

Terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, składania dokumentów do przedszkola oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2014/2015

I.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	od 03.03.2014 r. do 31.03.2014 r.	od 26.05.2014 r. do 30.05.2014 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 22.04. do godz. 15.00	do 6.06.2014 do godz. 15.00
3.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	od 23.04.2014 r. do 30.04.2014 r. do godz. 15.00	od 09.06.2014 do 13.06.2014
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc	od 19.05.2014 r. do 23.05.2014 r. do godz. 15.00	do 20.06.2014 r. do godz. 15.00
5.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

I etap postępowania rekrutacyjnego

W pierwszym etapie, jeżeli liczba kandydatów z terenu gminy przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu będą brane łącznie 7 kryteriów, które określił ustawodawca. Kryteria te będą miały jednakową wartość punktową, a są nimi:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci),
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

II etap postępowania rekrutacyjnego

Jeżeli po zakończeniu I etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w II etapie będą brane pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący, czyli gminę. Tych kryteriów nie może być więcej niż 6 i każde z nich może mieć różną wartość punktową. Te dodatkowe kryteria wyjątkowo w roku szkolnym 2014/2015 określa dyrektor przedszkola, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

Dodatkowe kryteria, w oparciu o które rozstrzygany będzie II etap postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do Przedszkola na rok szkolny 2014/2015.

I.p.	Ustalane kryterium	liczba punktów
1.	Dziecko 4-letnie, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy-zlecenia lub studiuje w systemie stacjonarnym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10
2.	Dziecko 3-letnie, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/umowy-zlecenia lub studiuje w systemie stacjonarnym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	8
3.	Dziecko 4-letnie, którego jeden z rodziców (opiekun prawny) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę/umowy-zlecenia lub studiuje w systemie stacjonarnym lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	4
4.	Dziecko 3-letnie, którego jeden z rodziców (opiekun prawny) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę/umowy-zlecenia lub studiuje w systemie stacjonarnym lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	2
5.	Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) niepracujących, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy	3
6.	Dziecko starające się o przyjęcie do przedszkola w (Mszanie, Połomi) w poprzednim roku szkolnym, a nie przyjęte z powodu braku miejsc	1

Weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną :

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Na żądanie Wójta, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

Do prowadzenia tych spraw, Wójt może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.