50 m o wartości prac projektowych co najmniej 1 000 000,00 zł,**

i

b) **2 usługi polegające na wykonaniu projektów budowlanych i wykonawczych budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi publicznej o długości nie mniejszej niż 2 km każdy,**

i

c) **2 usługi polegające na uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji związanych z budową lub przebudową lub rozbudową drogi lub obiektu mostowego,**

nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie.

Przez wykonanie usługi Zamawiający rozumie: doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu, który potwierdza wykonanie usługi.

3.a.a. w przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej, załącza dowody określające, iż usługi zostały wykonane należycie, wystawione na Konsorcjum Firm (podmioty wspólnie ubiegające się), to Zamawiający żąda określenia zakresu i wartości usług od tego Wykonawcy za jego faktyczny i bezpośredni udział w realizacji danych usług w ramach Konsorcjum

3.a.b. w przypadku podania wartości za wykonanie usług w walucie obcej, Zamawiający jako przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany

w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dla niniejszego postępowania, z tym że jeżeli dzień publikacji przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy to przyjmuje się dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### 3.b Osób

W celu oceny spełniania minimalnego warunku w zakresie zdolności zawodowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

#### 1. 1 OSOBA POSIADAJĄCA:

**Kwalifikacje:** uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej w rozumieniu Prawa Budowlanego (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych),

**Doświadczenie:** minimum 60 miesięcy od dnia uzyskania uprawnień, która wykaże się wykonaniem co najmniej jednej kompletnej dokumentacji budowy lub przebudowy drogi publicznej o długości nie mniejszej niż 2 km i udokumentuje ten fakt podaniem przedmiotu opracowania, inwestora oraz okresu świadczenia usługi

**Wyjaśnienie:** *w celu wykazania się doświadczeniem należy podać w Wykazie osób – załącznik nr 9 do SIWZ:*

*a. nazwę zadania*

*b. nazwę Inwestora*

*c. nazwę uprawnień*

*d. lata doświadczenia i miesiąc (tj. od mm-rrrr do mm-rrrr).*

*W przypadku wykazania się doświadczeniem przy realizacji dwóch lub więcej inwestycji w tym samym okresie (ten sam miesiąc i rok) to do wyliczeń przyjęty będzie okres doświadczenia tylko przy realizacji jednej z tych inwestycji.*

#### 2. 2 OSOBY POSIADAJĄCE:

**Kwalifikacje:** uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej w rozumieniu Prawa Budowlanego (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych),

**Doświadczenie:** minimum 60 miesięcy od dnia uzyskania uprawnień, które wykażą się wykonaniem co najmniej jednej kompletnej dokumentacji budowy obiektu mostowego o długości nie mniejszej niż 300 m i rozpiętości przęsła nie mniejszej niż 50 m i udokumentują ten fakt podaniem przedmiotu opracowania, inwestora oraz okresu świadczenia usługi

**Wyjaśnienie:** *w celu wykazania się doświadczeniem należy podać w Wykazie osób – załącznik nr 9 do SIWZ:*

*a. nazwę zadania*

*b. nazwę Inwestora*

*c. nazwę uprawnień*

*d. lata doświadczenia i miesiąc (tj. od mm-rrrr do mm-rrrr).*

*W przypadku wykazania się doświadczeniem przy realizacji dwóch lub więcej inwestycji w tym samym okresie (ten sam miesiąc i rok) to do wyliczeń przyjęty będzie okres doświadczenia tylko przy realizacji jednej z tych inwestycji.*

### **Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.**

**3.c.** Zgodnie z art. 22d ust. 2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP;
  - podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Wykonawca potwierdza to oświadczeniem składanym na załączniku nr 4 do SIWZ w terminie 3 dni liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl). informacji z sesji otwarcia ofert;**
  - podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 tj. naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.2 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 6.3 Zamawiający zgodnie z zapisami art. 24 ust. 12 może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- Wykonawca do oferty składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - nie podlega wykluczeniu;
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczenia te są składane na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** tj. jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.  
**Zamawiający informuje, że w dokumencie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) Wykonawca w Części IV: Kryteria kwalifikacji wypełnia tylko Sekcję α. Pozostała część JEDZ zgodnie z wymaganymi danymi.**  
**Jednolity dokument został również przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla niniejszego postępowania jest dostępny razem z dokumentami postępowania na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca chcąc wypełnić JEDZ za pomocą ESPD pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego i importuje go do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/>. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu wypełniony JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w dalszej części SIWZ. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia espd lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.**
- Wykonawca składa oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ([www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl)) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Wykonawca składa to na lub wg druku załącznik nr 4 do SIWZ. Instrukcja składania dokumentów w pkt. 13 SIWZ.**

**4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, **na lub wg załącznika nr 7 do SIWZ;**
- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **na lub wg załącznika nr 8 do SIWZ;**
- c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

**4.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -

- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  7. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 6 ustawy PZP Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
  9. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2f ustawy PZP jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  10. **Zamawiający nie będzie stosował procedury określonej w art. 24aa ustawy PZP.**
- 8. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**
- 8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 4. 4.2b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 4. 4.2a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - 8.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 8.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 4. 4.2b) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 4. 4.2c) i 4.2d) SIWZ



składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

## 9. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 9.9.
- 9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 oraz o których mowa w pkt. 6 ppkt. 6.1 SIWZ.
- 9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 9.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1
- 9.7 Zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia z uwzględnieniem zmiany z 2018 roku w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) **zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu**
  - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego**
  - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**
  - d) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą**
- 9.8 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7 ppkt. 4. 4.2a) – g) SIWZ. Dokumenty będą wymagane do złożenia na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ.

- 9.9 Zamawiający dołącza do specyfikacji przykładowy wzór zobowiązania – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.10 **Instrukcja składania dokumentu w pkt. 13 SIWZ.**
- 9.11 **Zamawiający informuje, że dokument JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) dotyczący podmiotów, na których zasoby się powołuje Wykonawca - Części II D – jeżeli zostaje zaznaczone „TAK” Wykonawca składa w postaci elektronicznej i zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu powyższy dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w dalszej części SIWZ. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia espd lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.**

## **10. WYMAGANIA W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA:**

1. Definicja „**umowy o podwykonawstwo**”  
Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcę a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami. Przedmiotem zawieranej umowy musi być dostawa, usługa, robota budowlana, która jest związana z przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem Zamawiającego.
2. Zamawiający żąda aby w treści Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców. Gdy nazwy firm na etapie składania ofert nie są znane należy wpisać tą informację.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a podwykonawca nie jest podmiotem na którego zdolności Wykonawca się powołuje. Dokumenty te będą składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.4. 4.2. SIWZ
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. **Zamawiający informuje, że dokument JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) dotyczący podwykonawców na których zasoby się Wykonawca nie powołuje, Wykonawca ma obowiązek złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ dotyczącymi składania dokumentu JEDZ.**
8. Postanowienia w pkt. 5 i pkt. 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **11. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW:**

1. **Zamawiający poucza Wykonawców, że zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji w złożonych oświadczeniach i dokumentach do oferty grozi odpowiedzialnością karną i stanowi naruszenie art. 297 § 1 kk.**
2. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) Zamawiający informuje, że zgodne z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- b) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem innych uczestników postępowania, powinny być złożone zgodnie z zasadą określoną w pkt. 13 SIWZ.
- d) **Zastrzegane dokumenty mają być ze sobą połączone w jeden dokument PDF w sposób gwarantujący zachowanie poufności oznaczone słowem „POUFNE LUB TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## 12. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie ustawy PZP i Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128), Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy wg poniższych zasad:
- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- c) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- d) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

## 13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>** dostępnego tam Formularza komunikacji, **ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**, oraz poczty elektronicznej **[przetargi@zdw.katowice.pl](mailto:przetargi@zdw.katowice.pl)**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymogi techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniportalu oraz regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar pików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za termin (datę) przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Klucz publiczny i identyfikator postępowania znajduje się na liście wszystkich postępowań miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ.
7. Wykonawca w korespondencji z Zamawiającym posługuje się nr postępowania lub identyfikatorem podanym na miniPortalu.
8. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego dla tego postępowania to: **przetargi@zdw.katowice.pl**
9. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx.
10. Wykonawca składa ofertę / wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty / wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który został wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczonym usługi certyfikujące dla podpisu elektronicznego, które spełniają wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ustawa z dnia 5.09.2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
12. Sposób złożenia oferty / wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę / wniosek należy złożyć w **oryginale w postaci jednego pliku**.
13. Skompletowaną ofertę do postępowania Wykonawca podpisuje za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który został wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczonym usługi certyfikujące dla podpisu elektronicznego, które spełniają wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ustawa z dnia 5.09.2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
14. Zamawiający informuje, że wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt. 11.2 SIWZ, powinny zostać złożone w osobnym pliku w wraz z zaznaczeniem **„załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa do postępowania nr WI-K\_P\_19\_10\_01\_1” w sposób: połączenie w jeden dokument PDF, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP)**.
15. Do oferty Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokument JEDZ (Jednolity Dokument Zamówienia) w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który został wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczonym usługi certyfikujące dla podpisu elektronicznego, które spełniają wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ustawa z dnia 5.09.2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.) i spakować do jednego pliku stanowiącego ofertę (ZIP).
16. Wypełniając JEDZ, Wykonawca tworzy dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które pozwalają na wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem, formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email.
18. Sporządzenie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w: Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

- zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkiem komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  20. **Nie dopuszczone jest złożenie oferty, JEDZ ani żadnego innego dokumentu wymienionego w pkt. 16 SIWZ, który jest składany z ofertą przy użyciu poczty elektronicznej.**
  21. Zamawiający wyznaczył osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami: **sekretarza w postępowaniu przetargowym Magdalena Marciniak. e-mail: przetargi@zdw.katowice.pl**
  22. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
  23. W przypadku przesłania JEDZ na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 3 ustawy PZP obowiązuje procedura opisana jw.
  24. W przypadku składania oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oświadczenie to jest składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: **przetargi@zdw.katowice.pl**.
  25. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ i w pkt. 7.4 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  26. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  27. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
    - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
    - a) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
    - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
    - c) Zamawiający treść wyjaśnień przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
    - d) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
    - e) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
    - f) Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań również w **wersji edytowalnej** na adres e-mail: **przetargi@zdw.katowice.pl**.

#### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. Kwota wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu to: **98 000,00 zł**
2. **Formy wniesienia wadium:**
  - a) pieniądź;

- b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancje bankowe;
- d) gwarancje ubezpieczeniowe;
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

### 3. **Informacje dodatkowe o wadium:**

- a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- b) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w terminie wcześniejszym, tak by przed **godz. 09:00 dnia 26.11.2019 r.** oferta była zabezpieczona wadium, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- c) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelew na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: **BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. GRUPA PEKAO S.A. I O/ KATOWICE NR 85 1240 1330 1111 0000 2304 0700** w treści przelewu **należy podać nazwę postępowania lub nr postępowania.**
- d) Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna winno być wniesione do Zamawiającego w sposób jak złożenie oferty opisany w pkt. 13 SIWZ lub na adres poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga wniesienia **oryginału dokumentu** w postaci elektronicznej. Oryginał dokumentu elektronicznego to dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta / poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta / poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku tego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy PZP.
- f) W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- h) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy PZP.
- i) Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy. Wyżej wymienione gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:
  - nazwę dającego zlecenie i adres jego siedziby,
  - nazwę postępowania na które zostaje złożone wadium,
  - nazwę Beneficjenta,
  - kwota wadium, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - zobowiązanie gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne, doreczone przez zamawiającego żądanie zapłaty,**
  - okres obowiązywania,
  - warunki wygaśnięcia,
  - okres gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą,
  - gwarancja musi być podpisana przez osoby/ę uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji Gwaranta.

## 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą upływa po **60** dniach od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Zawartość oferty:**
  - a) Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy **na lub wg wzoru Załącznika nr 2,**
  - b) Pełnomocnictwa (jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia) załączone do oferty w oryginale.
  - c) Wycena ofertowa, zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia tj. Załącznikiem Nr 1 do SIWZ, sporządzona **na lub wg druku Załącznika Nr 2a** oraz Zbiorcze zestawienie kosztów **na lub wg druku Załącznika Nr 2b.**
  - d) Oświadczenie określone w pkt. 7 SIWZ
  - e) Oświadczenia dla podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca określonych w pkt. 9 SIWZ.
3. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 26 ust. 5, Wykonawca przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP na druku załącznika nr 4 do SIWZ. Złożenie ww. oświadczenia dotyczy każdego z podmiotów przy wspólnym ubieganiu się podmiotów o udzielenie zamówienia. Sposób złożenia oświadczenia zgodnie z pkt. 13 SIWZ.**

## 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku gdy ofertę składają samodzielne podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) – wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Z udzielonego pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj., do jakich czynności jest uprawniony Pełnomocnik**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz z pkt. 6 SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 26 ust. 5, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP na druku załącznika nr 4 do SIWZ.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani **na wezwanie Zamawiającego** złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, z tym że:
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 4.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5 SIWZ
  - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 4.2 SIWZ składa każdy z nich oddzielnie.

## 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę Wykonawca składa za pośrednictwem miniPortalu** w terminie do dnia **26.11.2019 r. do godziny 09:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego ul. Lechicka 24, 40-609 Katowice, kancelaria – w parter, sala przetargów w dniu **26.11.2019 r. o godz. 11:00.**
  - b) Otwarcie nastąpi na zasadach określonych w art. 86 ustawy PZP.
  - c) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - d) Otwarcie jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - e) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego gdzie są wszystkie materiały do postępowania informację z sesji otwarcia.

**19. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy PZP). Czynność tą należy wykonać za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Po upływie terminu do składania ofert nie może Wykonawca skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **(Wykonawca w Formularzu Ofertowym w pkt. II.2. jest zobowiązany do oświadczenia, czy wybór jego oferty będzie, czy też nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego).**
3. Wycena ofertowa – powinna być sporządzona zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 1 do SIWZ** i wzorem **załącznika nr 2a**. Wycena usługi ma uwzględniać wszystkie koszty i materiały konieczne do realizacji zamówienia wynikające z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania zakresu objętego zamówieniem.
4. Wyliczone ceny z Wyceny ofertowej należy przenieść do załącznika nr 2b – Zbiorcze zestawienie kosztów i wyliczyć cenę ofertową.
5. Wyliczoną cenę ofertową należy wpisać w Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Wykonawca nie może podać w złożonych Wycenach ceny jednostkowej „0” (zero) jak i nie wypełnić pozycji. W przypadku podania ceny jednostkowej „0” / brak wycenienia pozycji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z przepisami ustawy PZP.
7. Wszystkie ceny mają być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie.

**21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. W odniesieniu do wykonawców, Zamawiający stawia następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WAGA
1.	CENA	A	60%
2.	TERMIN SKUTECZNEGO *) ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI ŚRODOWISKOWEJ	B	40%
<b>RAZEM</b>			100%

**3. KRYTERIUM CENA OFERTY (C<sub>CENA</sub>)**

- Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:  
Cena oferty: **waga 60%**
- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: **60 punktów**
- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należyty podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli **60 pkt.**



- Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

$$A = A_{\min} / A_0 \times 100 \times 60 \%$$

**gdzie:**

**A** – liczba punktów w kryterium cena

**A<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert

**A<sub>0</sub>** – cena badanej oferty

**Liczba 100** – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

**60%** – waga kryterium ceny

#### 4. KRYTERIUM TERMIN SKUTECZNEGO\*) ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI ŚRODOWISKOWEJ (B)

- Kryterium termin skutecznego\*) złożenia wniosku o wydanie decyzji środowiskowej – waga kryterium **40%**
- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium termin skutecznego\*) złożenia wniosku o wydanie decyzji środowiskowej: **40 punktów.**
- \*) przez termin skutecznego złożenie wniosku rozumie termin, w którym zostaną złożone wszystkie materiały niezbędne do wszczęcia przez organ postępowania o środowiskowych uwarunkowaniach (potwierdzeniem jest zawiadomienie organu o wszczęciu postępowania, np. poprzez obwieszczenia, zawiadomienia, informację w publikatorze teleinformatycznym, itp.)
- Oferta z zadeklarowanym otrzyma punkty wg następującego wzoru:

$$B = B_{\min} / B_0 \times 100 \times 40\%$$

**gdzie**

**B<sub>min</sub>** – najkrótszy termin zaproponowany przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert, określony w tygodniach,

**B<sub>0</sub>** – termin określony w tygodniach, zaproponowany w badanej ofercie, gdzie B<sub>0</sub> przyjmuje wartości liczb całkowitych od 15 do 24. W przypadku, gdy proponowany termin będzie krótszy niż 15 tygodni zmienna B<sub>0</sub> przyjmie 15, zaś jeśli większy niż 24 oferta zostanie odrzucona.

**Liczba 100** – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

**40%** – waga kryterium termin skutecznego\*) złożenia wniosku o wydanie decyzji środowiskowej

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = A + B$$

**gdzie:**

**P** – łączna suma punktów

**A** – liczba punktów w kryterium: cena

**B** – liczba punktów w kryterium: termin skutecznego\*) złożenia wniosku o wydanie decyzji środowiskowej;

#### 6. SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNIANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów,
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

- Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaże informację zgodnie z art. 92 ustawy.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1. W dniu podpisania umowy** w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:
  - 1) Przedłożenia umowy regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, która będzie określać:
    - a. datę i miejsce zawarcia,
    - b. oznaczenie stron,
    - c. cel gospodarczy,
    - d. pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami
    - e. rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach wspólnego wykonywania zamówienia.
- 2. W ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy należy przedłożyć:**
  - 1) kserokopie uprawnień, zaświadczeń dla osób zaproponowanych w wykazie osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia,
  - 2) wykaz osób z § 10 Warunków Umownych wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy o pracę.
- 3. Zamawiający informuje, że brak dopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w punkcie 1.1) zostanie potraktowany przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty do podpisania **4 egzemplarzy umowy** zgodnej z wzorem **Załącznika nr 6 do SIWZ**.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VI ustawy:**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych

warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w 3 i 4 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **26. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień z art. 67 ust.1 pkt. 6.

### **przedmiot:**

- Przygotowanie projektów podziału nieruchomości, na których będzie realizowana inwestycja drogowa w trybie „Specustawy” drogowej. W trakcie wykonywania dokumentacji może zaistnieć konieczność dokonania większej liczby projektów podziału nieruchomości (wyniknie to z przyjętych docelowych rozwiązań projektowych),
- Nadzór autorski na budowie,
- Nadzór autorski w siedzibie projektanta,
- Opracowania zamienne.

### **wielkość lub zakres:**

wg z wyceny zamówień podobnych

### **warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku udzielenia zamówienia z art. 67 ust. 1 p. 6 PZP dla niniejszego zadania, wartość poszczególnej pozycji rozliczeniowej zostanie obliczona jako iloczyn ilości wykonanych elementów/ ilości pobytów w ramach nadzoru autorskiego i ceny jednostkowej przedstawionej w formularzu ofertowym Wykonawcy

## **28. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **29. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl)
2. Adres poczty elektronicznej do postępowań: [przetargi@zdw.katowice.pl](mailto:przetargi@zdw.katowice.pl)

## **30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**31. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu jakichkolwiek kosztów poniesionych z tytułu założenia przez wykonawcę konta na ePUAP oraz nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.

**32. W PRZYPADKU GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI**

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,
- b) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Powyższe zostało określone we wzorze Umowy, Warunkach Umownych oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**33. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

**34. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3**

**NIE DOTYCZY.**

**35. INFORMACJE O FUNDUSZACH UNII EUROPEJSKIEJ**

Nie dotyczy.

**36. Zamawiający przewidział zmiany postanowień zawartej umowy – w załączniku nr 6 do SIWZ.****37. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (ZDW w Katowicach) z siedzibą przy ul. Lechickiej 24, 40-609 Katowice; tel.: +48 (32) 78 19 211; fax.: +48 (32) 78 19 200; e-mail: sekretariat@zdw.katowice.pl.;
  - Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w ZDW w Katowicach – e-mail: iod@zdw.katowice.pl \*;
  - Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- NR WI/P/191001/1**  
**BUDOWA MOSTU NAD RZEKĄ ODRA W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 421 – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WRAZ PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO**  
 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tekst jednolity ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - Obowiązek podania przez osoby danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia Inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Zamawiający informuje:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

\*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający informuje: Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania inwestycyjnego pn.

„Budowa mostu nad rz. Odra w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421  
> dokumentacja projektowa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego <”

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowa oraz nadzór autorski nad zadaniem związanym z budową nowego śladu drogi wojewódzkiej nr 421 na terenie gmin Rudniki i Nędza. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych do realizacji inwestycji decyzji, opinii, uzgodnień itp. wraz z uzyskaniem decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do dnia **15.12.2021 r.** Realizacja zamówienia podzielona będzie na następujące etapy:

- Etap I przekazanie wstępnych rozwiązań geometrycznych **do 3 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
- Etap II przekazanie projektu wstępnego **do 8 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
- Etap III skuteczne złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach **wg oferty**,
- Etap IV przekazanie okluzulowanej mapy do celów projektowych **do 15 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
- Etap V przekazanie uzgodnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz dokumentami zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych **do 30.11.2021 r.**,
- Etap VI odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszym zamówieniem - termin prowadzenia nadzoru autorskiego - **do 15.12.2021 r.**, przy czym jest to termin szacunkowy, uzależniony od terminu realizacji robót budowlanych, w związku z czym może on ulec wydłużeniu.

Wyceny należy dokonać w oparciu o Tabelę Prac Projektowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej rezygnacji z poszczególnych pozycji rozliczeniowych.

### II. Charakterystyka zadania:

#### 1. Stan istniejący

W chwili obecnej droga wojewódzka nr 421 jest drogą obsługującą głównie ruch lokalny z uwagi na przerwanie swojej ciągłości przez rzekę Odrę, gdzie transport uczestników ruchu drogowego realizowany jest poprzez przeprawę promową. Droga posiada jezdnię bitumiczną szerokości 5 – 6 m bez wyodrębnionych ciągów pieszych. Inwestycja jest planowana w odległości ok 1 km na północ od istniejącego promu zgodnie z załączonym rysunkiem. Teren pod drogę stanowią głównie pola uprawne i obszary zalesione. Planowana droga krzyżuje się rzeką Odrą, gdzie planowana jest budowa obiektu mostowego.

#### 2. Stan projektowany

Zakres inwestycji obejmuje budowę/przebudowę:

- a) drogi klasy technicznej G (główna) na odcinku od skrzyżowania ul. Powstańców Śląskich (DW 421 – klasa techniczna Z) z ul. Młyńską (DP3500S) w gminie Rudniki do okolic granicy m. Ciechowice/Zawada Książęca w gminie Nędza (DW915 – klasa techniczna Z),
- b) skrzyżowań planowanej drogi z istniejącą siecią drogową,
- c) dróg obsługujących tereny pozbawione dostępu do dróg po wybudowaniu drogi,
- d) elementów bezpieczeństwa ruchu jak: chodniki, ciągi pieszo-rowerowe, zatoki autobusowe, oznakowanie etc.,
- e) wyposażenia drogi (odwodnienie, drenaż, oświetlenie),
- f) kanału technologicznego,

SPECJALISTA

*mgr inż. Olgiera Stanięczek*

- g) obiektu nad rzeką Odrą (m.in. zgodnie z wymogami PGW Wody Polskie pismo znak GL.ZUW.1.434.19.1.2019.JG z 02.04.2019 r, będące załącznikiem do niniejszego OPZ),
- h) przejazdów gospodarczych, przepustów,
- i) urządzeń ochrony środowiska,
- j) kolidującej infrastruktury technicznej,
- k) inne niezbędne obiekty niezbędne do prawidłowego zrealizowania inwestycji i funkcjonowania drogi (np. przebudowa ogrodzeń, budowa murów oporowych etc.).

Wymogi dla układu drogowego:

- a) przekrój drogi G1/2,
- b) szerokość pasa ruchu 3,50 m oraz obustronne opaski bitumiczne szerokości 0,5 m,
- c) zapewnienie ciągu pieszego i rowerowego wzdłuż inwestycji wg [2.8.]

Obiekty mostowe powinno się projektować z założeniem maksymalnej prostoty konstrukcji. Wymaga się, aby forma, kształt, wymiary podpór obiektów mostowych były zaprojektowane w miarę możliwości w sposób niwelujący konieczność stosowania indywidualnych wstawek ciesielskich z maksymalnym wykorzystaniem krotności wymiarów ogólnodostępnych systemów szalunków inwentaryzowanych. W dokumentacji należy wskazać punkty podparcia rewizyjnego podpór dla rektyfikacji ustrojów nośnych lub wymiany łożysk oraz uwzględnić odpowiednie zbrojenie elementów konstrukcyjnych w miejscach podparcia tymczasowego. W przypadku obiektów stanowiących skrzyżowanie drogi lokalnej (górną) z drogą wojewódzką (dołem) zapewnić skrajnie pod obiektem min. o 1m wyższą niż wynika to z przepisów dla danej klasy drogi.

Każdorazowo, po przeprowadzeniu przez Projektanta analizy techniczno - ekonomicznej koncepcja ustroju nośnego będzie zatwierdzana przez Zamawiającego, m.in. pod kątem poniższych wymagań technicznych:

- a) wszystkie obiekty projektować na klasę I wg schematu LM1 i pojazdem specjalnym STANAG 2021 klasa 150 (dla ruchu jedno – i dwukierunkowego) zgodnie z Dziennikiem Ustaw Nr 63 z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
- b) dla obiektów dużych rozpiętości przewidzieć łatwy dostęp dla obsługi, utrzymania oraz przeglądu tych obiektów z uwzględnieniem wymogów Dz.U. nr 63,
- c) na końcach płyt przejściowych zaprojektować fundament,
- d) minimalna szerokość jezdni 7,3 m,
- e) na wszystkich obiektach zaprojektować chodnik dla obsługi o szer. min. 1,5 m. W przypadku wymogu chodnika dla pieszych nie projektować dodatkowego chodnika dla obsługi, przewidzieć rozwiązania umożliwiające postój pojazdów obsługi technicznej poza jezdnią,
- f) w kapach chodników projektować rury teletechniczne w ilości nie mniej niż 3 na kapę o średnicy zewnętrznej 110 mm. Rury powinny mieć zapewnioną ciągłość na całej długości obiektu (w tym w miejscach dylatacji). Na obiektach o długości większej niż 50 m należy przewidzieć jedną studnię rewizyjną na 50 m długości obiektu. Studnie winny być wykonane z blachy nierdzewne i odwodnione sączkami,
- g) przepusty o średnicach nie mniejszych 60 cm projektować na klasę I wg schematu LM1 jako żelbetowe (monolityczne lub prefabrykowane) lub z żywicy poliestrowych wzmocnianych włóknem szklanym. Przepusty z blach falistych bez zabezpieczenia powłoką PEHD oraz PVC i PEHD są niedopuszczalne. Preferowane będą przepusty żelbetowe prefabrykowane. Pod przepustami należy zaprojektować sztywny zbrojony fundament płytowy,
- h) zasypki przepustów rurowych projektować z gruntu (kruszywa) stabilizowanego cementem o Re od 1,5 do 2,5 MPa, do wysokości minimum 0,5 m powyżej przepustu,
- i) konstrukcje oporowe monolityczne należy dylatować na odcinki o długości max. 4m (wprowadzając wewnętrzne wkładki dylatacyjne). Jedynym dopuszczalnym materiałem do zasypek jest mieszanka kruszyw naturalnych (piasek, pospółka), Wszystkie elementy betonowe od strony zasypki należy zabezpieczyć warstwami izolacyjnymi „na zimno - również elementy prefabrykowane. Konstrukcje oporowe z koszy kamienno – siatkowych tzw. gabiony dopuszcza się stosować do wysokości 3 m od poziomu terenu przed konstrukcją oporową, w innych przypadkach zalecane inne rozwiązania gwarantujące stabilność skarpy lub



nasypu. Zastosowane siatki powinny posiadać podwójny splot. Gabiony należy zwierzczać oczepek żelbetowym i projektować jako schodkowe" lub z nachyleniem nie mniejszym niż 5% w kierunku osi drogi (pionowe są niedopuszczalne),

- j) połączenie obiektu mostowego z konstrukcją oporową z elementów prefabrykowanych należy zaprojektować z zapewnieniem stopniowej zmienności sztywności podłoża w zakresie zasypki konstrukcji oporowej (obiekt mostowy najczęściej posadowiony jest sztywno z założeniem niewielkich osiadań, natomiast konstrukcja oporowa z zasypką posadowiona jest na podłożu o wymaganiach  $E_2 \geq 40$  (60) MPa jest podatna na większe osiadanie niż obiekt. Stąd w podłożu pod konstrukcją oporową z zasypką należy zaprojektować stosowne wzmocnienia zapewniające stopniową zmianę sztywności podłoża. Sugeruje się zastosowanie kolumn żwirowych, żwirowo-piaskowych lub kolumn gruntowo-cementowych DSM zależnie od podłoża gruntowego miejsca, w którym następuje takie połączenie konstrukcji,
- k) jako warstwę wiążącą zaprojektować z asfaltu lanego grubości 5 cm (po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się grubość 4 cm),
- l) W przypadku zastosowania dylatacji modułowych lub palczastych należy zapewnić dostęp rewizyjny od spodu, umożliwiający zarówno inspekcję jak i naprawy oraz konserwację od spodu urządzeń (odpowiednio wykształcić wnękę poddylatacyjną na przyczółkach), nie dopuszcza się stosowania dylatacji blokowych,
- m) wpusty krawężnikowe są niedopuszczalne. Wymagany jest żeliwny, poziomy wpust (w osi przeciwnospadku) o pow. > 500 cm<sup>2</sup>,
- n) wymaga się wykonania przeciwnospadku z asfaltu lanego,
- o) żelbetowe elementy konstrukcyjne obiektów inżynierskich należy projektować wyłącznie z zastosowaniem stali zbrojeniowej o ciągliwości C,
- p) należy unikać na obiektach mostowych spadków podłużnych < 0,5 %. W przypadku braku takich możliwości projektować ścieki przykrawężnikowe granitowe,
- q) za przyczółkami i monolitycznymi konstrukcjami oporowymi od strony zasypki projektować izolację z geokompozytu drenażowego (folia + geowłóknina),
- r) kolektor odwadniający projektować z rur HDPE,
- s) odwodnienie izolacji zaprojektować jako drenaż mineralno - żywiczny. Dreny prefabrykowane są niedopuszczalne. Drenaż projektować na pełną wysokość asfaltu lanego,
- t) krawężniki projektować jako kotwione w betonie kap chodnikowych. Dla krawężników projektować odsłonięcie min. 16cm,
- u) gzymsy projektować z prefabrykatów polimerobetonowych (monolityczne są niedopuszczalne) w kolorze RAL 6010,
- v) obrukowanie stożków projektować z kamienia łamanego na 10 cm warstwie betonu C15/20, wyspoinowanego zaprawą 1:2,
- w) zabezpieczenie antykorozyjne betonu: hydrofobizacja + zestaw malarski. Wszystkie dostępne elementy obiektu mostowego (do wys. 3 m od powierzchni terenu) należy zabezpieczać powłoką antygrafitti z możliwością wielokrotnego zmywania bez konieczności odtwarzania powłoki zabezpieczającej. Dopuszcza się rozwiązania wyłącznie z powłoki antygrafitti pod warunkiem jej właściwości hydrofobizujących i zapewniających nadanie odpowiedniej kolorystyki (powłoki wielokrotnego zmywania bez konieczności odtwarzania powłoki zabezpieczającej),
- x) powierzchnie betonów przejść dla pieszych, konstrukcji oporowych, przyczółków itd. (zlokalizowane w miejscach o szczególnie dużym ruchu pieszych, łatwo dostępnych, znacząco wyeksponowanych) należy zaprojektować z fakturą kamienia naturalnego, naturalnego drewna itp.,
- y) kotwy talerzowe zaprojektować jako ocynkowane,
- z) balustrady (mostowe, przy schodach skarpowych) projektować jako ocynkowane + zestaw malarski w kolorze RAL 6010 lub aluminiowe w kolorze RAL 6010,
- aa) w zakresie barier energochłonnych: odległość od lica krawężnika do lica prowadnicy zawsze była  $\geq 50$  cm, obowiązkowe są elementy odblaskowe, ze względu na różnorodność rozwiązań różnych producentów przyjmując gabaryty najbardziej niekorzystne (najszersze). Bariery i barieroporęcze linowe są niedopuszczalne.

### **III. Zakres przedmiotu zamówienia**

#### **Część A – materiały wyjściowe do projektowania**

##### **1. Część ruchowa**

Prognozę ruchu należy wykonać metodą modelowania. Część ruchowa obejmuje opracowanie prognozy ruchu (kołowego i pieszego) wraz z określeniem struktury kierunkowej i rodzajowej, na projektowanych (przebudowywanych) skrzyżowaniach dla wszystkich relacji. W oparciu o przeprowadzone analizy wykonawca proponuje stosowną geometrię skrzyżowania wraz z analizą przepustowości. Dopuszcza się przedstawienie kilku wariantów rozwiązań geometrycznych. Analizy winny być wykonane na podstawie pomiarów natężenia ruchu - wykonanych przez Wykonawcę. Jako dane pomocnicze można traktować wyniki z Generalnego Pomiaru Ruchu. Pomiary ruchu kołowego winny być wykonane dwukrotnie w godzinach 6:00 – 18:00 w dniu reprezentatywnym dla danego odcinka drogi. Prognoza ruchu powinna obejmować horyzont 1, 5, 10, 20 i 30 lat od dnia oddania drogi do użytkowania. Do opracowania należy załączyć tabelaryczne zestawienie wyników przeprowadzonych pomiarów ruchu z rozbiciem na poszczególne dni pomiaru, kwadranty i rodzaje pojazdów oraz podstawowe dane i wyniki obliczeń jak: natężenia relacji, przepustowości relacji, rezerwy przepustowości, obciążenia wlotów etc. Zwraca się uwagę, iż w sposób jednoznaczny winny być podane jednostki, w jakich prezentowane są wyniki i prowadzone obliczenia. Zamawiający oczekuje przedstawienia finalnych wyników pomiarów w pojazdach umownych. Termin pomiarów ruchu pieszego należy uzależnić od występujących wzdłuż drogi generatorów ruchu takich jak: obiekty edukacji, miejsca kultu religijnego, sklepy, targowiska etc. Ze względu na fakt, iż wyniki analiz ruchowych w sposób zasadniczy rzutują na przyjmowane rozwiązania projektowe (geometria skrzyżowań, konstrukcja nawierzchni czy konieczność stosowania urządzeń ochrony środowiska) winny one być opracowane ze szczególną starannością i rzetelnością. W związku z powyższym wykonawca pomiarów ruchu jest zobowiązanych poinformować na piśmie ZDW o planowanym czasie i miejscach prowadzonych pomiarów z tygodniowym wyprzedzeniem. ZDW zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wykonanych analiz ruchowych przed dalszym procesem projektowania. Uzgodnione przez ZDW prognozy ruchu są podstawą do wymiarowania konstrukcji nawierzchni i urządzeń ochrony środowiska. Część ruchowa winna być opracowywana, przekazywana oraz być tożsama z przekazanym Zamawiającemu wraz z Projektem Wstępnym wg C.1. Z uwagi na planowany rozwój sieci drogowej w rejonie powiatu raciborskiego w prognozach ruchowych należy uwzględnić zarówno powstające, jak i realizowane odcinki dróg tj. północną obwodnicę Raciborza (od m. Nędza – skrzyżowanie DW919/DW922 do m. Strzybnik- skrzyżowanie z DK45) – odcinek drogi stanowi fragment ww. obwodnicy oraz Drogę Regionalną Racibórz – Pszczyna.

##### **2. Rozpoznanie podłoża gruntowego**

Odwierty należy wykonać w obrębie nawierzchni (na odcinkach istniejących dróg) w celu rozpoznania konstrukcji drogi oraz poznania warunków geotechnicznych. Szczegółowe wymogi, dotyczące lokalizacji i głębokości odwiertów zamieszczono w p.A.3.

Dla istniejących nawierzchni rozstaw odwiertów nie powinien być większy niż 120 m na każdy pas ruchu (mijankowo max. 60 m), natomiast w przypadku prowadzenia drogi w nowym śladzie rozstaw podłużny odwiertów nie może przekraczać 100 m. W przypadku projektowanej szerokości korony wykopu/nasywu większej niż 40 m należy wykonać nie mniej niż dwa odwierty w przekroju poprzecznym drogi.

Rozpoznanie będzie podstawą do sporządzenia projektu konstrukcji jezdni oraz obliczeń stateczności skarp. Obliczenia należy przeprowadzić metodami mechanistycznymi przy zachowaniu wymogów określonych w [2.7.] oraz punktu C.6.

W przypadku obiektów inżynierskich minimalna ilość odwiertów geologicznych to 1 szt. na podporę dla obiektów o długości przęsła do 35 m i 2szt. na podporę dla obiektów o długości przęsła powyżej 35 m. Dla przepustów o świetle do 1,5 m to minimum 1 szt. Dla przepustów o świetle powyżej 1,5 m i konstrukcji oporowych o wysokości 1,5 m powyżej terenu minimum 2 szt.(dla konstrukcji oporowej 2 szt. na każde 20 m długości). Długość odwiertu powinna rozpoznawać warunki geologiczne min. 10 m poniżej zaprojektowanego poziomu posadowienia (dla obiektów posadowionych bezpośrednio) i 7 m dla obiektów zaprojektowanych pośrednio (7 m poniżej spodu pała,

ściany szczelinowej, mikropala itd.). Dla przepustów długość odwiertów powinna rozpoznawać warunki geologiczne minimum 5 m poniżej posadowienia.

### **3. Geotechniczne warunki posadowienia**

Opracowanie tego elementu dokumentacji projektowej jest wymagane przepisami [1.1.] i powinno spełniać wymagania określone w [1.27.]. Geotechniczne warunki należy przedstawić w formie opinii geotechnicznej a także, w zależności od kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego, również w formie projektu geotechnicznego, dokumentacji badań podłoża gruntowego czy też dokumentacji geologiczno-inżynierskiej opracowanej wg p.A.4. Z opracowań winna w jednoznaczny sposób wynikać kategoria geotechniczna obiektu oraz warunki gruntowe. W zależności od rodzajów przewidywanych obiektów oraz warunków gruntowych kategoria geotechniczna może być zmienna. Geotechniczne warunki posadowienia obiektu budowlanego powinny być określone w sposób ostateczny.

Szczegółowe wymagania odnośnie treści opracowania oraz badań określają Polskie Normy oraz [2.1.]. ZDW zastrzega, iż na etapie opracowywania opinii geotechnicznej rozstaw odwiertów badawczych nie może być większy 120 m w przypadku obiektów liniowych, natomiast dla obiektów inżynierskich został określony w pkt. A.2. W przypadku skrzyżowań lokalizacja odwiertów musi być dostosowana do stopnia jego złożoności. Planowane zakresy badań (w tym ilości, lokalizacja i głębokości punktów badawczych) powinny być uzgodnione pomiędzy zainteresowanymi projektantami obiektów budowlanych i urzędów a wykonawcą badań geotechnicznych. W celu określenia grupy nośności podłoża drogi, rozpoznanie warunków gruntowo – wodnych należy wykonać do głębokości nie mniejszej niż 2,0 m poniżej spągu konstrukcji nawierzchni istniejącej drogi lub co najmniej 3,0 m poniżej przewidywanej maksymalnej głębokości prowadzenia robót ziemnych.

Niezależnie od formy, opracowanie – składające się z części tekstowej i graficznej – powinno dostarczyć kompletne dane niezbędne do projektowania, budowy i eksploatacji obiektu. Poziom szczegółowości opracowania należy dostosować odpowiednio do rodzaju obiektu: droga lub jej wydzielony element, obiekt inżynierski, chodnik, obiekty towarzyszące oraz od rodzaju i zakresu planowanych robót (inwestycje nowe, modernizacyjne). Badania geotechniczne powinny dostarczyć wystarczających danych dotyczących podłoża oraz warunków wodnych w obrębie i otoczeniu terenu przeznaczanego pod zabudowę, niezbędnych do właściwego wyznaczenia podstawowych właściwości podłoża gruntowego i wiarygodnego określenia wartości parametrów tego podłoża, które mają być użyte w obliczeniach projektowych. Badania dla drogowych budowli ziemnych oraz określenia warunków gruntowo – wodnych podłoża nawierzchni powinny także spełniać wymagania zawarte w [1.17.].

Dla posadowienia obiektów inżynierskich rodzaj i stan gruntów należy określić w laboratorium a nie podczas wierceń. Nie dopuszcza się korzystania z parametrów podawanych w normach czy literaturze w tym stosowania korelacji parametrów z wykresów i tabel z określonymi w trakcie pobrania próbek. Nie dopuszcza się wizualnego określania bez udokumentowania analizami uziarnienia rodzajów i stanów gruntów spoistych. Kąt tarcia wewnętrznego, ciężar objętościowy gruntu oraz edometryczny moduł odkształcenia pierwotnego i wtórnego oraz kohezja powinny być opisane w dokumentacji geotechnicznej dla każdej warstwy podłoża.

### **4. Dokumentacja geologiczno – inżynierska oraz hydrogeologiczna**

Opracowanie tych części dokumentacji projektowej jest fakultatywne. Dokumentację geologiczno – inżynierską należy sporządzić w zależności od kategorii geotechnicznej obiektu, ustalonej wg wymagań zawartych w pkt. A.2 niniejszych Wytycznych; obligatoryjnie powinna być wykonana dla potrzeb geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii. Dokumentację hydrogeologiczną należy wykonać w przypadku gdy dla obiektu, urządzenia lub uzbrojenia terenu objętego przedmiotem zamówienia wystąpią przesłanki wynikające z art. 90 ust. 1 pkt 2 [1.15.]. Dla przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne (w tym powodować ich zanieczyszczenie), dla potrzeb m.in. raportu o oddziaływaniu na środowisko sporządzenie dokumentacji hydrogeologicznej jest konieczne. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymaganiami [1.15.] oraz [1.25.]. Przed przystąpieniem do sporządzenia tych dokumentacji należy dokonać uzgodnienia zakresu badań terenowych dla wszystkich obiektów i urządzeń infrastruktury z projektantami wszystkich branż wchodzących w skład dokumentacji projektowej przedmiotowego zadania.

Prace geologiczne, wraz z wykonywaniem w ich ramach robót geologicznych, mogą być realizowane tylko na podstawie projektu robót geologicznych - szczegółowe wymagania odnośnie tego projektu określa [1.26.] Projekt robót geologicznych powinien obejmować teren zajmowany przez badane obiekty wraz z terenami przewidywanego ich oddziaływania na otoczenie (zbiorniki wód podziemnych, osuwiska, wyrobiska itp.). Należy zaprogramować taki zakres ilościowy i jakościowy badań, aby w sposób docelowy można było zaprojektować konstrukcję posadowienia wszystkich obiektów budowlanych oraz zaprojektować zabezpieczenia obiektów przed wpływem osuwisk oraz zjawisk i procesów geodynamicznych.

Wykonawca dokumentacji projektowej uzyska zatwierdzenie projektu robót geologicznych oraz przyjęcie opracowanej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej przez właściwy organ administracji geologicznej – bez zastrzeżeń. Wszystkie dokumentacje, przed przedłożeniem ich organowi wydającym decyzję, należy przedstawić do akceptacji do Zamawiającego.

Wszystkie elementy niniejszych opracowań projektowych powinny być określone w sposób ostateczny. W cenie ofertowej tej części dokumentacji projektowej należy uwzględnić odpowiednią rezerwę gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na ewentualny większy zakres potrzebnych pomiarów i badań, który może wynikać w czasie realizacji niniejszego opracowania.

Z uwagi na czas niezbędny do przeprowadzenia wymaganych procedur administracyjnych oraz czas konieczny na wykonanie zaprojektowanych badań, opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz hydrologicznej powinno być traktowane priorytetowo dla dotrzymania terminu umownego opracowania całej dokumentacji projektowej.

#### **5. Mapa do celów projektowych**

Jako mapę do celów projektowych rozumie się zarówno mapy sporządzone dla terenów otwartych jak i zamkniętych. Poza wymogami wynikającymi z [1.22.] mapa powinna zawierać wszystkie szczegóły istotne dla projektowanego zadania i realizacji tego zadania w przyszłości (skarpy, cieki wodne, drzewa itp.). W swej treści mapa do celów projektowych musi zawierać aktualną nakładkę z mapy ewidencyjnej. Przebieg granic należy ustalić na podstawie danych pozyskanych z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. W przypadku braku takich danych lub danych nie spełniających standardów technicznych, dane dotyczące przebiegu granic działek należy pozyskać w wyniku terenowych pomiarów geodezyjnych, poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic na gruncie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jednostka projektowa jest zobowiązana do wykonania wywiadów branżowych określających lokalizację i przebieg sieci uzbrojenia terenu, które należy przekazać Zamawiającemu łącznie z mapą do celów projektowych. Na podkładach mapowych winny być naniesione nazwy krzyżujących się dróg i ulic. Pozostałe wymogi określono w [2.7.] załącznik E punkt 1.

#### **6. Pomiar wysokościowy**

Szczegółowe zasady określono w [2.7.] załącznik E punkt 2.

### **Część B – część środowiskowa**

#### **1. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Obowiązek uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowiska określa [1.8.]. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wstępnej analizy konieczności uzyskania decyzji oraz wykonania dokumentacji niezbędnych dla jej uzyskania.

Rodzaj materiałów, które będą niezbędne do wykonania przez Wykonawcę, w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wynikać będzie bezpośrednio z postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w ramach którego organ prowadzący postępowanie administracyjne określi obowiązek opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisku lub odstąpi od konieczności opracowania.

Materiały, wymagane przez organ prowadzący postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, powinny zostać przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w [1.8.] oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz zgodnie z załącznikiem D Wytucznych Projektowych.

Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, do przygotowania przez Wykonawcę:

- a) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- b) Karta informacyjna
- c) Inwentaryzacja przyrodnicza (wymagana przepisami prawnymi dla potrzeb opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko) - bezwarunkowo wymagana przez Zamawiającego
- d) Działania informacyjno - konsultacyjne (na potrzeby opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko) - bezwarunkowo wymagane przez Zamawiającego
- e) Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - obowiązek opracowania dokumentu zostanie określony przez organ prowadzący postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Zwraca się uwagę na fakt, iż proponowane rozwiązania zabezpieczające środowisko przed negatywnymi skutkami oddziaływania drogi muszą być dostosowane do planowanych zagrożeń oraz wynikać ze szczegółowych analiz. Analizy zależne od natężenia ruchu drogowego mogą być wykonane dopiero po zatwierdzeniu przez ZDW części ruchowej. Wszystkie materiały niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przed przedłożeniem ich organowi wydającym decyzję, należy przedstawić do akceptacji przez ZDW.

Wykonawca prześle Zamawiającemu oryginał Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach po jej uprawomocnieniu oraz załączy kopie decyzji do wszystkich egzemplarzy projektu budowlanego oraz do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Jeżeli z zapisów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i/lub przyjętych rozwiązań projektowych wyniknie konieczność uzyskania innych decyzji / zezwoleń administracyjnych z obszaru ochrony środowiska, przed przystąpieniem do realizacji projektu budowlanego lub w trakcie jego opracowywania, Wykonawca we własnym zakresie, w porozumieniu z Zamawiającym, oraz na własny koszt, uzyska te decyzje / zezwolenia. Jeżeli dla potrzeb uzyskania w/w decyzji lub zezwoleń niezbędne jest wykonanie dokumentacji, ekspertyzy lub innych opracowań, Wykonawca wykonana je we własnym zakresie i na własny koszt. Wszystkie materiały niezbędne do uzyskania decyzji / zezwoleń, przed przedłożeniem ich organowi wydającym decyzję / zezwolenie, należy przedstawić do akceptacji przez ZDW.

## **2. Operaty wodnoprawne wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych oraz opracowania związane z obliczeniem światła obiektów**

Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgód wodnoprawnych, niezbędnych dla zrealizowania inwestycji. Zgoda wodnoprawna jest udzielana przez wydanie decyzji administracyjnej lub wykonanie innych czynności administracyjnych określonych w art. 388 ust. 1 [1.3.] i upoważnia ona do szczególnego korzystania z wód oraz do wykonania urządzeń wodnych, a w szczególnych przypadkach zezwala na odstępstwa od zakazów określonych dla terenów zagrożonych powodzią oraz wałów przeciwpowodziowych. Organem właściwym w sprawie zgód wodnoprawnych są właściwe organy Wód Polskich, określone w art. 397 ust. 2 oraz ust. 3 [1.3.].

Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego należy opracować zgodnie z art. 407 Ustawy [1.3.], zgłoszenie wodnoprawne winno spełniać wymagania art. 421 i art. 422 Ustawy.

Jeżeli w związku z wykonaniem urządzeń wodnych lub kształtowaniem nowych koryt cieków naturalnych konieczne będzie ustalenie nowej linii brzegu, Wykonawca, zgodnie z zapisami z dn. 20.07.2017 r. Prawo wodne uwzględni to w przygotowywanych operatach wodnoprawnych i uzyska niezbędne decyzje o ustaleniu nowej linii brzegowej w ramach pozwoleń wodnoprawnych. W/w dokumentacje muszą ponadto spełniać wymagania określone w Wytucznych Projektowych ZDW.

Wykonawca prześle Zamawiającemu oryginały Pozwoleń wodnoprawnych po ich uprawomocnieniu oraz załączy kopie decyzji do projektu budowlanego.



W ramach prac związanych z przygotowaniem operatów wodnoprawnych Wykonawca, przed przystąpieniem do prac projektowych, sporządzi dokumentację hydrologiczno – hydrauliczną oraz dokona obliczeń światła obiektów mostowych w oparciu o [1.18.].

Dane dotyczące sposobu odwodnienia inwestycji drogowej oraz/lub urządzeń wodnych, zawarte w operatach wodnoprawnych winny być tożsame z danymi zawartymi w projekcie budowlanym i wykonawczym.

### **3. Inwentaryzacja zieleni kolidującej z rozwiązaniami projektowymi wraz z planem wyrębu zieleni oraz uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi na terenie nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków**

W przypadku konieczności usunięcia zieleni w związku z realizacją inwestycji, należy sporządzić inwentaryzację zieleni oraz plan wyrębu drzew i i krzewów kolidujących z inwestycją.

Dokumentacja: „Inwentaryzacja zieleni wraz z planem wyrębu zieleni kolidującej z przedsięwzięciem” powinna uwzględniać wymagania art. 83b ust. 1 [1.4.] zapisy art. 20b i art. 21 Ustawy [1.9.] oraz [2.7.].

Dla zinwentaryzowanych drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi, zlokalizowanych na terenie nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków należy uzyskać zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi na terenie nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, wraz z załącznikami, należy opracować zgodnie z art. 83b ust. 1 Ustawy [1.4.] oraz [2.7.].

Wniosek wraz z Inwentaryzacją zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi na terenie nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków oraz plan wyrębu, przed przedłożeniem ich organowi wydającemu decyzję, należy przedstawić do akceptacji przez ZDW. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał zezwolenia po jego uprawomocnieniu oraz załączy kopię do projektu budowlanego oraz wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

## **Część C – część techniczna**

### **1. Projekt wstępny (PWS)**

Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektu budowlanego. Jego zadaniem jest przedstawienie przez Wykonawcę wariantowych rozwiązań projektowych oraz analiz techniczno-ekonomicznych, które będą zatwierdzane przez Zamawiającego oraz określenia trybu uzyskiwania zgody na prowadzenie robót budowlanych (ZRID, pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót). Celem tego opracowania jest przyjęcie ostatecznych rozwiązań geometrycznych układu drogowego. (zakres określony w p. II 2 nie jest wykazem zamkniętym a Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia w niniejszym opracowaniu własnych propozycji rozwiązań). Na tym etapie należy uzyskać informacje, dotyczące wypadkowości oraz zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (zarówno kołowego jak i pieszego). Uzyskane dane należy przedstawić w formie graficznej na podkładzie mapowym. Proponowane przez projektanta rozwiązania mają zapewnić jak najwyższy poziom BRD, likwidację miejsc wypadkogennych oraz powinny wynikać zatwierdzonych analiz ruchowych. Na etapie PWS należy również zaprezentować ideę odwodnienia inwestycji wraz z analizą wysokościową możliwości zrzutu wód opadowych do proponowanych odbiorników i analizą warunków technicznych wydanych przez właściciela odbiornika. W PWS należy przedstawić przebieg kolidujących sieci uzbrojenia terenu wraz z określeniem zakresu ich przebudowy bądź zabezpieczenia. PWS winien zawierać krótki i zwięzły opis techniczny, w którym zostanie scharakteryzowany teren inwestycji oraz stan projektowany. Należy określić przyjęte parametry inwestycji jak: klasy i kategorie dróg krzyżujących się, prędkości projektowe / miarodajne / dopuszczalne, wnioski z analiz ruchowych, podstawowe wymiary oraz inne istotne z punktu rozwiązań informacje. Część rysunkowa powinna się składać co najmniej z orientacji oraz planów sytuacyjnych (geometria, wypadkowość, uzbrojenie), przekroju typowego oraz sprawdzenia przejezdności. Rysunki ze sprawdzeniem przejezdności winny zawierać ślad kół pojazdu miarodajnego (ustalenie krawężnika) oraz linię obrysu zewnętrznego pojazdu (ustalenie lokalizacji przejść dla pieszych i stref oczekiwania pieszych, latarni, znaków) dla wszystkich relacji. Rysunek ten winien również zawierać parametry geometryczne pojazdy przyjętego jako miarodajny. Pożądane jest zamieszczanie innych

rysunków mających wpływ na ocenę proponowanych rozwiązań (np. profilu w przypadku ograniczonej widoczności). W części drogowej należy nanieść koncepcję prowadzenia ruchu (dopuszczane relacje na pasach ruchu) oraz miejsca przejść dla pieszych/rowerzystów. W przypadku kształtowania pasów dla relacji skrzyżnych należy przedstawić na planie pełną ich geometrię (długości poszczególnych odcinków) wraz z określeniem parametrów na podstawie jakich te długości zostały przyjęte. Na skrzyżowaniach należy rysować trójkąty widoczności. W przypadku ograniczenia dostępności działek przyległych do drogi należy przedstawić alternatywne sposoby jej skomunikowania z siecią dróg publicznych np.: poprzez wskazanie dojazdu z inną drogą lub budowę dróg obsługujących. W przypadku mało skomplikowanych inwestycji dopuszcza się łączenie poszczególnych plansz sytuacyjnych. PWS winien być wykonany na mapie zasadniczej wg [1.11.], z zastrzeżeniem, iż przebieg uzbrojenia winien być potwierdzony przeprowadzonymi wywiadami branżowymi. Po roboczym uzgodnieniu projektu wstępnego – zakresie rozwiązań drogowych, Wykonawca przedstawi koncepcje wypracowanych rozwiązań właściwym gminom i uzyska opinie do propozycji budowy/przebudowy drogi. Projektant będzie zobowiązany do przeprowadzenia szczegółowej analizy przekazanych uwag i określenia możliwości ich uwzględnienia w dokumentacji, ze wskazaniem konsekwencji zmiany przyjętych rozwiązań projektowych bądź doprojektowania nowych obiektów. Na tej podstawie podjęta zostanie decyzja o wprowadzeniu ewentualnych zmian do projektu.

W opracowaniu tym, jako oddzielny tom, należy ująć wariantowe rozwiązanie konstrukcji obiektów inżynierskich. Wariantowanie winno obejmować zarówno kształtowanie ustroju nośnego, jak i posadowienie w oparciu o A.2-4. Celem opracowania jest szczegółowe ustalenie rozwiązań konstrukcyjnych na podstawie proponowanych wariantów oraz określenie założeń do opracowania projektu budowlanego. W PWS należy zaprezentować charakterystyczne parametry techniczno – geometryczno – konstrukcyjne określone w oparciu o wstępne obliczenia statyczno – wytrzymałościowe oraz obliczenia hydrologiczne – hydrauliczne. Opracowanie winno również zawierać koncepcję prowadzenia sieci uzbrojenia terenu przez obiekt.

W Projekcie Wstępnym należy również przedstawić szacunkową wartość robót budowlanych każdego z przyjętych wariantów z rozdziałem na poszczególne branże. PWS winien zawierać propozycję podziału dokumentacji projektowej na etapy, wynikające ze stanu prawnego nieruchomości przeznaczonych pod inwestycję.

## **2. Projekt budowlany (PB)**

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z [1.16.]. Zaleca się, aby projekt budowlany był opracowaniem jednotomowym, zawierającym projekt zagospodarowania terenu (PZT) oraz wielobranżowy projekt architektoniczno – budowlany (PAB). W przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się dokonanie podziału PB na osobne tomy lecz należy dążyć do minimalizacji ich ilości. Projekt budowlany powinien zawierać projekt rozbiórki istniejących obiektów budowlanych niezbędnych do zrealizowania inwestycji. Do każdego egzemplarza PZT należy dołączyć informację BiOZ opracowaną zgodnie z [1.19.]. Ponadto w PZT winny być zamieszczone uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia OC ważne na dzień sporządzenia projektu oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej. Do PZT nie należy załączać opinii organów uzyskiwanych w trybie tzw. „specustawy drogowej” oraz wypisów z ewidencji gruntów. ZDW nie dopuszcza, aby wytyczne do planu BiOZ, uprawnienia, zaświadczenia z izby czy uzgodnienia były załączane do PAB. Zestawienie zawierające numery działek może być zamieszczone tylko jeden raz w egzemplarzu projektu budowlanego. Numery działek pierwotnych winny być oznaczone kolorem czarnym, natomiast działek wtórnych, przechodzących za własność województwa Śląskiego podane w nawiasach w kolorze czerwonym. Szczegółowy zakres wymagań, dotyczących zawartości PB oraz wymaganych uzgodnień został zamieszczony w [2.7.]. W projekcie budowlanym należy oznaczyć teren przewidziany pod wykonanie tymczasowych obiektów budowlanych.

## **3. Projekt wykonawczy (PW)**

Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym oraz uzyskanie niezbędnych danych dla odbioru, rozliczenia jak również przedmiarowania robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży oraz właściciela sieci. Dopuszcza się podział na poszczególne obiekty.

Projekt wykonawczy winien zawierać:

- a) stronę tytułową zawierającą: nazwę inwestora, nazwę jednostki projektowej, nazwę zadania, branżę, nazwę obiektu, imiona i nazwiska wraz z podpisami projektanta i sprawdzającego (jeśli jest to konieczne), datę sporządzenia,
- b) spis treści z podaniem numerów stron,
- c) warunki techniczne, uzgodnienie, odpis z protokołu narady koordynacyjnej oraz inne decyzje uzyskane dla danej branży,
- d) część opisową,
- e) część obliczeniową,
- f) część rysunkową.

W projekcie wykonawczym nie należy zamieszczać: numerów działek, wypisów z ewidencji gruntów, innych dokumentów nie mających związku z daną branżą.

#### **4. Projekt organizacji ruchu na czas budowy (TOR)**

Projekty organizacji ruchu na czas budowy należy wykonać zgodnie z [1.21.] oraz [2.7.] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Projekt ma zawierać organizację ruchu dla wykonania wszystkich projektowanych obiektów a w szczególności: przebudowy/budowy niezbędnego uzbrojenia, przyłączy, wycinki zielenie, dróg krzyżujących się, przepustów etc.

#### **5. Projekt docelowej organizacji ruchu (DOR)**

Projekty docelowej organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.21.] oraz [2.7.] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Na planszy przedstawiającej projektowane oznakowanie należy również określić lokalizację barier ochronnych z podaniem ich parametrów w oparciu o [2.7.]. Dokumentacja powinna zawierać indywidualny dobór konstrukcji wsporczych oraz fundamentów dla wielkogabarytowych tablic o niestandardowych wymiarach, tj.: znaków, których wielkość jest zależna od treści na nim zawartej. ZDW ma prawo zająć projektowi posadowienia oraz konstrukcji elementów podtrzymujących znaki drogowe opracowanego przez projektanta, posiadającego stosowne uprawnienia budowlane. Każda tablica drogowo-szkolowa musi być indywidualnie zwymiarowana z uwzględnieniem wielkości czcionki drogowej i treści tablicy. W przypadku realizacji nowych inwestycji należy dokonać korekt w całym oznakowaniu drogowo-szkolowym i informacyjnym (miejsowości i odległości) prowadzącym dotychczasowym przebiegiem drogi wojewódzkiej, na które rzutuje projektowana droga.

#### **6. Projekt konstrukcji nawierzchni (PN)**

Projekt konstrukcji nawierzchni jest opracowaniem, które jest podstawą do zatwierdzenia przez ZDW rozwiązań materiałowych wszystkich typów konstrukcji przewidzianych w projekcie. Materiałami wyjściowymi są m.in.: analizy ruchowe, rozpoznanie podłoża gruntowego czy rozwiązanie wysokościowe drogi. Opracowanie powinno zawierać określenie kategorii obciążenia ruchem w sposób określony w [2.7.], grupy nośności podłoża gruntowego w oparciu o analizę warunków wodnych i przebiegu wysokościowego. W przypadku zastosowania „geomateriałów” należy przedstawić szczegółowe obliczenia, potwierdzające konieczność ich zastosowania oraz przedstawić obliczenia jak wyglądałaby konstrukcja bez ich użycia. W obliczeniach winny być ukazane tylko te z cech fizyko-mechanicznych materiałów, które mają wpływ na pracę w konstrukcji drogi bez podawania nazw własnych producenta. Integralną częścią PN jest część rysunkowa, przedstawiająca: plan sytuacyjny drogi z naniesionymi zakresami poszczególnych konstrukcji ze zróżnicowaniem na układ i rodzaj warstw (np. z uwzględnieniem zastosowanego asfaltu czy warstw wzmocnień podłoża) oraz przekroje typowe, na których będą przedstawione wymagane moduły nośności wszystkich warstw. Dla nawierzchni z kształtek betonowych należy podać ich kształt i kolorystykę, natomiast dla nawierzchni z betonu cementowego należy przedstawić zwymiarowany plan cięć nawierzchni.

#### **7. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)**



Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia [1.23.]. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty; w końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji. Treść Specyfikacji powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana. Zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie. W celu uniknięcia różnych interpretacji w zapisach na etapie realizacji robót, Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania w opracowywanych Specyfikacjach, wymogów ujętych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (stanowiących podstawę do opracowania STWiORB). Specyfikacje Techniczne należy opracować w sposób umożliwiający jednoznaczny wykładnie wymaganych standardów dla stosowanych materiałów i wyrobów, jakości wykonania robót oraz oceny prawidłowości ich wykonania i rozliczania. Wymagania zawarte w Specyfikacjach winny uwzględniać aktualne na dzień oddania dokumentacji przepisy prawa, normatywy, Wytyczne Techniczne ZDW w Katowicach [2.6.] oraz zasady wiedzy technicznej. Jednostki rozliczeniowe robót określone w specyfikacjach muszą być tożsame z jednostkami w kosztorysach, przedmiarach oraz tabelach elementów rozliczeniowych.

Zamawiający dopuszcza podział Specyfikacji na tomy dla poszczególnych branż. W obrębie każdego tomu musi być zachowana ciągłość numeracji stron wszystkich Specyfikacji. Każdy z tomów musi zawierać spis treści z podaniem numerów stron odpowiednich STWiORB, dodatkowo tom I (opracowywany dla branży wiodącej dla całego zadania) musi zawierać spis wszystkich Specyfikacji.

Specyfikacje należy usystematyzować według 6 cyfrowego kodu liczbowego poprzedzonego dużą literą oznaczającą określoną branżę (D – drogowa, M – mostowa, K – kanalizacyjna, T - teletechniczna E – elektroenergetyczna, itp.). Pierwsze dwie cyfry kodu winny określać nazwę części obiektu lub wydzielonej roboty, dwie następne - scalony element konstrukcyjny lub grupę robót, a pozostałe dwie cyfry – element rozliczeniowy zgodny z punktami Specyfikacji dotyczącymi obmiaru i podstaw płatności. W przypadku bardziej szczegółowego rozliczania elementu lub roboty (np. z tytułu konkretnych parametrów technicznych i jakościowych i/lub zastosowanych materiałów czy wyrobów) kod 6 cyfrowy można uzupełnić (dalsze dwie cyfry, mała litera, itp.) – przy zachowaniu pełnej zgodności z wyżej wymienionymi punktami Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza systematykę kodowania Specyfikacji (wraz z nazewnictwem) wg STWiORB wykonywanych dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, za wyjątkiem elementów rozliczeniowych wg [2.6.]. Wytyczne te, należy wprowadzić do zbioru opracowywanych Specyfikacji bez modyfikacji z uwzględnieniem kolorystyki wydruku – pożądanym jest wydruk całego dokumentu w oryginale.

Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych dla wszystkich branż powinny być ujęte w zbiorczej specyfikacji ogólnej, kodowanej przykładowo jako „DMKT.00.00.00 Wymagania ogólne” (dla branży drogowej, mostowej, kanalizacyjnej i teletechnicznej). Specyfikacja ta winna poprzedzać wszystkie inne zawarte w tomie I zbioru STWiORB. W specyfikacji ogólnej należy m.in. jednoznacznie określić sposób rozliczania wszystkich wymagań zawartych w tejże specyfikacji oraz nie ujętych w innych specyfikacjach – przy zachowaniu wzajemnej zgodności zapisów specyfikacji ogólnej z treścią poszczególnych specyfikacji szczegółowych. Dotyczyć to może m.in.: projektów sporządzanych przez wykonawcę oraz wykonania robót na podstawie tych projektów, kosztów zaplecza budowy, kosztów ochrony i utrzymania robót, pomiarów geodezyjnych, inwentaryzacji przed i powykonawczej, opłat za czasowe zajęcie terenów na cele budowy, kosztów związanych z czasową organizacją ruchu, naprawy wyrządzonych szkód, kosztu nadzoru archeologicznego, ochrony saperskiej oraz szeregu innych kosztów około inwestycyjnych wynikających z przepisów prawnych, dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych czy też technologii i organizacji robót. Zwraca się uwagę, że zapis typu „w ramach ceny kontraktowej” jest zbyt ogólny, gdyż nie wskazuje w jakich pozycjach kosztorysu ofertowego potencjalny wykonawca robót ma te elementy rozliczyć. W specyfikacji XX.00.00.00 należy określić, w porozumieniu z Zamawiającym, sposób rozliczeń kosztów ogólnych inwestycji.

W przypadku, gdy dokumentacja projektowa przewiduje wykonanie robót rozbiórkowych, usuwanie humusu, usunięcie drzew i krzewów, w stosownych Specyfikacjach Technicznych należy podać dyspozycje co do sposobu zagospodarowania materiałów rozbiórkowych (nadających się lub nie do ponownego wykorzystania).

### **Część D – Geodezyjno – prawna**

Zgodnie z [1.2.] linie rozgraniczające teren inwestycji stanowią jednocześnie linie podziału nieruchomości. Przed przystąpieniem do wykonywania podziałów nieruchomości należy uzyskać akceptację ZDW co do ich przebiegu. W związku z powyższym należy przedłożyć kompletną część graficzną PZT z proponowanym przebiegiem linii rozgraniczającej teren inwestycji, linii wyznaczającej teren ograniczenia w użytkowaniu i linii określającej granice terenu, dla którego uzyskano prawo do dysponowania wraz z roboczą wersją mapy przedstawiającej uzgodniony przebieg drogi. Jeżeli linie rozgraniczające teren zostaną poprowadzone wzdłuż istniejących granic działek ewidencyjnych, granice te muszą być ustalone w terenie. Ustalone znaki graniczne mają być oznaczone na mapie do celów projektowych i mapie przedstawiającej proponowany przebieg drogi.

Prace należy wykonać zgodnie z [1.11.] oraz [1.6.].

Dla działek ewidencyjnych podlegających podziałowi należy przedłożyć:

- jednostkowe projekty podziału nieruchomości,
- wykazy synchronizacyjne – w razie konieczności (w szczególności przy rozbieżnościach oznaczeń pomiędzy działkami ujawnionymi w ewidencji gruntów i budynków a danymi zawartymi w księgach wieczystych lub innymi dokumentami potwierdzającymi własność).

### **Część E – wniosek o zgodę umożliwiającą prowadzenie robót**

Zamawiający przewiduje, że zgoda na prowadzenie robót budowlanych będzie uzyskana przez Wykonawcę w oparciu o [1.2.]. Poza zapisami, wynikającymi z obowiązujących przepisów Zamawiający przedstawia poniżej szczegółowe wymagania, dotyczące zawartości wniosku:

a) Wykaz działek przeznaczonych pod inwestycję

Zestawienie powinno obejmować następujące nieruchomości:

- działki objęte inwestycją,
- działki podlegające podziałowi,
- działki przechodzące na własność Województwa Śląskiego,
- działki podlegające ograniczeniu w korzystaniu,
- działki niebędące w liniach rozgraniczających inwestycję i niepodlegające ograniczeniu w korzystaniu na podstawie ww. ustawy, dla których uzyskano oświadczenie o prawie do dysponowania na cele budowlane,

b) Mapa przedstawiająca proponowany przebieg drogi:

Mapa powinna być sporządzona na kopii mapy ewidencji gruntów, w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesionym projektem (w tle w kolorze szarym). Powinna ona zawierać linie rozgraniczające teren inwestycji, linie podziału działek wraz z numerami nowoprojektowanych działek, linie ograniczonego korzystania z nieruchomości, nazwy ulic, numery dróg, określenie kategorii drogi, oznaczenie skali mapy, tytuł inwestycji,

c) Mapy zawierające projekt podziału nieruchomości:

Wymagane są opracowania jednostkowych projektów podziału nieruchomości (min 5 egz. załączonych do wniosku) oraz sporządzenia w razie konieczności (w szczególności przy rozbieżnościach oznaczeń pomiędzy działkami ujawnionymi w ewidencji gruntów i budynków a zawartymi w księgach wieczystych lub innymi dokumentami potwierdzającymi własność) wykazy synchronizacyjne czy też wykazy zmian gruntowych,

d) Decyzja środowiskowa, pozwolenie wodnoprawne oraz opinie uzyskiwane trybie [1.2.] winny stanowić załącznik do wniosku. Opinię nie należy wpinać do projektu budowlanego. Zwraca się uwagę na konieczność uzyskania opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, niezależnie od informacji o zabytkach bądź ich braku uzyskanych z innych źródeł oraz na fakt, iż opinia Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uzyskania informacji o przewidywanych szkodach górniczych udzielanych przez właściwe terytorialnie kopalnie,

- e) Wniosek wraz wszystkimi załącznikami (opinie, mapy, powiązania z innymi drogami, projekty budowlane, projekty podziałów i inne) winien być umieszczony w jednej teczce. Jeśli nie jest to możliwe w pierwszej kolejności należy wydzielić część geodezyjną, jako osobny tom wniosku,
- f) Dla działek objętych wnioskiem, lecz znajdujących się poza liniami rozgraniczającymi inwestycję i niepodlegających ograniczeniu w korzystaniu, należy uzyskać zgodę właścicieli na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane (wzór zgody należy uzgodnić z Zamawiającym), na podstawie której Zamawiający złoży oświadczenie o dysponowaniu. Wykonawca jest zobligowany do przygotowania druków B-3 i B4 w formie edytowalnej,
- g) Aktualne dane z ewidencji gruntów i budynków z uprawnieniami do przetwarzania wydane przez właściwy organ nie później niż 1 miesiąc przed złożeniem dokumentacji (oryginał + kopia),
- h) Aktualne odpisy z ksiąg wieczystych pobrane nie później niż 1 miesiąc przed złożeniem dokumentacji Zamawiającemu,
- i) Zestawienie tabelaryczne działek prezentujące zgodność ewidencji gruntów i budynków z księgami wieczystymi. Należy je przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej poświadczonej przez uprawnionego geodetę i w wersji elektronicznej.

W celu uniknięcia problemów na etapie postępowania o wydanie decyzji ZRID w opracowaniu należy uwzględnić wytyczne Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego ([www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl) zakładka ABC drogowe).

Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji materiałów posiadanych przez Zamawiającego w taki sposób, aby była zachowana spójność pomiędzy dokumentami posiadanym przez Organ i Inwestora.

Do obowiązków Wykonawcy należy również przygotowywanie wszelkich wyjaśnień oraz materiałów, oczekiwanych przez właściwe organy na etapie odwołań lub skarg.

## Część F – część kosztowa

### 1. Przedmiar robót, przedmiar robót w układzie TER / kosztorys ofertowy

Przedmiar robót, jako składnik dokumentacji projektowej, należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową - zgodnie z Rozporządzeniem [1.23.] oraz wg [2.7.]. Należy zwrócić uwagę na zgodność pozycji przedmiarowych z przyporządkowanymi do nich Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Zgodność ta dotyczyć powinna zwłaszcza zakresu rzeczowego oraz obmiarowego (jednostki miar, wyciszenia ilościowe). Na stronie tytułowej przedmiaru robót należy także podać dane jednostki i osoby opracowującej przedmiar (wraz z podpisem tej osoby).

Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym (STWiORB), w formie Tabel Elementów Rozliczeniowych (TER), odrębnie dla każdej branży – dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Wspólne wymagania (część C pkt 7) należy zestawić w oddzielnej tabeli TER – poprzedzającej tabelę pozostałe – o ile specyfikacja DM:00:00:00 przewiduje odrębny sposób rozliczania tych wymagań. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych, jednoznacznie określone jakiej branży dotyczą, należy zebrać w jeden „skoroszyt” na początku którego (za stroną tytułową) powinno być zestawienie zbiorcze wszystkich Tabel składających się na całość kosztorysu ofertowego. Dane strony tytułowej Kosztorysu Ofertowego winny zawierać informacje analogiczne jak dla przedmiaru robót. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych należy sporządzić w następującym układzie kolumn: Lp., numer STWiORB, wyszczególnienie elementów rozliczeniowych, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa w zdefiniowanej walucie (kolumna nie wypełniana danymi), cena za element rozliczeniowy (wartość wyrażona w zdefiniowanej jednostce pieniężnej – kolumna nie wypełniona danymi). Poszczególne wiersze danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych powinny odzwierciedlać systematykę przyjętą dla Specyfikacji Technicznych (część C pkt 7). Ostatnie wiersze TER powinny dotyczyć podsumowania kolumny cenowej za elementy rozliczeniowe danej Tabeli w układzie: suma netto, podatek VAT (zdefiniowany procentowo), razem brutto (jako suma netto z podatkiem VAT). Wszystkie wyceniane pozycje rozliczeniowe w TER muszą być ponumerowane i odpowiadać tylko i wyłącznie zapisom pkt 7 i 9 adekwatnej STWiORB (zgodność jednostek obmiarowych i cen jednostkowych odniesionych do tych jednostek). Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu

ofertowego, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel, w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego. Przedmiar robót w układzie TER należy sporządzić na bazie kosztorysu ofertowego, bez wykazywania kolumn cenowych i wierszy podsumowujących tabele. Poszczególne pozycje rozliczeniowe danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uzupełnić o dodatkowe wiersze - jako nie wyceniane podpozycje pozycji rozliczeniowej. W wierszach tych należy wyspecyfikować cząstkowe wyliczenia ilościowe składające się na sumaryczną ilość rozliczeniową (ze wskazaniem lokalizacji lub „źródła” wyliczeń). W podpozycjach należy także wykazać te elementy rozliczeniowe które nie mają zdefiniowanych jednostek obmiarowych w pkt 7 Specyfikacji a stanowią składnik ceny jednostkowej wg pkt 9 STWiORB. Pozycjom nie wycenianym nie należy nadawać odrębnych numerów; podpozycje mogą być punktowane i/lub wyróżnione odrębną czcionką.

Przykładowy fragment kosztorysu ofertowego oraz przedmiaru robót, w układzie TER, dla robót drogowych zamieszczono w [2.7.]. Edytowalna wersja elektroniczna tego przedmiaru powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

## **2. Kosztorys inwestorski, kosztorys inwestorski w układzie TER**

Kosztorys inwestorski należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową - zgodnie z Rozporządzeniem [1.20.] oraz [2.7.]. Podstawę do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego stanowią: dokumentacja projektowa (z przedmiarem robót jak w części F pkt 1), Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB jak w części C pkt 7), założenia wyjściowe do kosztorysowania oraz ceny jednostkowe. Kosztorys inwestorski w układzie TER należy sporządzić na bazie kosztorysu ofertowego (część F pkt 1) ustalając ceny dla poszczególnych wycenianych pozycji rozliczeniowych. Ceny te, dla przyjętego w TER stopnia agregacji elementów rozliczeniowych, powinny korelować z wyliczeniami zawartymi w kosztorysie inwestorskim opracowanym wg zasad jak wyżej – wymagana jest całkowita zgodność cenowa pomiędzy kosztorysami. Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe wyliczone dla poziomu scalenia pozycji rozliczeniowej, powinny odpowiadać zapisom pkt 7 i 9 stosownych Specyfikacji Technicznych odnoszących się do danej pozycji rozliczeniowej.

Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu inwestorskiego w układzie TER, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel, w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego.

Jeżeli podczas weryfikacji Zamawiający stwierdzi, iż wartości kosztorysowe robót odbiegają od cen rynkowych ma on prawo żądania dokonania korekt w kosztorysach przez projektanta.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do podziału kosztorysu na przyjęte etapy realizacji zadania oraz wydzielenia wartości robót kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

## **Część G – materiały przetargowe (MP)**

Materiały przetargowe stanowią, przekazaną na nośnikach danych, cyfrową kompletną ostateczną wersję dokumentacji projektowej, która jest wiernym odzwierciedleniem wersji papierowej (zawierającej komplet podpisów i pieczętek). Zarówno opakowanie oraz sam nośnik winny być opisane nazwą opracowania oraz datą wykonania. Struktura i nazewnictwo katalogów oraz plików muszą być uporządkowane w sposób czytelny, zrozumiały, logiczny oraz jednoznaczny. MP stanowią wszystkie finalne opracowania jakie zostały przekazane Zamawiającemu (np. mapa do celów projektowych, karta informacyjna, raport o oddziaływaniu, inwentaryzacja przyrodnicza, operat wodnoprawny, analizy ruchowe, inwentaryzacje nieruchomości, rozpoznanie podłoża gruntowego, projekt nawierzchni, projekt budowlany z załącznikami, projekty wykonawcze z załącznikami, projekty organizacji ruchu z załącznikami, STWiORB, TER-y, i inne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia). Materiały przetargowe należy przekazać w dwóch egzemplarzach. Nośnik winny zawierać wersję nieedytowalną dokumentacji (rozszerzenie pdf oraz dodatkowo jpg dla orientacji i planu zagospodarowania terenu) oraz wersję edytowalną (rozszerzenie doc, xls, dwg oraz dxf). Podkłady mapowe oraz plany sytuacyjne winny być umieszczone w państwowym układzie współrzędnych. W przypadku pracy na odnośnikach pliki winny być przygotowane w taki sposób, by otwarcie pliku zasadniczego powodowało samoistne załadowanie odnośnika.

## **Część H – konsultacje społeczne (KS)**

Celem konsultacji społecznych jest poinformowanie lokalnych władz (Starostwa, Gminy, Rady Gminy, Sołectwa), lokalnej społeczności i innych zainteresowanych stron (np. organizacji ekologicznych, stowarzyszeń rowerowych) o planowanym przedsięwzięciu. Głównym organizatorem i prowadzącym będzie Wykonawca, przy współudziale przedstawicieli Zamawiającego i zaproszonych gości. Wykonawca przeprowadzi, udokumentuje ich przebieg oraz omówi postulaty zgłaszane podczas spotkań oraz płynące z nich wnioski. Do obowiązków Wykonawcy prowadzącego działania informacyjno - konsultacyjne będzie należeć:

- a) zamieszczenie w prasie lokalnej oraz na terenie Gminy ogłoszenia o konsultacjach społecznych z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu spotkania. Ogłoszenie winno zawierać co najmniej: nazwę inwestora, przedmiot konsultacji, termin i miejsce spotkania, jak również termin i miejsce, w którym zainteresowani mogą zapoznać się z projektowanymi rozwiązaniami (np. tablice ogłoszeń w Urzędzie Gminy, strona internetowa) – trzy pełne egzemplarze gazety zawierające ogłoszenie oraz dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wywieszenie ogłoszeń winna być przekazane Zamawiającemu wraz z raportem z konsultacji,
- b) przeprowadzenie spotkania w godzinach popołudniowych wraz z zapewnieniem odpowiedniego lokalu, nagłośnienia oraz sprzętu do przeprowadzenia prezentacji rozwiązań projektowych, przewiduje się, że zainteresowani będą mogli składać swoje uwagi i wnioski w przeciągu 14 dni od dnia spotkania,
- c) wykonanie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności:
  - przedmiot przeprowadzonych konsultacji społecznych,
  - sposób poinformowania zainteresowanych o spotkaniu daty wywieszeń oraz kopie ogłoszeń (prasowego, internetowego oraz rozwieszonych na terenie gmin),
  - datę i miejsce przeprowadzenia spotkania informacyjnego oraz pozostałych działań informacyjno – konsultacyjnych,
  - streszczenie w oddzielnych pozycjach zgłoszonych uwag, wniosków i zastrzeżeń,
  - sposób uwzględnienia zgłoszonych uwag, wniosków i zastrzeżeń, bądź w przypadku braku możliwości ich uwzględnienia - odpowiednie uzasadnienie,
  - podsumowanie konsultacji,
  - podpis przeprowadzającego konsultację,
  - do raportu z przeprowadzonych działań informacyjno - konsultacyjnych należy dołączyć w sposób usystematyzowany w oddzielnej oprawie oryginały złożonych uwag, wniosków i zastrzeżeń.

Częstotliwość spotkań z udziałem lokalnej społeczności oraz lokalnych władz musi być dostosowana do stopnia skomplikowania zadania oraz zainteresowania stron. W ramach konsultacji należy przewidzieć

## **Część I – nadzór autorski**

### **1. Ustalenia ogólne**

- a) Nadzór autorski pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót oraz na uzasadnione wezwanie Konsultanta (Zespół Inspektorów Nadzoru, któremu przewodniczy Inżynier Kontraktu) i Zamawiającego (Kierownika Projektu), dokonane drogą elektroniczną, faksem lub na piśmie. Decyzję o wezwaniu Projektantów na budowę podejmował będzie Kierownik Projektu bądź Konsultant – Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu,
- b) Zmiana materiału/rozwiązania projektowego na wniosek Wykonawcy robót, nie będzie rozliczana w ramach umowy pomiędzy tutejszym Zarządem a Wykonawcą usługi nadzoru autorskiego (Projektantem). Każdorazowo zmiana przyjętego w dokumentacji materiału/rozwiązania projektowego musi uzyskać akceptację Konsultanta i Zamawiającego,
- c) Za błędy projektowe w dokumentacji projektowej odpowiada biuro projektowe – Projektant będący autorem projektu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie ujawnienie błędów projektowych, stwierdzonych w trakcie prowadzenia nadzoru autorskiego,



- d) Wykonawca w ramach wykonywania czynności, opisanych niniejszym OPZ, zobowiązany jest m.in. do:
  - niezwłocznego przyjazdu na teren budowy w terminie i celu określonym przez Zamawiającego, a w przypadku braku określenia terminu nie później niż do 3 dni od otrzymania wezwania,
  - niezwłocznego opracowania materiałów, niezbędnych do dalszej realizacji zadania w uzgodnionym terminie i celu określonym przez Zamawiającego,
- e) Czynności projektantów pełnione w ramach nadzoru autorskiego muszą być uwidocznione we właściwej dokumentacji (np. dziennik budowy, protokół pobytu na budowie potwierdzony przez Kierownika Projektu, notatka służbowa, protokół spisany z udziałem Zamawiającego, protokół odbioru, dziennik montażu, protokół spotkań bądź rad budowy, rad technicznych etc). Kopia zmian i uzupełnień winna być naniesiona na archiwalnym egzemplarzu projektu u Zamawiającego lub w inny sposób pisemny zaakceptowany przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca podejmując czynności nadzoru autorskiego prowadzić je będzie w zakresie praw do dokumentacji projektowej posiadanych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany nie naruszać praw autorskich do dokumentacji projektowej nie przeniesionych na Zamawiającego, w tym także autorskich praw osobistych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z późniejszymi zmianami. W przypadku naruszenia ww. postanowień Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe wynikające z jakichkolwiek roszczeń właścicieli praw autorskich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy,
- g) W celu realizacji Usługi, Wykonawca utworzy jeden Zespół projektowy. Na czele Zespołu projektowego stać będzie Projektant branży drogowej,
- h) W zakresie nadzoru autorskiego, jaki ma być świadczony przez Wykonawcę w ramach kontraktu, należy zapewnić płynną realizację umowy na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującym polskim prawem i warunkami umownymi. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski oraz terminowo wykonywał swoje obowiązki. Usługi, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy, to wszystkie niezbędne czynności wynikające ze sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami oraz niniejszym OPZ.

## 2. Obowiązki projektanta

Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie czynności nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. Zakres obowiązków nadzoru autorskiego stanowiącego przedmiot zamówienia obejmuje czynności wg art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1625 z późniejszymi zmianami), a w szczególności stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z zatwierdzonym projektem budowlanym.

Obowiązkiem Wykonawcy, który podjął się pełnienia nadzoru autorskiego jest:

- a) identyfikacja ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej wraz z interpretacją wpływu błędów na wykonanie robót budowlanych a następnie przedstawienia wniosków Zamawiającemu wraz z propozycją zmian, gdy według jego opinii i zawodowego doświadczenia jest to potrzebne lub właściwe,
- b) wykonywanie wszelkich uprawnień i zobowiązań projektanta jakie wiążą się z wykonywaniem nadzoru autorskiego a wynikają z prawa budowlanego,
- c) kontrola zgodności realizowanych robót budowlanych z Dokumentacją Projektową oraz kwalifikowanie zamierzonych zmian (odstępstw) Dokumentacji Projektowej co do ich charakteru i istotności,
- d) opracowanie szczegółowych rozwiązań projektowych i uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowych,
- e) uzgadnianie rysunków warsztatowych i innych dokumentów Wykonawcy robót opracowanych na potrzeby realizacji Inwestycji, w celu uściślenia rozwiązań projektowych, zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Projektanta na mocy zapisów w Dokumentacji Projektowej i STWiORB,
- f) przygotowanie rysunków zamiennych i opracowań projektowych, w zakresie sprawowanego nadzoru autorskiego zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego (zwłaszcza pod względem rzeczowo – finansowym), w wersji papierowej (5 egzemplarzy) oraz w wersji cyfrowej (edytowalnej i nieedytowalnej),

- których wprowadzenie nie wymaga zmiany decyzji zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych oraz które nie wynikają z wniosków Wykonawcy robót, w przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązania, które kwalifikuje się jako zmiana istotna w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, Projektant przygotowuje wszystkie niezbędne materiały do zmiany decyzji ZRID/pozwolenia na budowę – wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przeprowadzi stosowne postępowanie administracyjne,
- g) przygotowania rysunków zamiennych i innych opracowań projektowych w zakresie pełnionego nadzoru autorskiego,
  - h) wyjaśniania wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
  - i) uczestniczenie w organizowanych comiesięcznych radach budowy na wezwanie Zamawiającego,
  - j) uczestniczenie w organizowanych cotygodniowych radach technicznych na każde wezwanie Zamawiającego,
  - k) niezwłocznego uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej; ilekroć taka zgoda będzie dotyczyć osobistych praw autorskich autora projektu i wymaga zgody autora projektu a następnie przygotowanie raportu dla Zamawiającego,
  - l) uczestnictwo w odbiorach końcowych budowy poszczególnych zadań na wezwanie Zamawiającego,
  - m) poświadczenie zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym i dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, do których uprawniony jest Projektant pełniący nadzór autorski,
  - n) opracowanie i pisemne potwierdzenie dokumentacji powykonawczej w zakresie zmian wprowadzonych w trakcie budowy oraz kwalifikacja ich istotności,
  - o) pisemne potwierdzenie oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami zezwolenia o ZRID/pozwolenia na budowę oraz przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - p) sporządzania raportów miesięcznych będących sprawozdaniem z załatwienia wniosków i spraw skierowanych do Projektantów sprawujących nadzór autorski przez Zamawiającego,
  - q) aktualizacja dokumentacji projektowej ze względu na szkody górnicze w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę pomiary geodezyjne, niezwłocznie po ich przekazaniu,
  - r) weryfikacja i pisemne potwierdzanie protokołów i innych dokumentów przygotowanych przez Konsultanta, w szczególności związanych z występującymi szkodami górniczymi,
  - s) niezwłoczne wykonywanie wszystkich obowiązków Projektanta wynikających z obowiązującego prawa, przepisów i zawartej umowy,
  - t) wsparcia Zamawiającego w wypełnianiu obowiązków, wynikających z procedur współfinansowania zadania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, przy ścisłej współpracy w tym zakresie z Zamawiającym,
  - u) przejmowanie na siebie odpowiedzialności materialnej za wszelkie skutki finansowe wynikające z jakichkolwiek roszczeń właścicieli praw autorskich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. nr 90 poz. 631 z późn zm.), powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy,
  - v) wykonanie wszelkich działań i opracowań, celem dostosowania dokumentacji projektowej do prawidłowej realizacji robót budowlanych (w tym wprowadzenie modyfikacji nieistotnych z punktu widzenia Prawa budowlanego w rozumieniu art. 36a ust. 5 i 6), co do których autor projektu nie miałby słusznej podstawy im się sprzeciwiać zgodnie z art. 49 ust. 2 Prawa autorskiego,
  - w) wykonywanie innych czynności uzgodnionych w trakcie prowadzenia nadzoru przez obie strony.

### **3. Obowiązki Zamawiającego**

Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Wykonawcą niniejszego zamówienia są następujące:

- a) zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem,
- b) zapewnienie wsparcia w sprawach dotyczących aspektów formalnych zadania,
- c) wskazanie osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych ze strony Zamawiającego przy

realizacji zadania.

#### 4. Personel

- a) W realizacji przedmiotu zamówienia powinny uczestniczyć osoby, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie im zostaną powierzone,
- b) Przez Projektanta należy rozumieć osobę fizyczną, posiadającą odpowiednie kwalifikacje (potwierdzone uprawnieniami) do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizowanym zadaniem zgodnie z dokumentacją projektową, będącą uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Projektant wskazany przez Wykonawcę zamówienia i zaakceptowany przez Zamawiającego odpowiedzialny jest za dany zakres opracowania branżowego, Projektant posiadał będzie prawa i spełniał obowiązki w ramach zawartej umowy na pełnienie czynności nadzoru autorskiego nad realizowanym zadaniem,
- c) Ewentualna zmiana członków personelu Wykonawcy może nastąpić po uprzednim pisemnym poinformowaniu i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca skompletuje wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające zgłoszenie osób w organach nadzoru architektoniczno – budowlanego. Powyższe dotyczy również nieobecności jakiegokolwiek Projektanta, wynikającej z urlopu lub choroby,
- d) Wykonawca, w razie konieczności, winien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy potrzebny do wykonania wszystkich zadań zawartych w niniejszym OPZ. Skład, specjalności i doświadczenie zaproponowanego zespołu personelu pomocniczego oceniany będzie w trakcie realizacji inwestycji,
- e) Wykonawca powinien dostarczyć swoim projektantom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrażania projektu i wykonania umowy, niezbędne oprogramowanie i sprzęt pozwalający na wykonanie usługi. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu są zawarte w wycenach jednostkowych pełnionego nadzoru autorskiego,
- f) Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne projektantom i innym osobom wchodzącym w skład personelu z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego.

#### 5. Wynagrodzenie personelu Wykonawcy

W ramach oferowanej ceny ofertowej należy ująć:

- a) koszty zatrudnienia projektantów, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem projektantów nadzoru autorskiego,
- b) koszty związane z wypełnianiem obowiązków zgodnie z zawartą umową na prowadzenie nadzoru autorskiego,
- c) transport na teren i na terenie budowy,
- d) koszty projektanta związane z uczestnictwem w comiesięcznych radach budowy,
- e) koszty sporządzania raportów miesięcznych będących sprawozdaniem z załatwienia wniosków i spraw skierowanych do Projektantów sprawujących nadzór autorski,
- f) koszty uzgodnień możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej; ilekroć taka zgoda będzie dotyczyć osobistych praw autorskich autora projektu i wymaga zgody autora projektu,
- g) koszty pisemnego potwierdzenia dokumentacji powykonawczej w zakresie zmian wprowadzonych w trakcie budowy oraz kwalifikacja ich istotności,
- h) koszty weryfikacji i pisemnego potwierdzenia oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami zezwolenia o ZRID oraz przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- i) koszty uczestnictwa w odbiorach końcowych budowy dla wyszczególnionych zadań,
- j) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków Projektanta wykonywanych na budowie (BHP),
- k) pobyt Projektanta odpowiedniej branży na budowie w ramach nadzoru autorskiego obejmuje również



wszystkie czynności, zgodnie z opisem zawartym w „Środowiskowych zasadach wyceny prac projektowych 2012 r. - Nadzór autorski”,

- l) wszystkie inne koszty związane z wymaganiami, zawartymi w OPZ związanymi z prawidłowym wykonaniem usługi.

## **6. Biuro i sprzęt Wykonawcy**

Wykonawca będzie dysponował przez cały czas trwania inwestycji, niezbędnym oprogramowaniem i wyposażeniem zapewniającym prawidłową realizację poprzez prowadzenie nadzoru autorskiego wraz z kosztami biura, jak również wszelkie inne koszty również związane z ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i łączności będą pokryte przez Wykonawcę i są traktowane jako wliczone w wycenę usługi.

## **7. Raportowanie**

Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany do sporządzania raportów w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych poniżej:

- a) Raport miesięczny - wykonawca przez cały okres realizacji inwestycji sporządzać będzie raporty miesięcznie. Raport miesięczny dotyczyć będzie potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji umowy wraz z propozycją sposobu ich rozwiązania, będący sprawozdaniem z załatwienia wniosków i spraw skierowanych do Projektanta sprawującego nadzór autorskiego przez Zamawiającego lub Konsultanta (potwierdzonych przez Kierownika Projektu),
- b) Raport końcowy - po zakończeniu robót, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży zamawiającemu „Raport końcowy”, zawierający:
- Wstęp,
  - Krótki opis projektu w ramach sprawowanych nadzorów autorskich,
  - Dokumentację projektową,
  - Założenia projektowe dla wykonanych opracowań zamiennych,
  - Zamiennne rozwiązania projektowe w trakcie realizacji,
  - Sposób załatwienia wniosków i spraw skierowanych do Projektanta sprawującego nadzór autorski przez Zamawiającego lub Konsultanta
  - Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące:
    - Dokumentacji projektowej,
    - Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych,
    - Stosowanej technologii robót budowlanych,
- c) Wszystkie raporty będą przedkładane do Przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika Projektu po uprzednim potwierdzeniu przez Konsultanta – w dwóch (2) egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (na nośniku zewnętrznym np. płyta CD), w języku polskim. Przekazania i zaakceptowanie ww. raportów jest podstawą do wystawienia faktury za wykonana usługę.

## **Część J – Skład, forma i termin przekazywanej dokumentacji**

Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z uchwytem z wykazem zawartościeczki. Do kompletowania dokumentacji projektowej nie należy stosować kartonów archiwizacyjnych.

A. Materiały przekazywane i mogące być rozliczone bezpośrednio, po częściowym odbiorze dokumentacji:

- |  |        |
|--|--------|
| a) Mapa do celów projektowych  | 1 egz. |
| b) Część ruchowa   | 3 egz. |
| c) Projekt wstępny   | 3 egz. |
| d) Geotechniczne warunki posadowienia,<br>dokumentacja geologiczno – inżynierska oraz hydrogeologiczna | 1 egz. |
| e) Karta informacyjna  | 1 egz. |

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| f) Inwentaryzacja przyrodnicza  | 1 egz.                         |
| g) Raport o oddziaływaniu na środowisko   | 1 egz.                         |
| h) Operat wodnoprawny   | 1 egz.                         |
| i) Dokumentacja hydrologiczno – hydrauliczna oraz wyznaczenie światła obiektów inżynierskich              | 2 egz.                         |
| j) Inwentaryzacja zieleni i plan wyrębu   | 1 egz.                         |
| k) Projekt konstrukcji nawierzchni  | 3 egz.                         |
| l) Projekty podziału nieruchomości (załącznik do wniosku o ZRID – dopuszczalne kolorowe kopie)            | 1 egz.                         |
| m) Wniosek o wydanie decyzji ZRID (z wyłączeniem projektów podziału i projektu budowlanego)               | 1 kpl.                         |
| n) Raport z konsultacji społecznych   | 3 egz.                         |
| <b>B. Materiały przekazywane do końcowego odbioru dokumentacji:</b>                                       |                                |
| a) Dokumentacja projektowa  | 7 kpl.                         |
| • 1 egz. mapa do celów projektowych (dopuszcza się kolorową kopię)  |                                |
| • 1 egz. projektu budowlanego   |                                |
| • 1 egz. projektów wykonawczych   |                                |
| • 1 egz. projektu organizacji ruchu na czas budowy  |                                |
| • 1 egz. projektu docelowej organizacji ruchu   |                                |
| • 1 egz. inwentaryzacji zieleni i planu wyrębu  |                                |
| • 1 egz. inwentaryzacji przyrodniczej   |                                |
| • 1 egz. raportu o oddziaływaniu na środowisko  |                                |
| • 1 egz. operatu wodnoprawnego  |                                |
| • 1 egz. dokumentacji hydrologiczno – hydraulicznej oraz wyznaczenia światła obiektów inżynierskich       |                                |
| • 1 egz. geotechniczne warunki posadowienia, dokumentacja geologiczno – inżynierska oraz hydrogeologiczna |                                |
| • 1 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych                    |                                |
| • 1 egz. przedmiaru robót w układzie TER  |                                |
| • 1 szt. płyty zawierającej powyższe elementy zarówno wersji edytowalnej jak i nieedytowalnej             |                                |
| b) Przedmiar robót  | 3 egz.                         |
| c) Przedmiar robót w układzie TER   | 3 egz.                         |
| d) Kosztorys ofertowy   | 3 egz.                         |
| e) Kosztorys inwestorski  | 3 egz.                         |
| f) Kosztorys inwestorski w układzie TER   | 3 egz.                         |
| g) Plany zagospodarowania terenu inwestycji   | 3 egz.                         |
| h) Materiały przetargowe  | po 2 kpl. (zawartość wg opisu) |
| i) Zgody właścicieli na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane                                     | 3 egz.                         |
| j) Oryginał ZRID (decyzja oraz wszystkie załączniki)  | 1 egz.                         |

Powyższe zestawienie nie obejmuje egzemplarzy przekazanych celem uzgodnienia zarówno Zamawiającemu jak i innym instytucjom, dokonania odbioru częściowego bądź stanowiących załączniki do decyzji administracyjnych. Przed finalnym przekazaniem dokumentacji jej podział na poszczególne elementy należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### **IV. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych winny zawierać wnioski o nadanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności.
2. Projektant dokonując rozeznania w terenie, winien przewidzieć konsekwencje, jakie wiążą się z wyborem przebiegu projektowanej sieci przez daną nieruchomość, pod kątem możliwości jej dalszego wykorzystania, np. pod prowadzenie określonej działalności bądź zabudowę. Nieuzasadnione działania poprzez umiejscowienie sieci w sposób uniemożliwiający korzystanie z danej nieruchomości, powodują wzrost kosztów odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązany ponieść na etapie realizacji zadania. Za spowodowany niewłaściwie przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, nieuzasadniony wzrost kosztów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów dodatkowych.

3. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane, informacje, itp. (w tym protokół z narady koordynacyjnej), niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i osiągnięcia zamierzonego celu jakim jest uzyskanie zgody na prowadzenie robót oraz zrealizowanie inwestycji. Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów prześle do ZDW w terminie 5 dni od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją inwestycji drogowej, Wykonawca prześle do ZDW w ciągu 5 dni od daty ich otrzymania. Ważność wszystkich uzyskanych na etapie opracowywania dokumentacji dokumentów musi posiadać co najmniej 6-cio miesięczny okres ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych czy też stanowią ulepszenie sieci.
4. Wszystkie oryginalne dokumenty, winny być przekazane w oddzielnej teczce (segregatorze). Dotyczy to zarówno samych pism jak i załączników graficznych. Teczka/segregator winny zawierać spis wszystkich dokumentów z podaniem numerów pism i ich dat, jak również dat ich ważności.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
6. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami jakie ma posiadać, i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych wypadkach ZDW dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne oraz winne być wskazane cechy charakteryzujące to równoważność.
7. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń, Wytycznych Technicznych oraz Wytycznych Projektowych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.
8. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z uchwytem oraz wykazem zawartości wewnątrz te czki. Na zewnątrz każda z teczek winna być opisana od przodu, od góry oraz z boku jej zawartością. Do kompletowania dokumentacji projektowej nie dopuszcza się stosowania kartonów archiwizacyjnych.
9. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
10. Przy opracowywaniu dokumentacji projektowej należy wprowadzić do dokumentacji obowiązujący kilometrą ż drogi wojewódzkiej uzyskany od ZDW. ZDW dopuszcza zastosowanie kilometrą ża lokalnego przy założeniu, iż ma on również narastać w kierunku rosnącego kilometrą ża drogi wojewódzkiej co wymaga stosownego uzgodnienia.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca dokumentacji projektowej (w ramach ceny ofertowej) będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
12. Razem z protokołem przekazania dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, podpisane przez projektantów, sprawdzających oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, iż przekazywana dokumentacja jest:

- sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć,
  - kompletna pod względem uzgodnień branżowych i spełnienia warunków w nich zawartych,
  - kompletna pod względem wymagań, wynikających z wydanych decyzji, w tym m.in. decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego,
  - sprawdzona pod względem zgodność, w tym STWiORB z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W związku z wymaganiem przez Zamawiającego zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia osób, o których jest mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP. Wobec powyższego Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące co najmniej czynności pomocnicze (np. asystent, kreślarz, sekretarka, poligraf, itp.) były zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do codziennego prowadzenia list obecności zawierających imiona, nazwiska, datę i własnoręczne podpisy osób wykonujących w danym dniu prace na podstawie umowy o pracę. Listę obecności należy prowadzić w formie papierowej i ma być udostępniona przedstawicielowi Zamawiającego na każde żądanie.

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą Zamawiający prześle materiały będące w jego posiadaniu:

- lokalizację punktów referencyjnych wraz z podaniem ich kilometrów,
- wersję cyfrową opracowania pn. „Studium korytarzowe dla budowy mostu nad rzeką Odrą w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421 w ramach programu rządowego mosty dla regionów”.

Wytyczne Techniczne [2.6.], są dostępne na stronie internetowej [www.zdw.katowice.pl](http://www.zdw.katowice.pl). Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego śledzenia aktualności wytycznych technicznych i zapewnienia, by ostateczna wersja dokumentacji projektowej zawierała aktualne zapisy na dzień oddania dokumentacji.

## **V. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej**

### **1. Harmonogram prac (HP)**

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia HP. Wykonawca przedstawi w nim daty wykonania poszczególnych elementów dokumentacji, zgodnych z wyceną przedmiotu zamówienia określoną w ofercie. Dodatkowo należy ująć terminy planowanych wystąpień do gestorów sieci o warunki techniczne (przebudowy, przyłączeń, odprowadzenia wód) oraz uzgodnień. W przypadku wykonywania opracowań służących wydaniu dokumentu urzędowego (np.: opracowania środowiskowe, operaty wodnoprawne) należy wyraźnie oznaczyć planowany termin złożenia stosownych materiałów oraz termin uzyskania dokumentu, wynikający z przepisów prawa. Zatwierdzenie HP przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych. W HP winna być przedstawiona kwota brutto za dany element rozliczeniowy. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia HP terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy, kolejne HP Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej z wyjaśnieniem, dlaczego nastąpiły zmiany.

### **2. Sprawozdanie z postępu prac (SP)**

Do 5-go dnia każdego miesiąca Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie z prac wykonanych w minionym miesiącu. Zostaną w nim określone również planowane na bieżący miesiąc zadania do wykonania mające na celu poprawne i terminowe wykonanie dokumentacji. W SP winna się również znaleźć informacja o ewentualnych zagrożeniach terminowych i technicznych w realizacji poszczególnych elementów rozliczeniowych w odniesieniu do zatwierdzonego HP. Sprawozdanie należy wykonywać w sposób narastający, tj. zachowując zapisy z poprzednich miesięcy.

### **3. Rady Techniczne (RT)**

Przewiduje się, iż RT będą odbywały się w ramach potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. RT może być zwołana na wniosek ZDW, Zleceniodawcy lub Wykonawcy. Miejscem spotkań jest siedziba ZDW lecz w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inne miejsce spotkania. Głównymi celami RT jest:

- a) omówienie harmonogramu prac projektowych,
- b) omówienie przez Wykonawcę proponowanych rozwiązań projektowych,
- c) przedstawienie przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- d) uzgodnienie rozwiązań projektowych bądź wskazanie konieczności ich modyfikacji.

Jako Rady Techniczne Zamawiający rozumie się również spotkania z władzami lokalnymi w miejscu inwestycji, jak również społecznością lokalną. Spotkania takie mogą się odbywać również w godzinach popołudniowych czy wieczornych, jak również w dni wolne od pracy. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Zamawiający zapewni stosowny lokal w celu przeprowadzenia spotkania. Każda rada techniczna będzie zakończona spisaniem protokołu / notatki, do wykonania czego zobowiązany jest Wykonawca. Proponowana treść notatki zostanie przekazana do Zamawiającego. W przypadku braku uwag zostanie ona zaakceptowana i przesłana Wykonawcy, który przekaże ją pozostałym uczestnikom spotkania. Nie wyklucza się sporządzenia protokołu bezpośrednio po spotkaniu.

### **4. Inne**

Niezależnie od opisanych powyżej rozwiązań, mających na celu zapewnienie jak najwyższej jakości opracowywanej dokumentacji, Wykonawca ma prawo do składania D zgadnienia przez ZDW częściowych rozwiązań projektowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przeprowadzenia kontroli dokumentacji projektowej niezależnej Jednostce.

## **VI. Wycena, rozliczenie i odbiór dokumentacji projektowej**

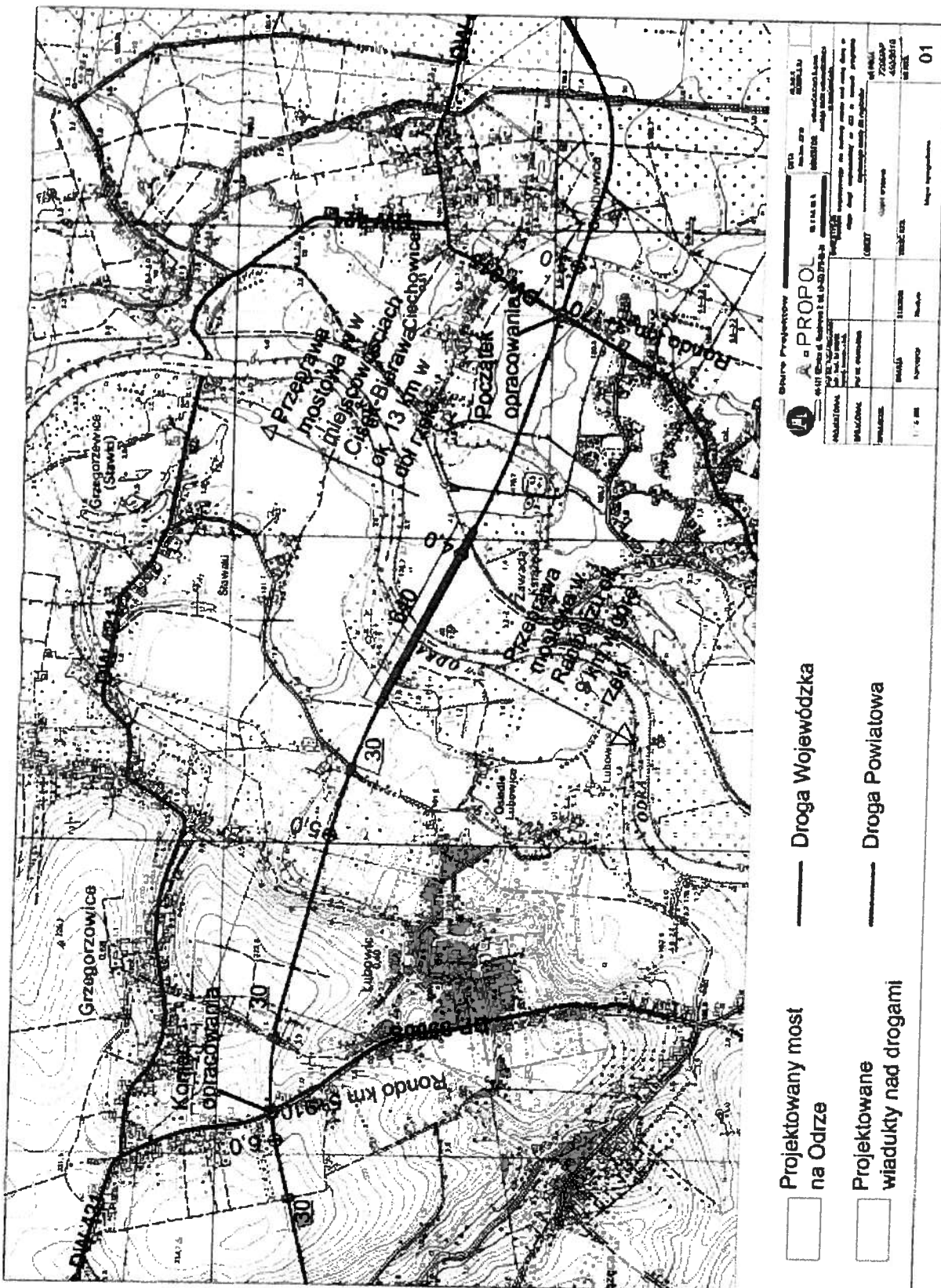
1. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wejściowych koniecznych do realizacji dokumentacji projektowej, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego, objętego zamówieniem oraz wszystkie elementy dokumentacji projektowej określone w niniejszym OPZ. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wynikające z wymagań określonych w pkt III niniejszego OPZ oraz koszty udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych (m.in. w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania ofertowe) oraz przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych zgodnie z zapisami w umowie,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania płatności częściowych za wykonane w całości elementy rozliczeniowe przedstawione w ofercie w sposób określony w umowie,
3. Poszczególne elementy rozliczeniowe/kompletną dokumentację projektową należy złożyć w kancelarii Zamawiającego,
4. Weryfikacja dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana oraz złożona w ilości przewidzianej OPZ, zostaje sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie,
5. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy,
6. Protokół odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wskazanego w umowie, jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dokumentację projektową,
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji projektowej z założonymi wymaganiami oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zostanie poinformowany z zwrocie dokumentacji, celem jej poprawienia, z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru dokumentacji we własnym zakresie.

## VII. Przepisy związane

- [1.1.] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r, poz. 1409) tekst jednolity,
- [1.2.] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2003 nr 80 poz. 721) z późniejszymi zmianami,
- [1.3.] Ustawa z dnia 20.07.2007 r. – Prawo wodne (Dz. U. 2017 r, poz. 1566) z późniejszymi zmianami,
- [1.4.] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późniejszymi zmianami),
- [1.5.] Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami),
- [1.6.] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami),
- [1.7.] Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
- [1.8.] Ustawa z dnia 03.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 r. Nr 199, poz.1227 z późniejszymi zmianami),
- [1.9.] Ustawa z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (teksty jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 687 z późniejszymi zmianami),
- [1.10.] Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. 1998 r. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami),
- [1.11.] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2010 r. Nr 193, poz. 1287) z późniejszymi zmianami,
- [1.12.] Ustawa z dnia 7 maja z 2010 r. o wspieraniu rozwoju sieci telekomunikacyjnych,
- [1.13.] Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych,
- [1.14.] Ustawa z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
- [1.15.] Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2013 r. poz. 907) tekst jednolity,
- [1.16.] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. 462) z późniejszymi zmianami,
- [1.17.] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 1999 r. Nr 43, poz.430) z późniejszymi zmianami,
- [1.18.] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. 2000 r, Nr 63, poz 735) z późniejszymi zmianami,
- [1.19.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r. Nr 120, poz. 1126) z późniejszymi zmianami,
- [1.20.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- [1.21.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. 2003 r, Nr 177, poz. 1729) z późniejszymi zmianami,
- [1.22.] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995 r. Nr 25, poz. 133) z późniejszymi zmianami,



- [1.23.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129 – tekst jednolity),
- [1.24.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. 2006 r. Nr 137, poz. 984 z późniejszymi zmianami),
- [1.25.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 291, poz. 1714) z późniejszymi zmianami,
- [1.26.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1696) z późniejszymi zmianami,
- [1.27.] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463),
- [2.1.] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.
- [2.2.] Zasady sporządzania dokumentacji określających warunki hydrogeologiczne w związku z projektowaniem dróg krajowych i autostrad – Poradnik metodyczny. Ministerstwo Środowiska, Warszawa 2006 r.
- [2.3.] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych – IBDiM, Warszawa 2001 r.
- [2.4.] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDiM, Warszawa 1997 r.
- [2.5.] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998,
- [2.6.] Wytyczne Techniczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach
- [2.7.] Wytyczne Projektowe Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach
- [2.8.] Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego nr 1220/45/VI/2019 z dnia 05 czerwca 2019r w sprawie przyjęcia standardów i wytycznych kształtowania infrastruktury rowerowej



Biuro Projektowe  
**PROPOL**  
 ul. Szosa 131/132, 41-007 Lubowicz  
 tel. 71 72 52 23 42  
 e-mail: biuro@propol.pl

Projektant: **PROPOL**  
 Data: 13.12.2023 r.

**01**





Głiwice, 02.04.2019r.

GLZUW.1.434.19.1.2019.JG

*Handwritten notes:*  
Zob. na  
C. 10.01  
(PB) 11.01.2019

**Biuro Projektów  
„A-PROPOL” Sp. z o.o. Sp.k.  
ul. Rublnowa 2  
44-121 Głiwice**

Dot.: studium korytarzowe dla budowy mostu nad rzeką Odrą w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421 w ramach programu rządowego „Mosty dla regionów”.

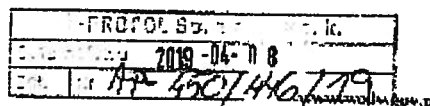
W odpowiedzi na pismo znak: AP-450/75/2019 z dnia 16.01.2019r. (wpłynęło 18.01.2019r.), Zarząd Zlewni w Głiwicach opiniuje wstępnie pozytywnie lokalizację mostu nad rzeką Odrą na poniższych warunkach:

1. Podpory mostu należy zaprojektować poza korytem rzeki Odry.
2. W przypadku projektowania umocnień koryta lub robót regulacyjnych na rzece Odrze w obrębie planowanego przekroczenia należy je uzgodnić z administratorem rzeki tj. PGW WP RZGW Głiwice.
3. Projektowany most musi zapewnić swobodny przepływ wód oraz nie może powodować spiętrzenia wód powodziowych, co skutkowałoby potrzebą przebudowy istniejących wałów przeciwpowodziowych.
4. W przypadku odprowadzania ścieków deszczowych z przedmiotowej inwestycji do wód powierzchniowych bądź do ziemi należy przedstawić rozwiązania techniczne dotyczącego projektowanego zamierzenia.
5. Parametry projektowanego obiektu mostowego muszą wynikać z obliczeń hydraulicznych z jednoczesnym uwzględnieniem klasy drogi oraz warunków zawartych w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735 z 2000r. z późniejszymi zmianami).

Niezależnie od powyższego informujemy, że:

- na odcinku od Raciborza do Kędzierzyna – Koźla rzeka Odra jest rzeką żeglowną o ustalonej klasie I a,
- w okolicach projektowanego mostu planowana jest trasa drogi wodnej Odra-Dunaj, w której utrzymywany będzie poziom wody na rzędnej 179,00 m npm. Zgodnie z polsko-czeskimi ustaleniami minimalny prześwit pod mostami wynosić musi 7,0 m tj. spód konstrukcji mostu od osi planowanego kanału żeglownego nie może być niżej posadowiony niż na rzędnej 186,00 m npm,
- projektowany most znajduje się w km 61+050 rzeki Odry,
- nie posiadamy danych odnośnie rzędnych wody niskiej i wysokiej w miejscu przekroczenia rzeki Odry.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Głiwicach  
Zarząd Zlewni Głiwice  
44-100 Głiwice, ul. Robotnicza 2  
tel.: +48 (32) 231-64-31, e-mail: zz-gliwice@gwdp.gov.pl




Zgodnie z opinią Wydziału Koordynacji Ochrony Przed Powodzią RZGW w Gliwicach, na Hydroportalu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (<http://mapy.ispk.gov.pl>) zostały opublikowane mapy zagrożenia powodziowego (MZP) i mapy ryzyka powodziowego (MRP), które jako oficjalne dokumenty planistyczne, stanowią podstawę do podejmowania działań związanych z planowaniem przestrzennym i zarządzaniem kryzysowym.

Zgodnie z w/w mapami oraz na podstawie przeprowadzonej analizy lokalizacji planowanego zamierzenia wynika, że projektowana inwestycja znajduje się na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią. W rejonie projektowanej inwestycji obszar szczególnego zagrożenia powodzią należy traktować jedynie jako obszar pomiędzy linią lewego brzegu rzeki Odry i jej lewym obwałowaniem oraz obszar pomiędzy prawym brzegiem rzeki Odry i jej prawym obwałowaniem.

Opinia końcowa zostanie wydana po opracowaniu projektu technicznego lub operatu wodnoprawnego zawierającego rozwiązania konstrukcyjne planowanego przekroczenia. Wyżej wymieniona dokumentacja winna zawierać między innymi przekrój poprzeczny koryta ciekłu z oznaczeniem charakterystycznych rzędnych wysokościowych oraz rzędną układania się zwierciadła wody w dniu pomiaru.

W aktach sprawy zatrzymujemy przesłane materiały.

DYREKTOR

  
Tomasz Szczepanik

Do wiadomości:

1. NW Racibórz
2. RZGW Gliwice Wydział RPP
3. RZGW Gliwice Wydział RPU
4. ZUW a/a

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach  
Zarząd Zlewni w Gliwicach  
tel.: +48 (52) 777 49 50 | fax: +48 (52) 777 49 99 e-mail: [zz-gliwice@wody.gov.pl](mailto:zz-gliwice@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

## WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 2

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy/ nazwawykonawców\*.....

.....

.....

Siedziba.....

.....

Adres do korespondencji\*.....

.....

Regon..... NIP .....KRS .....

Telefon..... Fax .....

Adres e-mail .....

**adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Katowicach w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**NR POSTĘPOWANIA: WI/P/191001/1**

**BUDOWĘ MOSTU NAD RZEKĄ ODRA W CIĄGU DRÓGI WOJEWÓDZKIEJ NR 421 – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WRAZ PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO**, zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**I. OFERUJEMY****1. w kryterium cena:**

kwotę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia ..... złotych

+ należny podatek VAT **23** %..... złotych

cenę (kwotę brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia: ..... złotych

(słownie: .....),

płatną przelewem na konto:

Nazwa Banku: .....

Numer rachunku: \_\_\_\_\_

**2. w kryterium termin skutecznego złożenia wniosku o wydanie decyzji środowiskowej:**

termin skutecznego złożenia wniosku o wydanie decyzji środowiskowej: \_\_\_\_\_ tygodni

**3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 15.12.2021 r.** z tym że realizacja zamówienia podzielona będzie na następujące etapy:a) Etap I przekazanie wstępnych rozwiązań geometrycznych **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy,**b) Etap II przekazanie projektu wstępnego **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy,**c) Etap III skuteczne złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach **wg oferty,**d) Etap IV przekazanie okluzulowanej mapy do celów projektowych **do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy,**e) Etap V przekazanie uzgodnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz dokumentami zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych **do 30.11.2021 r.,**

f) Etap VI odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszym zamówieniem - termin

prowadzenia nadzoru autorskiego - do **15.12.2021 r.**, przy czym jest to termin szacunkowy, uzależniony od terminu realizacji robót budowlanych, w związku z czym może on ulec wydłużeniu.

## **II. OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. zamówienie będzie realizowane:
  - a) **samodzielnie\***
  - b) **przy udziale podwykonawców w następującej części (wraz z podaniem nazwy firmy)\*:**.....  
.....
  - c) **przy pomocy podmiotów, na których zdolnościach się powołujemy w zakresie potencjału (wraz z podaniem nazwy firmy identyfikującej podmiot):**.....  
.....,

**\*) niepotrzebne skreślić**

### **Uwaga!**

W przypadku nie skreślenia danych z pkt. II.1 Formularza ofertowego zapis będzie nie czytelny, Zamawiający przyjmie że na etapie składania oferty Wykonawca będzie sam realizował zamówienie.

2. uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. **wybór oferty:**
  - a) **nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego\***,
  - b) **będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego\***,  
w odniesieniu do towarów / usług i wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru i usługi  
.....  
Wartość towaru / usługi wynosi ..... zł netto

**\*niepotrzebne skreślić**
4. akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ,
5. udzielamy Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot Umowy na okres **36 miesięcy**. Gwarancja biegnie od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz do złożenia dokumentów określonych w **pkt. 22 SIWZ**,
7. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania przedmiotu objętego zamówieniem,
8. zapoznaliśmy się z materiałami dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia tj. dokumentacją, specyfikacjami technicznymi, opisem przedmiotu zamówienia.
9. w przypadku realizacji zadania przy pomocy podwykonawców, ponosimy pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników,
10. jesteśmy przedsiębiorcom:
  - mikro przedsiębiorcą \*
  - małym przedsiębiorcą \*
  - średnim przedsiębiorcą \*
  - dużym przedsiębiorcą \*

**Partner konsorcjum:**

  - mikro przedsiębiorcą \*
  - małym przedsiębiorcą \*
  - średnim przedsiębiorcą \*
  - dużym przedsiębiorcą \*

**\*właściwe zakreślić**
11. **informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji załączone są do oferty w sposób następujący .....  
oraz zastrzegamy, że nie mogą one być udostępniane.**

**12. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>1)</sup>**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (Dz. Urz. UE. L. Nr 127).

**III. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. W przypadku wadium wpłaconego w formie pieniądza, Zamawiający prosi o podanie nazwy Banku oraz numeru rachunku na który, należy zwrócić wadium:

Nazwa Banku: .....

Numer rachunku: \_ \_ \_ \_ \_

2. Zamawiający informuje, że płatność będzie przelewem w terminie 30 dni.
3. Informuję, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352):

.....  
.....



Odpowiedzi na pytania i nadzór autorski						
"Budowa mostu nad rz. Odra w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421 dokumentacja projektowa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego"						
Lp.	pozycja rozliczeniowa	poz. OPZ	jedn.	c. jedn.	ilość	wartość netto
1	Udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienia publiczne na wykonanie robót budowlanych	pkt. VII.1	ryczałt	-----	---	
2	Nadzór autorski na budowie	I	pobył		48	
3	Nadzór autorski w siedzibie projektanta	I	pobył		48	
4	Koszt opracowań zamiennych	I	jnp		41 590	
					RAZEM netto	

Koszt opracowań poszczególnych elementów dokumentacji projektowej, stworzonych w trakcie pełnienia czynności nadzoru autorskiego przeniesienie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich i udzielenie Zamawiającemu praw zależnych do tych utworów zgodnie z umową



Załącznik nr 21

<b>Zbiorcze zestawienie kosztów</b>		
<b>Budowa mostu nad rz. Odra w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421</b>		
<b>dokumentacja projektowa wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego</b>		
Numer elementu	Wyszczególnienie	Wartość netto
<b>1.</b>	<b>WYCENA</b>	
1a.	Dokumentacja projektowa	
1b.	Odpowiedzi na pytania i nadzór autorski	
<b>2.</b>	<b>CENA OFERTOWA</b>	
2a.	Wartość netto (poz. 1a+1b)	
2b.	Podatek 23% VAT	
2c.	Razem brutto	

## WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 3

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [.....], data [.....], strona .....

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [..][..][..][..]/S [..][..][..]-[..][..][..][..]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź: Polska
Nazwa:	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach ul. Lechicka 24, 40-609 Katowice Tel.: 32 7819211 Fax: 32 7819200 E-mail: <a href="mailto:przetargi@zdw.katowice.pl">przetargi@zdw.katowice.pl</a> Adres strony internetowej (URL): <a href="http://www.zdw.katowice.pl">www.zdw.katowice.pl</a>
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Zamówienie na usługi
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	BUDOWA MOSTU NAD RZEKĄ ODRA W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 421 – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WRAZ PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	WI/P/191001/1
<b>Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.</b>	

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy****A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

<b>Identyfikacja:</b>		<b>Odpowiedź:</b>
<b>Nazwa:</b>		[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.		[ ] [ ]
<b>Adres pocztowy:</b>		[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):		[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>		<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym <sup>9</sup> ” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub dewaloryzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub dewaloryzowanych należą dani pracownicy.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b> a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do		a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>		<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>		<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b>		
a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):		a): [.....]
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:		b): [.....]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:		c): [.....]
<b>Części</b>		<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.		[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

## C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.</p>	

## D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

12

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

## Część III: Podstawy wykluczenia

## A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej<sup>13</sup>;
2. korupcja<sup>14</sup>;
3. nadużycie finansowe<sup>15</sup>;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną<sup>16</sup>
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu<sup>17</sup>
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi<sup>18</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; <b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

## B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:				
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Podatki</th> <th>Składki na ubezpieczenia społeczne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne		
Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne				

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>- W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczególne informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczególne informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]</p>	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACJĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>**

<p><b>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</b></p>	
<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacj, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy<sup>26</sup></b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) <b>zawarł układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proszę podać szczególne informacje:</li> <li>- Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.



elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b> <sup>29</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b> <sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b> , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
a) nie jest winny <b>poważnego wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;	
b) nie <b>zataił</b> tych informacji;	
c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz	
d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

29

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

30

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	[ ] Tak [ ] Nie  [.....]

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

**α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**

<b>Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:</b>	
<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**A: KOMPETENCJE**

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Kompetencje</b>	<b>Odpowiedź</b>
1) <b>Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> :  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) <b>W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

**B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA**

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>33</sup> ( <b> </b> ): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>34</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	
4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....] <sup>37</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:  Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że  Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

## C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>									
<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>								
1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> : W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b> : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="810 1541 1369 1599"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b> <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]  [.....]								

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>42</sup></b> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup></b> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

## D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[ ] Tak [ ] Nie  [.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> ? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[ ] Tak [ ] Nie  [.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

<b>Ograniczanie liczby kandydatów</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>44</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	[....]  [ ] Tak [ ] Nie <sup>45</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>46</sup>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

umożliwiający instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

.....

**\*Wykonawca wypełnia JEDZ w części zaznaczonej kolorem czerwonym**



**WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 4****Zamawiający:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach  
ul. Lechicka 24  
40-609 Katowice  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której  
mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w Zarządzie Dróg  
Wojewódzkich w Katowicach w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**NR POSTĘPOWANIA WI/P/191001/1**

**BUDOWĘ MOSTU NAD RZEKĄ ODRA W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 421 –  
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WRAZ PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO,**

**I. OŚWIADCZAM, ŻE**

1. **nie należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co Wykonawca(y), który złożył/którzy złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu.
2. **należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co wskazany poniżej Wykonawca(y), którego oferta/oferty została/y złożona/e w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
itd.		

\*) niepotrzebne skreślić

Jednocześnie przedkładam, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

- a) Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców

## WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 5

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU (PRZYKŁAD)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Katowicach w trybie przetargu nieograniczonego na:

**BUDOWĘ MOSTU NAD RZEKĄ ODRA W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 421 –  
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WRAZ PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO**

w imieniu podmiotu:

.....  
/nazwa podmiotu, który udostępnił zasób/  
.....  
.....

**Oświadczam, że:**

1. Wykonawca (nazwa Wykonawcy, któremu zostaje udostępnione zdolności) ..... będzie polegał na zdolnościach .....
2. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu: .....
3. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego: .....
4. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia: .....
5. Podmiot, na zdolnościach którego Wykonawcy polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: .....

**Uwaga:**

w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach ww. innych podmiotów, podmiot trzeci zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt.9 SIWZ.

# UMOWA WI/P/191001/1/1

W dniu ..... w Katowicach

pomiędzy: **ZARZĄDEM DRÓG WOJEWÓDZKICH W KATOWICACH**  
**ul. Lechicka 24** **40-609 Katowice**  
**NIP 954-22-95-953** **REGON 276303005**

zwanym dalej „Zamawiającym” / „Administratorem danych”, Zamawiającego reprezentuje:

Pan .....  
 a .....  
**ul.** .....  
**NIP** ..... **REGON** ..... **KRS** .....

zwanym dalej „Wykonawcą” / „Podmiotem przetwarzającym”, Wykonawcę reprezentuje:

Pan/i .....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

**została zawarta umowa o następującej treści:**

## § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

**BUDOWY MOSTU NAD RZEKĄ ODRA W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 421 -  
 DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO,  
 ZGODNIE Z OFERTĄ Z DNIA ..... DOTYCZĄCĄ PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.**

## § 2

Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące załączniki:

- a) Warunki Umowne,
- b) Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) – kopia,
- c) Formularz Ofertowy – kopia,
- d) Wycena ofertowa – kopia,
- e) Zbiorcze zestawienie kosztów – kopia,
- f) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej – kopia,
- g) Inne dokumenty tj. wyjaśnienia, uzupełnienia, jeżeli takie wystąpiły do oferty najkorzystniejszej.

**\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie i ilościach zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ w terminie do dnia **15.12.2021 r.** **z tym że, termin jest podzielony na następujące etapy:**
  - a) Etap I przekazanie wstępnych rozwiązań geometrycznych **do 3 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - b) Etap II przekazanie projektu wstępnego **do 8 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - c) Etap III skuteczne złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy, tj. .... tygodni od dnia podpisania umowy,
  - d) Etap IV przekazanie okluzulowanej mapy do celów projektowych **do 15 miesięcy** od daty podpisania umowy,
  - e) Etap V przekazanie uzgodnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz dokumentami zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych – **do dnia 30.11.2021 r.**
  - f) Etap VI odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia - termin prowadzenia nadzoru autorskiego - do dnia **15.12.2021 r.** przy czym jest to termin szacunkowy, uzależniony od terminu realizacji robót budowlanych, w związku z czym może on ulec wydłużeniu; Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji, w czasie trwania umowy, z tej części zamówienia
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.

3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie oraz w Warunkach Umownych, zobowiązany jest także:
- realizować objęte treścią Umowy pisemne polecenia Zamawiającego
  - niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, w terminie 5 dni od uzyskania w/w informacji
  - udzielać informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni od daty wezwania, a w przypadkach pilnych - niezwłocznie, w tym także w siedzibie Zamawiającego - w zależności od potrzeby i pilnego charakteru sprawy
  - przygotowywać pisemne odpowiedzi i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i odpowiedzi udzielanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy, aż do wyłonienia Wykonawcy Wykonawca przetargowego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania przez Zamawiającego
4. Prace wynikające z niniejszej Umowy Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie.
5. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
6. W przypadku zawarcia Umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej Umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 6 Warunków Umownych oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 6 Warunków Umownych.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane zakres prac, według ich cen zawartych w Tabeli prac projektowych, odpowiedzi na pytania i nadzoru autorskiego, jednak wynagrodzenie to nie będzie większe niż cena wskazana w Formularzu Ofertowym tj. do kwoty (netto) ..... [PLN] (słownie: .....), powiększonej o podatek VAT (brutto) ..... [PLN] (słownie: .....), w tym:
- wynagrodzenie za dokumentację projektową wg Tabeli prac projektowych, do kwoty ..... netto, ..... brutto;
  - wynagrodzenie za nadzór autorski, do kwoty..... netto,..... brutto  
Na kwotę nadzoru autorskiego, określoną w Formularzu ofertowym składa się wynagrodzenie za:
    - udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienia publiczne na wykonanie robót budowlanych - cena ryczałtowa zgodnie z Ofertą Wykonawcy
    - nadzór autorski na budowie, ustalane na podstawie iloczynu jednostek rozliczeniowych pobytu Projektanta na budowie oraz cen tych jednostek zgodnie z Ofertą Wykonawcy, przy szacunkowym założeniu 36 jednostek rozliczeniowych
    - nadzór autorski w siedzibie Projektanta, ustalane na podstawie iloczynu jednostek rozliczeniowych pobytu Projektanta w biurze oraz cen tych jednostek zgodnie z Ofertą Wykonawcy, przy szacunkowym założeniu 36 jednostek rozliczeniowych
    - wykonywanie opracowań zamiennych - ustalane na podstawie iloczynu jednostek rozliczeniowych opracowań zamiennych oraz cen tych jednostek zgodnie z Ofertą Wykonawcy, przy szacunkowym założeniu 41 590 jednostek rozliczeniowych

Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy (wskazane w Formularzu Ofertowym):

**Nazwa Banku:** .....

**Numer rachunku:** \_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić

Płatność zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za pełnienie Nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane jest wynagrodzeniem, które Wykonawca zaoferował w złożonej Wycenie – Załącznik nr 2a i zostanie rozliczone zgodnie z zapisami OPZ. Nadzór będzie sprawowany od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej. Każda wizyta na budowie będzie potwierdzana wpisem do Dziennika Budowy o sposobie realizacji nadzoru autorskiego oraz w razie potrzeby notatką służbową podpisaną przez Wykonawcę i Przedstawiciela ze strony Zamawiającego.

3. Dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego za wykonane i odebrane części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest uprawniony:
  - a) do fakturowania częściowego / końcowego za poszczególne elementy Dokumentacji projektowej zgodnie z Tabelą prac projektowych. W takim przypadku podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest protokół odbioru częściowego / końcowego sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - b) do fakturowania częściowego / końcowego za pełnieniu Nadzoru autorskiego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zestawienie czynności nadzoru autorskiego w miesięcznym okresie rozliczeniowym / po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zestawienie czynności nadzoru autorskiego za cały okres pełnienia nadzoru.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz udzielenie zezwoleń na wykonanie praw zależnych, o których mowa w § 6 warunków umownych.
5. Wykonawca uwzględnił w swoich cenach ryzyko ryczałtu i szacunków. Wykonawca oświadcza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów wykonania Przedmiotu Umowy rozliczanego ryczałtowo.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części przedmiotu zamówienia. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku z niezrealizowaniem przez Wykonawcę całego zakresu usług objętych Przedmiotem Umowy. Wykonawca oświadcza, że nieodwołalnie i bezwarunkowo zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
7. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego jako nabywcy tych faktur winny być wystawione na:
 

**Województwo Śląskie**  
**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach**  
**ul. Lechicka 24, 40-609 Katowice**  
**NIP 954-277-00-64**
8. Zamawiający zapłaci faktury częściowe lub końcową, przelewem, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty ich otrzymania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec odpowiednim zmianom.
10. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i wykazać Zamawiającemu na piśmie wpływ zmiany, określonej w ust. 9 wraz z propozycją nowego wynagrodzenia. Propozycja Wykonawcy powinna być potwierdzona stosownymi przepisami, z których wynikają zmiany oraz odpowiednimi dokumentami. Ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do Umowy.
11. Szczegółowe uregulowania w zakresie odbiorów przedmiotu zamówienia i rozliczenia określają warunki umowne.

## § 5

1. Wykonawca zapewni sprawowanie Nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 Prawa budowlanego przez osoby wymienione w decyzji o zezwoleniu na realizację robót jako projektant (dalej: „Projektant”).
2. Zmiana Projektanta po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1. Umowy etap od I do V może nastąpić jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę i jej pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków Projektanta wynikających z art. 20 Prawa budowlanego i obowiązków wynikających z realizacji Umowy. Oświadczenie musi zawierać: datę przekazania/przejęcia obowiązków między Projektantami, zgody na scedowanie/przejęcie wszystkich obowiązków

- wynikających z realizacji Umowy oraz ustalenia zawarte w ofertowym oświadczeniu Projektanta.
3. W ramach Nadzoru autorskiego Projektant zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do pełnienia podstawowych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 20 ust. 1 pkt 4, art. 36 a ust. 6, art. 57 Prawa budowlanego, a także do:
    - a) wyjaśniania wątpliwości i udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w Dokumentacji projektowej podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji projektowej, w tym również udzielania odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego lub biurze budowy, o ile taką potrzebę zgłosi Zamawiający, z zastrzeżeniem, że ostateczna ocena czy czynności Projektanta, o których mowa powyżej mieszczą się w zakresie Nadzoru autorskiego należy do Zamawiającego, po opinii działającego w jego imieniu inspektora nadzoru inwestorskiego;
    - b) analizowania wniosków o zmianę rozwiązań, przedstawiania rozwiązań zamiennych, przygotowywania zmienionej Dokumentacji projektowej, analizowanie roszczeń wykonawcy robót budowlanych związanych z Dokumentacją projektową, w tym określenia przyczyn proponowanych zmian; czuwania, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego; opiniowania parametrów ujętych w STWIORB;
    - c) udziału w komisjach i naradach technicznych i koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu inspektora nadzoru inwestorskiego;
    - d) udziału w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
    - e) doradzania w innych sprawach dotyczących Przedmiotu Umowy, objętych regulacjami przepisów prawa na podstawie których przygotowano Przedmiot Umowy;
    - f) pisemnego potwierdzenia kwalifikacji zmiany w Dzienniku budowy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia rozwiązań, jednak nie później niż dzień przed rozpoczęciem realizacji robót zamiennych;
    - g) uczestniczenia w postępowaniu zmierzającym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
  4. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe pisemne wezwanie przekazywane przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego z pełnieniem Nadzoru autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
  5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania przez osoby posiadające wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie na koszt Zamawiającego i w terminie ustalonym z Zamawiającym. Strony oświadczają, że wycena kosztów wykonania opracowań, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie się odbywać w oparciu o wycenę przedłożoną przez Wykonawcę oraz wycenę wykonaną przez Zamawiającego i przeprowadzonych na tej podstawie negocjacji cenowych..
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania innemu projektantowi rozwiązań zamiennych lub uzupełniających. Projektant zakwalifikuje przedmiotową zmianę zgodnie z art. 36a Prawa Budowlanego w terminie 5 dni od jej przedłożenia i zobowiąże Zamawiającego do niezwłocznego administracyjnego zgłoszenia nowego projektanta sprawującego nadzór autorski w określonym (zamiennym) zakresie.

#### § 6

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest: .....
  2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest: .....
- Przedstawiciel Zamawiającego nie ma prawa do:
- a) podejmowania zobowiązań finansowych związanych z niniejszą umową,
  - b) zmian postanowień zawartej Umowy.

#### § 7

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot Umowy na okres **36** miesięcy. Gwarancja biegnie od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

#### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Możliwość i zasady stosowania kar umownych są zamieszczone w Warunkach Umownych.

#### § 9

Odstąpienie i rozwiązanie od Umowy określają Warunki Umowne.

### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej Umowy.  
Warunki takich zmian, a mianowicie przyczyny dokonania zmian zawartej Umowy oraz tryb dokonywania tych zmian określają Warunki Umowne.
2. Zmiany treści Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

### § 11

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i jednocześnie Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie wypełniał obowiązki jw. w związku z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (Dz. Urz. UE. L. Nr 127).

### § 12

W związku z tym, że Zamawiający przewidział i określił w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Warunki Umowne zawierają postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

### § 13

Szczegółowe uregulowania w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych określają warunki umowne.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy / rozporządzenia:

- Prawo zamówień publicznych - PZP,
- Prawo budowlane - PB,
- Kodeks cywilny - KC,
- o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- Prawo o ruchu drogowym,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119), (Dz. Urz. UE. L. Nr 127).

### § 15

1. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej, co w żadnym przypadku nie oznacza zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku gdy osiągnięcie porozumienia w myśl postanowień ust. 1 nie następuje, wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przed właściwym rzeczowo sądem powszechnym w Katowicach.

### § 16

Umowę niniejszą sporządzono w **5 jednobrzmiących egzemplarzach**, w tym **4 egzemplarze** dla Zamawiającego i **1 egzemplarz** dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## WARUNKI UMOWNE

### Ustala się następujące Warunki Umowne:

#### § 1

#### Warunki zawarcia Umowy

Warunki zawarcia Umowy zostały opisane w pkt. 22 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### § 2

#### Obowiązki stron

1. Strony zobowiązane są do:
  - a) współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
  - b) wykonania dokumentacji projektowych, nie ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jeżeli potrzeba ich wykonania będzie wynikać z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających. Protokół ustaleń w tym zakresie zawarty pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowi podstawę wprowadzenia zmian do Umowy,
  - c) uzyskania opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa,
  - d) zawiadomienia Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym, o terminie przekazania przedmiotu Umowy,
  - e) usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) przekazania za potwierdzeniem na piśmie wystąpienie Wykonawcy dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego, związanej z ewidencją dróg i obiektów mostowych w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia wystąpienia Wykonawcy.

#### § 3

#### Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca opatrzy dokumentację projektową, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna.
2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonywanej dokumentacji przy jej odbiorze.
4. Zamawiający - po otrzymaniu dokumentacji projektowej lub jej części potwierdza jej otrzymanie protokołem przekazania, a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 30 dni podpisaniem protokołu odbioru albo zwrotem dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
5. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru) przekazanej dokumentacji projektowej w ciągu 30 dni i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru, Wykonawca może jednostronnie stwierdzić na piśmie, że data wykonania i odbioru przypada po upływie 30 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli w poprawionej dokumentacji ponownie zostaną stwierdzone błędy i braki dokumentacja zostanie zwrócona Wykonawcy, a czas przeznaczony na odbiór i uzupełnienie zostanie wliczony do czasu realizacji Umowy.
7. Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
  - niewykonanie pełnego zakresu dokumentacji określonej w Umowie,
  - wykonanie Umowy z opóźnieniem w stosunku do terminu umownego,
  - wykonanie dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób oraz uniemożliwiający jej wykorzystanie.

#### § 4

#### Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, począwszy od daty podpisania Umowy do daty upływu terminu gwarancji, że będzie ubezpieczony w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej umownej i deliktowej, na kwotę **2 500 000,00 zł**;
  - a) w razie podlimitu na 1 szkodę lub sumę ubezpieczenia - na sumę nie mniejszą niż 20% zamówienia.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno także obejmować swym zakresem szkody osobowe, szkody w rzeczy (rzeczowe) oraz szkody pośrednie w związku z wykonaniem Umowy, z włączeniem siły wyższej.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy udokumentowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2.
4. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w punktach poprzedzających stanowi podstawę odstąpienia od Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno odnosić się wyłącznie do niniejszej Umowy.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów.

## **§ 6**

### **Majątkowe prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które zostały wytworzone w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy (dalej „utwory/opracowania”) i w ramach wynagrodzenia:
  - a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów,
  - b) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian utworów, na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
  - a) z chwilą odbioru poszczególnych utworów przez Zamawiającego oraz
  - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - (I) użytkowania utworów lub ich części na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazania utworów lub ich części innym wykonawcom jako podstawę do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako część SIWZ, innym wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
    - (II) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
    - (III) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - (IV) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
    - (V) wyświetlania i publicznego odtwarzania poszczególnych utworów,
    - (VI) nadawania całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
    - (VII) nadawania za pośrednictwem satelity,
    - (VIII) reemisji,
    - (IX) wymiany nośników, na których poszczególne utwory utrwalono,
    - (X) wykorzystania w utworach multimedialnych,
    - (XI) wykorzystywania całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy,
    - (XII) wprowadzania zmian, skrótów,
    - (XIII) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
    - (XIV) publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekazuje Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się za dodatkowym wynagrodzeniem przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne na kolejnych polach eksploatacji, w razie ich ujawnienia w przyszłości i zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie określone na zasadach proporcjonalności do dotychczasowego wynagrodzenia w tym zakresie zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie w jego imieniu praw osobistych do utworów oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego w zakresie obejmującym zgodę na zmiany Opracowań w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej.
7. W razie gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do Opracowań, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z koniecznością zapłaty odszkodowań na rzecz podmiotów trzecich, o których mowa w zdaniu pierwszym, w tym koszty procesu wraz z kosztami zastępstwa procesowego oraz kosztami obsługi prawnej.

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej z tytułu:
  - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy lub poszczególnych części, dla których określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia odrębny termin – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy dla całości zadania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 100% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - b) zwłoki w usunięciu wad – wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 100 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - c) braku aktualizacji Wykazu osób, o którym mowa w § 10 ust. 2 wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy taki przypadek;
  - d) niewykonania Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - e) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - f) zwłoki w skutecznym złożeniu wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w wysokość 0,5 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - g) zwłoki za nieprzedłożenie w terminie do 2 tygodni od daty podpisania Umowy do zatwierdzenia Harmonogramu prac i/lub jego aktualizacji, o którym mowa w p. V.1 Opisu przedmiotu zamówienia – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych z ww. tytułów nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego netto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania, wystawionej przez Zamawiającego, noty księgowej zawierającej żądanie zapłaty kary.
4. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody rzeczywistej, wraz z odsetkami.
6. Wykonawca ma prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.

## § 8

### Zmiany postanowień zawartej Umowy oraz warunki dokonania zmian

#### I. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w niżej wymienionych przypadkach:

1. ZMIANY OGÓLNE
  - A. Możliwa jest:
    - a) zmiana adresu/siedziby/ nawę firmy Zamawiającego/Wykonawcy,
    - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
    - c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
    - d) zmiana numeru konta Wykonawcy,
    - e) zmiana w zakresie postanowień dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych,

- f) zmiana stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w ustawie z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 62 ze zm.),
- g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- B. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.
2. ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY
- A. Możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia Umowy i/lub terminów określonych dla kolejnych etapów przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
- przekazanie odpowiednich dokumentów.
- B. Możliwa jest zmiana terminu wykonania Umowy i/lub terminów określonych dla kolejnych etapów przedmiotu zamówienia, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie prac, ze względu na:
- oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez władze),
  - przedłużenie procedury przetargowej, poza pierwotny termin związania ofertą,
  - uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
  - zmiany stanu prawnego,
  - realizację dodatkowych usług, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
- C. Możliwa jest zmiana terminu wykonania pełnienia nadzoru autorskiego, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie prac w tym zakresie, ze względu na termin realizacji robót budowlanych.
- D. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia Umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. ZMIANY RZUTUJĄCE NA WYNAGRODZENIE
- Możliwa jest zmiana postanowień Umowy w związku:
- ze zmianą stawki podatku od towarów i usług,
  - ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - z rezygnacją z części prac.

## **II. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:**

- Sposób inicjowania zmian:
  - Zamawiający:
    - wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
    - wnioskuje, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany.
  - Osoby występujące po stronie Zamawiającego:
    - wnioskują do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
  - Wykonawca:
    - wnioskuje do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany.
- Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.). Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego.
- W rezultacie dokonania czynności opisanych w ust. 1 i ust. 2 może dojść do podpisania przez strony aneksu do Umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

### **§ 9**

#### **Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy zawartej w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.  
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.
- Zamawiający może od Umowy odstąpić w każdym czasie. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie

- umówionym, zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu zamówienia
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
    - a) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2015 r. poz. 149, 98, 1544 i 1629),
    - b) stwierdzono wady opracowania, których Wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie, uniemożliwiające jego wykorzystanie.
  5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresy wypowiedzenia jeżeli:
    - a) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę,
    - b) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego.
  6. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
    - a) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych,
    - b) Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia, bez uzasadnionych przyczyn.

### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, będą wykonywane przez osoby zatrudnione, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy –KP, zgodnie z oświadczeniem złożonym do oferty.
2. W dniu podpisania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu Wykazu osób, które będą realizować wyszczególnione w ust. 1 prace, wraz z wypełnionym drukiem: „POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ (...)”, dotyczącym zatrudnienia poszczególnych osób na podstawie umowy o pracę (**wzór załącznika nr 1 do Umowy i Warunków Umownych**). Zamawiający nie zawrze Umowy do momentu otrzymania dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego Wykazu osób wraz z „POTWIERDZENIEM ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ (...)” w terminie 3 dni roboczych od daty wystąpienia takiej zmiany.
4. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do treści dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwego Inspektoratu Pracy Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.

### § 11

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

#### I. Postanowienia ogólne

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119), (Dz. Urz. UE. L. Nr 127), zwanego dalej: „RODO”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszych Warunkach Umownych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Warunkami Umownymi, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

#### II. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Warunków Umownych dane zwykłe osób, na których działkach będzie realizowana inwestycja oraz osób, na których działki inwestycja będzie oddziaływać (imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, nr działki ew.).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.

#### III. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 h.

#### **IV. Prawo kontroli**

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Warunków Umownych.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli, poprzez udział w kontroli Inspektora ochrony danych osobowych (IODO) lub innej osoby wyznaczonej przez Administratora danych, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### **V. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową wraz z Warunkami Umownymi do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Warunkach Umownych.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **VI. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Warunkach Umownych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **VII. Okres przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przez czas określony, tj. zgodny z okresem obowiązywania Umowy.

#### **VIII. Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wyłącza się możliwość przeniesienia wierzytelności w trybie art. 509 Kodeksu cywilnego.
2. Rysunki, opisy i inne dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę w związku z Umową przeznaczone są wyłącznie do użytku do realizacji określonego zadania.
3. Wniesienie lub rozesłanie opracowania do właściwych organów administracji nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy – autorów.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO UMOWY I WARUNKÓW UMOWNYCH**

....., dnia .....  
 miejscowość data

**Wykonawca (pracodawca) /Podwykonawca (pracodawca):**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ NR .....**  
**Z DNIA .....**

(oznakowanie wprowadza wykonawca)

Dotyczy: realizacji umowy z dnia ..... zawartej w wyniku postępowania o udzielenie  
 zamówienia na ..... nr postępowania .....

Niniejszym potwierdza się, że w dniu ..... pomiędzy:

1. .... - zwanym dalej pracownikiem, a

(imię i nazwisko)

2. .... - zwanym dalej pracodawcą

została zawarta umowa o pracę ..... (rodzaj umowy).

Strony ustaliły następujące warunki pracy i płacy:

1. rodzaj pracy - .....

(wskazać rodzaj czynności zakres obowiązków pracownika, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia – siwz, oferta, k.p.)

2. miejsce wykonywania pracy - .....

(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

3. termin rozpoczęcia pracy - .....

(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

.....  
 podpis Pracodawcy

**Pouczenie:**

Zamawiający informuje, że zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji grozi odpowiedzialnością karną i stanowi naruszenie art. 297 § 1 kk.

## WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 7

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej

LP.	RODZAJ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH WARUNEK ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ (P. 5.5.2.3/3.a SIWZ)	WARTOŚĆ USŁUG (BRUTTO)	DATA (OKRES OD ÷ DO)	NAZWA WYKONAWCY WYKAZUJĄCEGO SPEŁNIANIE WARUNKU	NAZWA PODMIOTU NA RZECZ, KTÓREGO USŁUGI BYŁY WYKONANE
			MIEJSCE WYKONANIA		

**Pouczenie:**

Zamawiający informuje, że zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji grozi odpowiedzialnością karną i stanowi naruszenie art. 297 § 1 kk.

\*) niepotrzebne skreślić

## WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 8

## Wykonawca:

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**  
 w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej

LP.	FUNKCJA NA REALIZACJI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA	IMIĘ I NAZWISKO	WYMAGANIA					INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA NW. OSOBAMI	
			KWALIFIKACJE ZAWODOWE	UPRAWNIENIA	DOŚWIADCZENIE	NAZWA ZADANIA	NAZWA INWESTORA	dysponowanie pośrednie* /umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp./	dysponowanie bezpośrednie** /umowa o pracę, umowa zlecenie umowa o dzieło, itp./

\* „dysponowanie pośrednie”

należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

\*\* „dysponowania bezpośredniego”

należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

**Pouczenie:**

Zamawiający informuje, że zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji grozi odpowiedzialnością karną i stanowi naruszenie art. 297 § 1 kk

\*) niepotrzebne skreślić