

**UCHWAŁA NR XXV/240/12
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 31 października 2012 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta
Wodzisławia Śląskiego**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) a także art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 17 poz. 95).

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Miasto Wodzisław Śląski tworzy warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu w celu:

- 1) wypracowania lub poprawienia kondycji fizycznej mieszkańców bez względu na wiek,
- 2) osiągnięcia satysfakcjonujących wyników na wszelkich poziomach współzawodnictwa sportowego organizowanego lub prowadzonego w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy.

2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Mieście Wodzisław Śląski będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Miasta;
- 2) zwiększenia dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) poprawy osiąganych wyników sportowych na wszelkich poziomach oraz poprawy jakości szkolenia prowadzonego przez klub sportowy.

§ 2.

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Wodzisławia Śląskiego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

§ 3.

1. Wsparciu podlegają stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe lub uczniowskie kluby sportowe oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz.857 z późn., zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Dotację może otrzymać klub sportowy, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada siedzibę na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego;
- 2) działa w formie stowarzyszenia;
- 3) posiada licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy;
- 4) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- 5) co najmniej 50% kadry zawodniczej w ramach danego zadania stanowią osoby posiadające stałe miejsce zamieszkania na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4.

Dotacja może być w szczególności przeznaczona na:

- 1) organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym na pokrycie kosztów: transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu, wynajmu obiektów sportowych;
- 2) organizację i udział w rozgrywkach ligowych, w tym na pokrycie kosztów: opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, ubezpieczeń;
- 3) realizację programu szkoleniowego, w tym na poniesione koszty: wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców, opieki medycznej, zakupu sprzętu sportowego, napojów;
- 4) utrzymanie obiektów oraz urządzeń sportowych, w tym koszty: zakupu środków czystości, wynagrodzeń wraz z pochodnymi gospodarzy obiektów, zakupu trawy, nawozów, wapna, zakupu elementów wyposażenia, wywozu odpadów oraz nieczystości, usuwania awarii, przeglądów, napraw, konserwacji, prądu, wody, opału.

§ 5.

1. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu;
- 2) wypłaty stypendiów dla zawodników;
- 3) koszty transferów;
- 4) artykuły żywnościowe;
- 5) koszty dojazdu zawodników na treningi;
- 6) działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- 8) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 9) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 6.

1. Dotacje przyznaje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego na wniosek klubu sportowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje powołana przez Prezydenta Miasta Komisja, która dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 2) wpływ zadania na realizację celu zgodnego z § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszej uchwały.

5. W przypadku zwiększenia zaplanowanych w budżecie na dany rok środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowych zadań Prezydent Miasta wyznacza klubom sportowym 14 dniowy termin na złożenie dodatkowych wniosków.

6. W przypadku złożenia dodatkowych wniosków zastosowanie mają: § 6 ust. 1,2,4 przedmiotowej uchwały.

§ 7.

1. Łączna wysokość dotacji nie może przekroczyć zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok środków finansowych.

2. Dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu wspierania rozwoju sportu obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia roku budżetowego, którego umowa dotyczy.

§ 8.

1. Niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego zawiera z klubem sportowym umowę.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9.

1. Prezydent Miasta może zlecić kontrolę sposobu wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz osiągnięcia celu zakładanego w zakresie dotowanego zadania;
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginału dokumentów finansowych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.

5. Prawo kontroli obejmuje:

- 1) przedstawienie przez klub sportowy wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego;
- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń klubu sportowego;
- 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

§ 10.

1. Sprawozdanie końcowe kluby sportowe składają w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Jan Grabowiecki

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU SPORTOWEGO**

.....
(nazwa projektu)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna:.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) NIP: REGON:
- 6) dokładny adres:
- miejscowość: ul.:
- kod pocztowy..... powiat:.....
- 7) tel.: faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
- nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego:
- a)
- b)
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
O g ó ł e m				

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
Łączny koszt projektu		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu.

2. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wzoru

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważa się dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

Niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim na podstawie
pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski z siedzibą przy ul. Bogumińskiej 4, zwanym dalej „Miastem”
reprezentowanym przez:

.....
a

.....
z siedzibą w zwanym dalej
„Klubem” reprezentowanym przez:

§ 1

Miasto przekazuje Klubowi środki finansowe na realizację zadania pod nazwą
.....
którego kosztorys został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Gmina Miasto zobowiązuje się do przekazania na realizację przedmiotowego zadania wsparcia
finansowego w wysokości.....
(słownie:)

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, (nazwa banku
i nr rachunku):

.....
do 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania
ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

§ 3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

§ 4

1. Klub zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych środków finansowych wyłącznie na realizację
przedmiotowego zadania zgodnie z przedłożonym wnioskiem.

2. Klub zobowiązuje się do:

1) umieszczenia logotypu miasta wraz z napisem o treści „Wodzisław Śląski - Południowa Brama
Polski (w formie logo) wspiera Klub” na wszystkich wydawanych przez Klub
w związku z jego działalnością folderach, biletach, ulotkach, plakatach, kalendarzach i innych

wydawnictwach, także wydawnictwach okolicznościowych;

2) umieszczenia na stronie internetowej Klubu, obok głównych sponsorów Klubu, logotypu miasta z napisem "Wodzisław Śląski - Południowa Brama Polski (w formie logo) wspiera Klub" wraz z linkiem przekierowującym na stronę miasta;

3) informowania kibiców przez system nagłaśniający, iż miasto Wodzisław Śląski wspiera Klub Informacja będzie podawana dwukrotnie w trakcie trwania imprezy odbywającej się na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego;

4) członkowie Klubu zobowiązują się dbać o wizerunek miasta, propagować pozytywne relacje między miastem i Klubem oraz współpracować z Urzędem Miasta w ramach prowadzenia spójnej polityki informacyjnej;

5) dostarczenia w formie elektronicznej informacji tekstowej i fotograficznej z każdej przeprowadzonej imprezy wspieranej przez miasto w formie dotacji na adres e-mail: sport@wodzislaw-slaski.pl.

§ 5

Klub zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z dotacji.

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Klub, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 2.

2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Klub jest zobowiązany na żądanie kontrolujących dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie jak również w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, Miasto poinformuje Klub, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Klub jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli do usunięcia wszelkich nieprawidłowości, które zostały wskazane w protokole.

§ 6

Klub zobowiązuje się do przedkładania sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia.

§ 7

Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 Klub jest zobowiązany zwrócić w ciągu 14 dni na rachunek bankowy Miasta nr

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Miasto nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Gmina Miasto określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Klub może z przyznanego wsparcia sfinansować poszczególne koszty w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż wykazane w kalkulacji określonej we wniosku, pod warunkiem, że dokonane przesunięcie środków między pozycjami poszczególnych kosztów nie przekroczy 10% i nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji.

§ 11

Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub a dwa Miasto.

MIASTO

KLUB

.....
*Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

1) Kosztorys

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE) Z WYKONANIA ZADANIA Z ZAKRESU PROJEKTU SPORTOWEGO

.....
(nazwa projektu)

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań.

--

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
O g ó ł e m							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Niefinansowe:				
Łączny koszt projektu		100,00%		100,00%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków).

lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia faktury (rachunku)	Data zapłaty faktury (rachunku)	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

4. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)